



Көпжасар Майра Мырзақызы

Лауазымы: Кітапхана

Меңгерушісі

Білімі: Жоғары

Бітірген оқу орны: М.Сапарбаев атындағы ОҚГИ 2014-2018

Шығармашылық тақырыбы: Оқырмандардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру.

1. Кітапхана меңгерушісі – мектеп кітапханасының жұмысын ұйымдастырады және оның орындалуын қамтамасыз етеді.
2. Кітапхана жұмысында әртүрлі әдістерді пайдаланады (диспут, оқырмандар конференциясы, оқырмандар бенефициарлар арасындағы журналдар, көрмелер, әңгімелер т.б) картотекалар ұйымдастырады. ББЗ-ні оқушылар арасында насихаттаумен айналысады. Жалпы кітап қоры- , оқулық қоры- , әдеби кітап қоры- , Оқырмандар мен жұмысты жедел және сапалы жүргізу, кітап таңдауда оқырмандардың жүйелі түрде қызығушылығын зерттей отырып әдебиетін табуға көмектеседі. Ол қордағы кітаптардың ретіне, сақталуына жауап береді. Кітаптарды насихаттауға бағытталған жұмыстарды (конференцияларды, диспуттар, ауызша журналдар, көрмелер т.б) жүргізеді және отчет жасау оқырмандардың активімен жұмыстарын атқарады.
3. Кітап қорындағы оқулықтарға, кітаптарға жауапты.

Лауазымдық міндеті:

1. Оқырмандарға сапалы түрде абонемент пен оқу залында кітапханалық және ақпараттық – библиографиялық қызмет көрсету; оқу жылының басында оқушыларға оқулықтарды тарату және оқу жылы соңында жинап алу;
2. Кітапхана жұмысының күнделігіне күн сайын көрсетілген қызметті жазып отыру.
3. Кітапхана қорын көпшілікке жария етуде жеке, топ түрінде, көпшілік арасында кітапхана жұмысының әр қилы әдіс –тәсілдерін қолдану, әңгімелер жүргізу. Көрмелер ұйымдастыру, библиографиялық шолулар жасау, кітаптар талқылау, оқырмандар конференциясын, әдеби кештер, викториналар өткізу.
 3. Пайдаланушылардың білім бағдарламасына, оқу жоспарларына және ақпараттық сұранымдарына сәйкес кітапхана қорын қағаздық та, электрондық таратқыштары арқылы қалыптастыру.
 4. Кітапханада айына бір рет тазалық күнін өткізу;
 5. Қорларды орналастырып, сақтау;
 6. Істелінген жұмыс туралы кітапхана меңгерушісіне үнемі есеп беріп отыру.