«Бекітемін»
Мектеп директоры
__________А.А.Сарманова
«___»«___» 2022ж

«TURAN MEKTEBI» КІТАПХАНА МЕҢГЕРУШІСІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

1.1 Кітапхана меңгерушісі білім беру ұйымындағы құрылымдық бөлімшенің жетекшісі.

1.2 Кітапхана меңгерушісін білім беру ұйымының директоры тағайындайды және лауазымынан директордың бұйрығымен босатылады және тікелей директорға бағынады.

1.3 Кітапхана меңгерушілік лауазымына кәсіби кітапханашылық білімі бар, 3 жылдан кем емес кітапханашылық қызметкер мерзімі, осыған орай біліктілік санаты бар, компьютерлік сауаттылық курсынан өткен және ИК жұмыс жүргізуді жақсы игерген тұлға болуға тиісті.

1.4 Кітапхана меңгерушісі педагогтар ұжымының мүшесі болып саналады және білім беру ұйымының педагогикалық кеңес құрамына енеді.

1.5 Кітапхана меңгерушісінің еңбек демалысы аралығында және уақытша еңбекке жарамсыздық кезінде оның міндеттері кітапханашыға жүктеледі.

1.6 Кітапхана меңгерушісі білуге тиісті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын;

Қазақстан Республикасының білімі және Мәдениетін дамытуға арналған заңдарын, Президенттің және ҚР Үкіметінің нормативтік құқықтық актілерін;

ҚР Білім және ғылым Министрлігінің және оның құрылымдық бөлімшелер уәкілдерінің бұйрықтары мен өкімдерін;

Шымкент қаласы білім басқармасы өкімдерін;

мектеп директорының бұйрықтары және өкімдерін;

кітапхана ісінің теориясын және тәжірибесін;

педагогикалық және балалар психологиясын;

еңбек қорғау бойынша ережелер, қауіпсіздік техникасы және өрттен сақтану ережелері мен міндеттерін.

2.Кітапхана меңгерушісіне келесідей міндеттер жүктеледі:

2.1 Кітапхана қызметін ұйымдастыру және басқаруда сапалы кітапханалық қызмет атқару, пайдаланушыларға ақпараттық- библиографиялық қызмет көрсету;

2.2 Кітапхана мектептің ақпараттық және білімдік орталығы ретінде толыққанды қамтамасыз ету;

2.3Кітапханапайдаланушыларын кітапханалық – ақпараттық мәдениет негіздерін қалыптастыру;

2. Жоғарғы тұрған органдардың кітапхана жұмысының мәселелері жөніндегі нұсқама-әдістеме материалдарын;

3. Кітапхана теориясы мен практикасын;

4. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өрттен сақтану ережелерін;

Жауапкершілігі:

Кітапхана қызметкерінің тікелей жауапкершілігінде:

Лауазымдық міндеттерін тиісті емес деңгейде немесе орындамау үшін осы нұсқаулықта қарастырылған, ҚР заңнамасында белгіленген қызмет әдебін бұзуы үшін:

Өз қызметін орындау барысында жасалған құқық бұзушылықтар, материалдық шығындар келтіру ҚР әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларын белгіленген мөлшерде.

Таныстым________________ __________ ______________________
(күні,айы,жылы) (Қолы) (Қолтаңбашының аты-жөні)