

Turan mektebi
2022-2023 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары



А.А.Сарманова

» 2022 жыл

**«Turan mektebi»-нің
2022-2023 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары**

Мектеп ұжымының тақырыбы: «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мен дамытуда нәтижеге бағытталған білім беру моделіне көшу»

Мақсаты:

- оқытудың жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында оқушылардың функционалдық сауаттылығын зерттеу және жобалау жұмыстарының негізінде қалыптастыру және дамыту;
- өзінің және қоғамның мүддесінде өзін-өзі белсенді етуге дайын, өзгермелі даму үстіндегі ортада өмір сүруге бейім, бәсекеге қабілетті және құзыретті, шығармашыл, білімді тұлғаны дамыту және қалыптастыру;
- қоғамдық әлеуметтік өмірге бейімделген, жоғары интеллектуалды Қазақстан Республикасының азаматтығын қалыптастырып, әлеуметтік сұранысты орындау;
- оқушыны қабілет ерекшелігіне қарай кәсіпке бейімдеу, кез-келген мәселелік жағдайға ғылыми болжам жасаудың негіздерін үйрету.

Міндеттері:

ҚР «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру
ҚР Білім беру стандартына сәйкес білім беру.

Kipicne

Жаңа ғасырдағы мектептің алдындағы міндеті – егеменді еліміздің жас ұрпағын жан-жақты дамыта отырып тәрбиелеу. Бүгінгі таңда елімізде білім беру мазмұны жаңа бағытқа бет бұрды. Тұңғыш президентіміз Н.Назарбаев өз сөзінде: «Біз қазір «білім-ғылым-инновация» атты үштік үстемдік құратын постиндустриялық әлемге қарай бағыт алып барамыз», - деген болатын. Ендеше, еліміздің әлемдік үрдістерге енуі білім беру жүйесінің жаңа сапалық деңгейге өту қажеттілігін арттыруда екені түсінікті.

Тәуелсіз елдің негізгі тірегі - білімді ұрпақ. Қазіргі таңда білімдінің алға түсіп, бәйгеден озып келетін заманы енді туды. Мемлекет болашағының кепілі- жастарға білім мен тәрбие беру мәселесінен өткір мәселе жоқ екені белгілі. Қазақтың кемел талантты ұлы ұстазы Ахмет Байтұрсынов: «Елді түзетуді бала оқыту ісін түзетуден бастау керек», - деген. Қазақстан Республикасының білім беру реформаларының негізгі мақсаты- білім беру жүйесін жаңа экономикалық ортаға бейімдеу. Бұл тұрғыда ел Президенті болған Н.Ә.Назарбаев еліміздің әлемдегі бәсекеге қабілетті 50 елдің қатарына қосылуы туралы міндет қойғаны мәлім. Білім беру жүйесін жетілдіру осы мақсатқа қол жеткізуде маңызды рөл атқарады. Болашақта өркениетті, дамыған елдер қатарына ену үшін заман талабына сай білім қажет.

Қазіргі ұстаздар алдындағы міндет: ғылым мен техниканың даму деңгейіне сәйкес оқушының білімі терең, іскер және ойлауға қабілетті, әлемдік стандарттар негізінде жұмыс істей алатын құзырлы тұлғаны қалыптастыру. Мұндай талапқа сай қызмет істеу үшін ұстаз үздіксіз ізденісте кәсіби білікті болуы тиіс.

Ал кәсіби шеберліктің жоғары шегі шығармашылық еңбек, оқу-тәрбие үрдісін жаңашылдықпен, өзгеріспен құра білу, яғни инновациялық қызметті жүзеге асыру. Оның негізгі көрінісі оқыту мен тәрбиелеудің, дамытудың технологияларын, әдіс-тәсілдерін ендіре отырып, жұмысты ұйымдастыру.

Ақпараттық қоғамның осындай талаптары үдесінде көріну үшін мектебіміз алдына бұрынғыдан да өзгеше міндеттер қабылдап, жаңаша жұмыс жүргізу қажеттілігін сезінеді.

**Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына
педагогикалық талдау, қорытынды сараптама**

**Әдістемелік жұмыстың 2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жүргізу тақырыбы:
«Білім сапасын арттыруда инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізуді жалғастыра отырып, бәсекеге
қабілетті ұрпақ тәрбиелеу».**



ТІЛ МӘРТЕБЕСІ - ЕЛ МЕРЕЙІ



ЖАС МАМАН ЖАСТАР ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ҚЫРКҮЙЕК АЙЫНДАҒЫ ЕСЕБІ

2022-2023 оқу жылында «Turan mektebi» жас маман жастар орталығы бірнеше жас мамандармен толықты. Жаңадан келген және бұрыннан тіркелген жас мамандарға тәлімгерлер тағайындалып, әдістемелік көмек көрсетілді. Жұмысқа бейімделуіне бағыт-бағдар беруде әдістемелік орталық тарапынан барынша жұмыс жасалуда. 06.10.2022ж күні, жас маман жастар орталығының жас мамандары тәлімгерлерімен бірге мектеп директоры А.А.Сарманова ханымға бекітілген жоспарлары бойынша қыркүйек айына есеп берді. А.А.Сарманова ханымға жас маман жастар орталығының жас мамандары есебін қанағаттанарлық деп тауып, басталған жаңа оқу жылына сәттілік тіледі.



«Ғылымға құштар жас өрен» атты ғылыми-зерттеу іс-шарасы



«Қазақстан дауысы» өнер байқауы



Жұлдызы жарқын жас әнші

Аспаннан жаңа бір жұлдыз жарқырағандай, эстрада әлеміне тағы бір талантты жаңа жас әнші қосылды десек қателеспейміз. Жас әнші Бекбосын Кәусар Нұрболсынқызы 16.11.2013 жылы дүниеге келген. Шымкент қаласының тумасы. Қазіргі уақытта Тұран ауданында орналасқан Turan mektebi 3 «Ә» сынып оқушысы. Көп балалы отбасынан шыққан Кәусардың ағасы, сіңлісі және 2 інісі бар. Әкесі - омарташы. Анасы - мектеп мұғалімі. Ал қазіргі уақытта 2021 жылы қарашаның 23- күнінен бастап Сәкен Майғазиевтың «SMART» өнер мектебінде вокал үйірмесінде білім алып келеді. 30.11.2021 жылы Сәкен Майғазиев ағамыз «SMART» өнер мектебіне келген кезде Қарақат Әбділдинаның «Ана» әнін орындап ерекше мақтау алған. Мұнымен қоса түрлі байқаулардың жеңімпазы атанып үлгірген талантты өнерпаз об-лыстық, рес-пуб-ликалық, байқаулардан жоғары жетістіктермен оралуда. Айтар болсақ, ең алғашқы конкурсы 21.02.2022 жылы «Жастар» театрында Республикалық балалар мен жасөспірімдерге арналған «BALA SING –show» фестивалында «Титаник» әнін орындап, «Бас жүлде» иегері атанған. Мұндай жеңістер зор талап пен тынымсыз еңбектің арқасында келеді. Мұнымен қоса жұлдыздай жарқыраған жас әншіміз өз өнерін паш ету үшін әрі қарай ұмтылуға бел байлаған. Ол 22.03.2022 жылы Ұлыстың Ұлы күні «Наурыз» мейрамына орай ұйымдастырылған мерекелік іс - шарада ән айтып, «Nauryz Park» сауда



үйінің басшысы Б.Қ Тастанбеков мырзадан алғыс хатпен марапатталды.



Жас талант 28.03.2022 жылы «Атадан мұра» қоғамдық қорының бүлдіршіндер, мектеп оқушылары мен жасөспірімдер арасында ұйымдастырылған Республикалық «ART БАЙТЕРЕК» байқауында «Кукушка» әнін орындап, I орын иеленді.

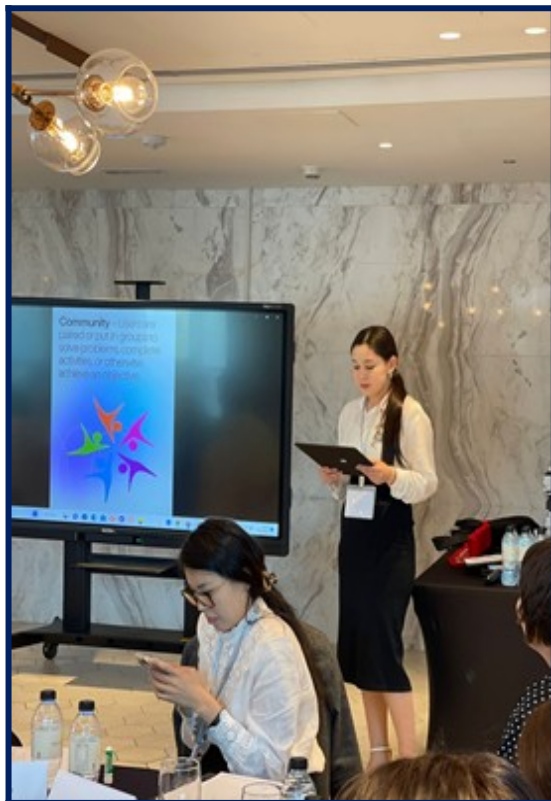
Қазақстан халқы үшін ең ірі мерекелердің бірі болып саналатын «1- мамыр Қазақстан халқының Бірлік күніне» орай ұйымдастырылған Түркістан мәдениет үйінде өткен іс-шарада «Қазағымсың» әнін орындап, мақтау қағазымен марапатталды.

«TURAN» мектебінде «Отан қорғаушылар күніне 30 жыл» толуына байланысты және «9-мамыр жеңіс» күніне арналған іс - шараға белсене қатысқаны үшін «Өнерлі оқушы» номинациясымен және де Шымкент қаласында өткен «Атадан мұра» қорының бүлдіршіндер, мектеп оқушылары мен жасөспірімдер арасында ұйымдастырылған Республикалық байқауында француз әнін орындап, I орын иесі атанды.

Ел батамен көгерер дегендей, 4 - маусым 2022 жылы «GRAND балық» кафесінің ашылуына шақырылып, ән орындап, Төрәғали Төрәлі әншінің әкесі Төрәлі Төлепов ағамыздан ақ батасын алды.

14 - маусым 2022 жылы «SMART» өнер мектебінің Сакен Майғазиевтың қатысуымен жарты жылдық есеп беру концертінде «FORTE» триосы болып «Сүгірдің термесі» әнін орындап ерекше көзге түсе білді.

Мектептің жүрегі – ұстаз десек, сол ұстазға жылдан-жылға талап та жоғарылауда. Қазіргі заман талабына сай білім беру үшін, күннен күнге білімді жетілдіріп тұрмаса, өскелең ұрпаққа өнеге болмас.

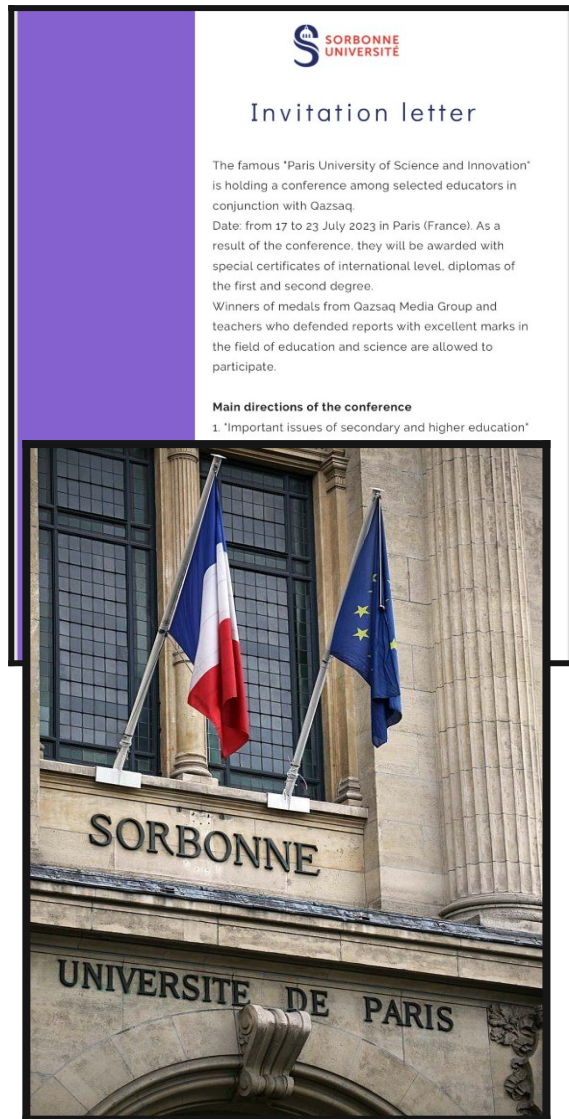


Осы орайда мектебіміздің ұстазы Біріккен Араб Әмірліктерінің Дубай қаласында өткен халықаралық ғылыми-тәжірибелік, педагогикалық «XII Global teaching Dubai» атты семинарға қатысып, өз тәжірибелерін арттырып келді. Бірнеше мемлекеттің ұлы мамандық иелері қатысқан бұл іс-шара барысында ұстаздарымыз бірнеше тақырыпта баяндама жасап, өз ойларымен бөлісті.



Ағылшын тілі пәні мұғалімі Кушкаррова Қанағат Анарбекқызы, өз мамандығы бойынша әр-түрлі әдіс-тәсілдерді қолданудың әдістерін үйреніп, белсенді қатысып, GBS халықаралық университетінің II дәрежелі халықаралық дипломы мен халықаралық сертификаттарына ие болды.

Дубай қаласында баяндаманы жоғары деңгейде қорғап ағылшын тілі пәні мұғалімі Кушкарлова Қанағат Анарбекқызы Париж қаласындағы Sorbonne университетіне арнайы шақырту алды. Білімді ұрпақты, бәсекеге қабілетті мамандарды білімді мұғалімдер, жан-жақты кемел ұстаздар ғана тәрбиелеп шыға алады.



«Кітапханаға кітап сыйла» атты кітап көрмесі



Балалар жылында оқушылардың жаңаша көзқарасы

Ақпараттық-түсіндірме жұмыстарын:

- Әдістемелік орталық;
- Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;
- Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орындасары;
- Педагог-психолог;
- Қосымша білім беру педагогы;
- Ұйымдастырушы педагог;
- Логопед;
- Дефектолог жүргізуші.

2022 жылдың 13 сәуір күні
“Ашық әдістемелік көмек күні” өтті



ҒЫЛЫМҒА ҚҰШТАР ЖАС ҰРПАҚ



**TURAN МЕКТЕБІ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА
ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІН ІСКЕ АСЫРУДЫҢ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫНА СӘЙКЕС
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА АТҚАРЫЛҒАН ЖҰМЫСТАР
ЕСЕБІ**

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА БІЛІМ АЛУШЫЛАР АРАСЫНДА ТҰЛҒАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТЫ РЕТТЕУ, СЫНЫПТА ОРТАҚ ҚОЛАЙЛЫ ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ АХУАЛ ОРНАТУҒА ЫҚПАЛ ЕТУ, ОҚУШЫЛАРҒА ҚҰЗЫРЕТТІЛІК ҚАСИЕТТЕР ҚАЛЫПТАСТЫРУДА КӨМЕК КӨРСЕТУ МАҚСАТЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРІНІҢ 2016 ЖЫЛҒЫ 12 ҚАҢТАРДАҒЫ №18 БҰЙРЫҒЫН НЕГІЗГЕ АЛА ОТЫРЫП, СЫНЫПТАҒЫ ОҚУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ШЕҢБЕРІНДЕГІ ҚЫЗМЕТІН ҮЙЛЕСТІРУ МАҚСАТЫНДА 29 СЫНЫПҚА 29 СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕР БЕКІТІЛДІ.

✚ БАСТАУЫШ 23 СЫНЫП
✚ ОРТА БУЫН 6 СЫНЫП

СЫНЫП ЖЕТЕКШІ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА БІЛІМ БЕРУДІ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМДЫ ДАМУДЫҢ 2020-2025 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫНА СӘЙКЕС ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҮЙЕСІ БІЛІМ БЕРУДІҢ БАРЛЫҚ ДЕҢГЕЙЛЕРІНДЕ БІРЫҢҒАЙ ИДЕОЛОГИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАР ТӘСІЛДЕРІН ҚҰРУ АЯСЫНДА ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІН ІСКЕ АСЫРУДЫҢ ІС-ШАРАЛАРЫ ЖОСПАРЫНА СӘЙКЕС АПТАСЫНА 1 РЕТ ТӘРБИЕ САҒАТЫН ЖӘНЕ ЖЫЛЫНА АШЫҚ ТӘРБИЕ САҒАТТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРДЫ.

ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ-ТӘРБИЕ бағыты бойынша:

Мақсаты: патриот пен азаматтың Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұру, баланың және жасөспірім ортасындағы зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын ұлтжанды азамат қалыптастыру.

Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 31 жылдығына орай 1 қыркүйек -Білім күні мерекесіне арналған «КЕЛ, БАЛАЛАР, ОҚЫЛЫҚ!» атты салтанатты алғашқы қоңырау мерекелік іс-шарасы болып өтті. Мектеп табалдырығын аттаған 156 балаға мерекелік кешке келген қонақтарымыз: мектебіміздің ата-аналар кеңесінің төрағасы кәсіпкер Ахаев Самат Жаксылыкович, үй бикесі Әбілдаева Қаламқас, Джигельдиева Бақыт өз тілектерін білдіріп, бүлдіршіндерге батасын берді.



1 қыркүйек - Білім күніне орай барлық 1-7 сыныптарда **"ТӘУЕЛСІЗДІК**

ЖЕТІСТІКТЕРІ" тақырыбында ашық сабақтар өткізілді. **Видеоға сілтеме** <https://www.instagram.com/reel/Ch9S6tKjSFJ/?igshid=NmQ4MjZlMjE5YQ==>

Кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқықбұзушылықтың, оның ішінде зорлау сипатындағы қылмыстардың, ерте жүктіліктің, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу мақсатында 2021 жылдың 10 қыркүйек -10 қазан аралығында **«ҚҰҚЫҚТЫҚ САУАТТЫЛЫҚ»** тақырыбында айлық ұйымдастырылып отыр. Айлық барысында **«Ұл тәрбиесі», «Қыз тәрбиесі», «Жыныстық тәрбие», «Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу»** мақсатында 5-8 сынып қыз және ұл балаларына жиналыс өткізілді.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Медетбекова Асем Ақтайқызы мектептің ішкі тәртіп ережесін таныстыра отырып, оқушыларға мектеп пен жанұяда жақсы қасиеттерді бойға сіңіріп, тәрбиелі, мәдениетті, білімді адам болуға ұмтылу керектігін, құқықтық сауатсыздық,

яғни өз құқы мен міндетін білмей, басқаның құқығын сыйламаудың кесірінен көптеген келеңсіз жағдайларға кезігіп отыратынын, құқықтық тәрбие мен құқықтық мәдениетті санаға сіңіріп, өзімізді және қасымыздағы адамдардың жеке басын қадірлеп, құрметтеу керектігін айтып өтті. Мектептің педагог-психологі Исахова Жанар Нуридиллақызы **«Кәмелетке толмағандар арасында буллингтің және кибербуллингтің алдын алу»** мәселесіне тоқталып, кибербуллингтің зардаптары, балалар мен жасөспірімдерді кибербуллингтен қалай сақтануға болатын түсіндірді. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Медетбекова Асем Ақтайқызы мен ұлдар кеңесінің төрағасы қазіргі таңда орын алып жатқан жасөспірімдер арасындағы қылмыстық іс-әрекеттердің алдын-алу жолдарын таныстырып өтті.



«ТӘУЕЛСІЗДІК –ОРЫНДАЛҒАН АРМАН. ҚАЗАҚСТАН ЖОЛЫ» АТТЫ МЕРЕКЕЛІК КЕШ

12.12.2022 жыл Шымкент қаласы білім басқармасының Қосымша білім беру оқу салалық орталығының 2022 жылғы 2 желтоқсанындағы № 141 хаты негізінде «Ел тәуелсіздігіне 30 жыл» толуына орай іс-шара жасалды. Жоспарға сәйкес 12 желтоқсан күні 6-9 сынып оқушыларымен мұғалімдерге арналған «Өнерім саған, Тәуелсіз қазақстаным!» атты мерекелік концерт өткізді. Концертке оқушылар мың бұралған билері мен шырқалған әндерін салып, тәуелсіздік туралы жаттауларын айтып шығармаларын ортаға салды.



Кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқықбұзушылықтың, оның ішінде зорлау сипатындағы қылмыстардың, ерте жүктіліктің, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу мақсатында 2021 жылдың 10 қыркүйек - 10 қазан аралығында «ҚҰҚЫҚТЫҚ САУАТТЫЛЫҚ» тақырыбында ұйымдастырылған айлық аясында «Ұл тәрбиесі», «Қыз тәрбиесі», «Жыныстық тәрбие», «Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу» мақсатында 5-11 сынып қыз және ұл балаларына жиналыс өткізілді.



РУХАНИ-ТАНЫМДЫҚ ТӘРБИЕ

«ҰСТАЗДАР БАР ЖАҚСЫЛЫҚ СІЗДЕР ҮШІН» АТТЫ МЕРЕКЕЛІК КЕШ



03.10.2022 жыл. Жыл сайын қазан айының соңғы жексенбісі –еліміздің ұстаздары үшін төл мереке, Мұғалімдер күнін атап өтеді. Біз үшін бұл мереке –саналы да сапалы білім беру үрдісіндегі әрбір ұстаздың шынайы кңбегі мен мәртебесін атап өтетін күн болып табылады. Салтанатты шараны мектеп басшысы құттықтау сөзімен ашып, елімізде білім саласына мемлекет тарапынан барынша қолдау көрсетіліп отырғанын, ұстазынан озар шәкірттерінің көбейе беретініне сенімді екенін жеткізді. Сондай-ақ, білім саласында ұзақ жылдан бері талмай еңбек етіп, табыстарға қол жеткізіп жүрген бірқатар ұстаздарды құрмет грамоталарымен, алғыс хаттармен марапаттады. Салтанатты шараның соңы мектептің өнерпаз жастарының ұстаздарына тарту ретінде әзірлеген концерттік бағдарламасына ұласты. Мектеп оқушыларының ұйымдастыруымен ән – сазды бағдарламасына зейнетке шыққан ұстаз ардагерлер шақырылды. Бағдарлама барысында мектеп оқушылары өздерінің шығармашылық өнерлерін көрсетіп, ұстаздарға және ардагер ұстаздарға арналған жылы тілектері мен алғыстарын білдірді. Ардагерлер оқушылармен сұхбаттасып, өнерлерін тамашалап, ризашылығын білдірді. Іс – шараның соңында, оқушылар әр мұғалімге арнайы өлең шұмақтарын арнап, гүл шоқтарын сыйлады. Іс – шаралар барысында мұғалім жас ұрпақты ұстаздар қауымын сыйлауға тәрбиелеп, ұстаздың шәкірттерге ең беделді үлгі болатын жан екені туралы ұлылардың нақыл сөздерімен таныстырып, сондай – ақ, оқушылар өздерінің ұстазға деген сүйіспеншілігі мен сөздерін білдіріп, өнерлерін көрсетті. Сонымен қатар , мұғалімдер мерекесіне арналған арналған тәрбие сағаттарына ата-аналар комитетінің мүшелері де қатысып, өз тілектерін білдірді.

РУХАНИ-ТАНЫМДЫҚ ТӘРБИЕ

«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ



«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Тұран мектебінде оқушылар, мұғалімдер арасында 20 минуттық бірыңғай кітап оқуға ұйымдастырылған оқу сауаты жалғасуда.

Кітап-білім бұлағы. Ол-білімнің қайнар көзі. Әр оқырман кітаптың бетін ашқан сайын тылсым дүниені, жаңа құндылықтарды үйренеді. Кітапты таңдап, талғап оқи білумен оны түсіну мен түйсіну алған әсерінді өмірлік қажетіңе жарата білу-әрбір адамның білігі мен білімін, пайымы мен парасатын айқындайды.

ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ
ТИІМДІ ТҰТЫНҒАН ҮНЕМДЕЙДІ" /ашық тәрбие сағаты/ Үнемдеу – өмірді жеңілдету.

- Тәрбие бағыты: ЕҢБЕК,ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ
- Іске асырылу жобасы: **«ҮНЕМ – ҚОҒАМ ҚУАТЫ»**
- 7 «Ә» СЫНЫБЫ
- СЫНЫП ЖЕТЕКШІСІ: Медетбекова Асем

САБАҚТЫҢ МАҚСАТЫ:

- ❖ Ұқыптылық пен үнемділік, қаржы және материалдық ресурстарды сақтау және үнемді пайдалану дағдыларын қалыптастыру, сыни ойлауға үйрету;
- ❖ Оқушыларға үнемдеу мен ысырап жайлы мағлұмат бере отырып, олардың шығу жолдарын түсіндіріп, күнделікті өмірде пайдалана білуге тәрбиелеу;
- ❖ Өз ойын ашық айта білетін қабілетті тұлға қалыптастыру; Оқушыларды тәрбиелі, білімді болып өсуге тәрбиелеу;



КӨПМӘДЕНИЕТТІ ЖӘНЕ КӨРКЕМ-ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕ

Тұран мектебінде қыздары арасында **"КҮЗ ХАНШАЙЫМЫ -2022"** өнер мен шығармашылық байқауы болып өтті. Нәтижесінде:

- ✓ **I ОРЫНДЫ:** Сәрсенбай Іңкәр
- ✓ **II ОРЫНДЫ:** Сейтжанқызы Ақниет
- ✓ **III ОРЫНДЫ:** Медет Адель иеленіп, барлық ханшайымдарға мектеп директоры Сарманова Асия Анарбекқызы мен әділ- қазы алқасы дипломдар мен сыйлықтар табыс етті.



17 ҚАРАША - СТУДЕНТТЕР күніне орай жас мамандар мен бітіруші түлектердің арасын жақындату мақсатында оқушыларды жігерлендіру, студенттік өмірге даярлау, өз мақсаттарына талпындыру, студенттік кезде терең білім алып, бәсекеге қабілетті маман болып шығуға үндеу мақсатында **«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында «Екі жұлдыз» сайысы** ұйымдастырылды. Жас мамандар мен 7-8 сынып оқушылары арасындағы сайыс өте қызықты, көңілді өтті. Сайыс нәтижесінде екі топқа да мектеп директорының Алғыс хаты табысталды.

ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛАР:

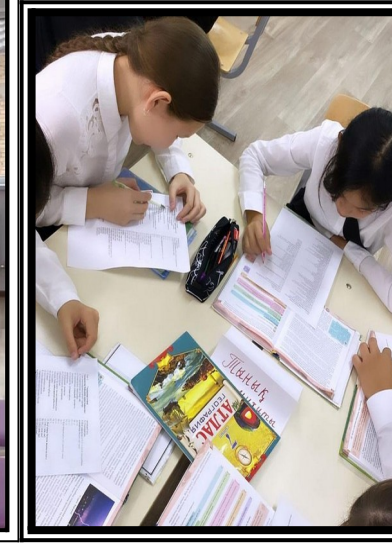
Тәрбие бөлімі және сынып жетекшілер.



**"ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ" БАҒЫТЫ БОЙЫНША
"ДЕБАТ" ЖОБАСЫ АЯСЫНДА «ҮШ ТІЛДІЛІК – ЗАМАН ТАЛАБЫ» ТАҚЫРЫБЫНДА ӨТКІЗІЛГЕН
ПІКІРСАЙЫС.**

МАҚСАТЫ: Тыңдаушыларға **«Үштілділік саясаты»** жайлы мәлімет беру; Оқушыларды ана тілімен қатар мектепте оқытылатын өзге тілдерден де теориялық білімдерін, тіл жайлы ұғымдарын тереңдету, мемлекеттік тілді сүюге, өзге тілді құрметтеуге тәрбиелеу; Еңбекқорлыққа, адамгершілікке, өз тілін құрметтеуге тәрбиелеу. Тұран мектептің «Орыс тілі және әдебиеті» пән бірлестігінің мұғалімі Абдуллаевна Гүлжаһан мұғалімнің ұйымдастыруымен өткізілген пікірсайысқа 8 сынып оқушылары қатысты. Олар дебат ережесіне сәйкес «жақтаушы» және «даттаушы» топтарына бөлініп, өз ойларын

жете түсіндіріп, өз пікірлерін дәлелдеуге тырысты. Дебат барысында көрермен оқушыларды да тың ақпараттармен, деректермен таныстыра білген ұстаздар қауымына да Алғыс білдіреміз.



Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Шынықсаң, шымыр боласың! «Turan mektebi» -нің жанын ашылған «AQ-BARS» -спорт клубына 5 «б» сынып оқушылар дзюдомен шұғылданып, жақсы жетістіктерге жетіп жүр. 2023 жылдың ақпан айында Шымкент қаласында дзюдодан кіші жасөспірімдер арасында Қадырбай Нұрасыл – 2-орын алды, Келесхан Бақсейіт- 3-орын, Кеңесбек Рамазан 3-орынды иеленді.



<https://www.instagram.com/reel/CsP5uiloe9U/?igshid=NmQ4MjZlMjE5YQ==>



ДИРЕКТОРДЫҢ ТӘРБИЕ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ

А.А.АКТАЙҚЫЗЫ

«Turan mektebi»-нің бастауыш сынып бірлестігінің жылдық бойынша атқарылған жұмыстардың есебі

Бастауыш сынып бірлестігінде 2022-2023 оқу жылында 17 мұғалім жұмыс жасайды.

Барлығы	Бастауыш сынып	Санаты бойынша							
		Педагог- шебер	Педагог - зерттеуші	Педагог- сарапшы	Педагог- модератор	Санатсыз	Жоғары	Бірінші	Екінші
17	17	-	4	0	8	5	4	0	8

Бастауыш сыныбының апталығы 23.01-31.01.2023 жыл аралығында болып өтті. Апталықтың тақырыбы: «Бастауыш сыныптарда дифференциалды оқыту- сапалы білім мен танымдық қабілеттің кепілі»

Мақсаты:

- Бастауыш сыныпта дифференциалды оқыту арқылы үлгермеушілікті жою
- Бастауыш сыныптарда түрлі деңгейлі оқыту негізінде саралап оқыту әдісін ұйымдастыру

**«Turan mektebi»-нің бастауыш сынып бірлестігінің
2022 жылдың 23- 31 қаңтар аралығында өткен бастауыш сынып апталығының
сыныптан тыс іс-жоспары**

№	Орныдалатын тапсырмалар	сыныптар	Өтетін орны	Жауапты мұғалімдер
1	«Баспалдағы білімнің-бастауыштан басталған» Бастауыш сынып мұғалімдерінің таныстырылымы	Бастауыш сыныптар	Акт залы	Бастауыш сынып бірлестік мұғалімдері Маханова Динара
2	«Ойлай білген-өнер» сайыс сабақ	4-сыныптар	Акт залы	Бастауыш сынып бірлестік мұғалімдері
3	«Сабақта табысқа жетуге жағдай туғызу тәсілдері» коучинг сабақ	Бастауыш сыныптар	Акт залы	Оразбаева А. Өмірбекова Ә.
4	Спорттық ойын «Толағай»	1 сынып мұғалімдері	Спорт залы	Бастауыш сынып бірлестік мұғалімдері
5	«Көңілді қыс» сурет байқауы	1-2 сыныптар	Акт залы	Бастауыш сынып бірлестік мұғалімдері
6	«Білім беру жүйесіндегі ата ана мен мұғалім арасындағы ынтымақтастық ролі» ашық есік күні	Бастауыш сынып мұғалімі	Сынып бөлмелері	Бастауыш сынып бірлестік мұғалімдері
7	«Бастауыш сынып оқушыларының мектеп жағдайына бейімделуін жақсарту әдістері» коучинг	Бастауыш сыныптар	Акт залы	Майлыбай С. Жұмаханова Г.
8	«Ертегілер елінде» сахналық қойылым	4-сыныптар	Акт залы	Сынып жетекшілер
9	Апталықтың жабылуы. Қортынды	Бастауыш сыныптар	Акт залы	Бастауыш сынып бірлестік мұғалімдері

Апталық барысында барлық сынып оқушылары мен пән мұғалімдері белсене қатысты. Барлық әдістеме мүшелері ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар жүргізді. Ұстаздар апталық барысында жақсы белсенділік таныта білді. Ұстаздардың берген ашық сабақтары, өткізілген іс-шаралар жақсы нәтиже көрсетті. Ұстаздар мен оқушылармен қоса ата-аналарда белсенділік танытты.

Бастауыш сынып мұғалімдері 1 жарты жылдық бойынша 12 ашық сабақ, 2 жарты жылдық бойынша 15 ашық сабақ өтілді. Ашық сабақтарда ұстаздардың барлығы белсенді әдіс тәсілдерді жақсы тиімді қолдана білді.

Бастауыш сынып магистрант мұғалімдері туралы мәлімет

№	Мұғалімнің аты-жөні	Пәні	санаты
1	Маханова Динара	Бастауыш сынып	педагог-модератор
2	Ілес Арайлым	Бастауыш сынып	санатсыз

Бастауыш сынып мұғалімдерінің курстан өту көрсеткіші

№	Курстың атауы	Курс оқыған мұғалімдердің саны	Пайызы
1	Жаңартылған білім мазмұны	11	64,7
2	Пәндік курстар	5	29,4
3	Деңгейлік курс	3	17,6

Мұғалімдердің мектепшілік байқауларға қатысу нәтижесі

№	Байқау атаулары	Қатысқан мұғалімнің аты жөні	санаты	нәтижесі
1	Үздік жас маман байқауы	Ілес Арайлым Қынабекқызы	санатсыз	Мадақтама
2		Өмірбекова Әдемі Беркінбайқызы	педагог-модератор	Мадақтама

Білім алушылардың түрлі байқауларға қатысу нәтижелері

№	Байқау аты	Қатысқан оқушы саны	Жүлделі орындар саны	Пайызы
1	Кенгру	30	17	57%
2	Самұрық	262	128	49%
3	Алтын ұрпақ	12	3	25%

Оқушылардың ғылыми жоба байқауына қатысу нәтижелері

№	Оқушының аты жөні	тақырыбы	сыныбы	жетекшісі
1	Ерғалы Ерсін	Жұмыртқаның пайдасы мен зияны	2 «Г»	Бердикулова М.
2	Нұрғали Гүлбақыт	Биліктен биік тұлға	2 «Ғ»	Өмірбекова Ә.
3	Курсанбек Ақзерек	Бал ара	4 «А»	Аппазова Н.
4	Жайлау Ернұр	7 саны	2 «А»	Абдирахманова Н.
5	Садық Мерей	Бидай	3 «Ә»	Ілес А.
6	Жолдасбек Нұртілеу	Ақмешіт үңгірі	2 «В»	Архарбай Г.
7	Мұратқызы Каусария	Итмұрын	3 «В»	Маханова Д.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің түрлі байқауларға қатысуы

№	Байқау аты	Қатысқан мұғалімдер саны	Жүлделі орындар саны	Пайызы
1	Ұстаздардың шеберлігін шыңдау мақсатында «Жаңашыл ұстаз-заман талабы»	1	II орын	5%

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

У.Б.Садирова

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары У.Б.Садированың 2022-2023 оқу жылындағы оқу бағыты бойынша атқарылған жұмыстардың есебі

2022 -2023 жылында оқу бағыты бойынша жоспарлар құрылып, сол жоспарға сәйкес жұмыстар атқарылды. Оқу жылында мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстары қадағаланып отырды. Бастауыш, егізгі орта білімді, үлгерімнің ағымдағы бақылауды өткізудің типтік ережелері таныстырылды. Оқушылар мен ата-аналарға мектеп ерекшеліктері мен мүмкіндіктері таныстырылып, осы бағытта жұмыстар атқарылды. Мысалы, ата-аналар жиналысын өткізу, сынама тесттер алу. Сонымен қатар педогогикалық кеңес жұмысын ұйымдастыру, жүргізіп отыру, уақытылы хаттасамсын түзіп отыру жұмыстары атқарылып отырды. Төтенше жағдай бағытында да іс-шаралар өткізіліп, штап жұмысы бақыланып отырды. ББЖМ бойынша 4- сыныптарға жұмыс жоспары жасалынып, дайындық жұмыстары жүргізіліп отырды. Әр айда дайындық жұмыстарының нәтижесі сарапталып қорытындысы шығарылып, нәтижесі талданды. Мектебімізде 4 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтауға, яғни білім мен білік дағдыларын күнделікті өмірде қолдануға, аналетикалық, логикалық ойлауды дамытуға бағытталған ББЖМ мемлекеттік тестілеуге қатыстық. Осы жұмыс бойынша ата-аналар жиналысы өткізіліп түсіндіру жұмыстары жүргізілді, хаттамасы түзілді. Арнайы кесте жасалынып компьютер кабинеттерінде және негізгі пәндер бойынша қосымша сабақтар жүргізілді. Мемлекеттік тестілеуге 4-сыныптар бойынша - 46 оқушы қатысты. 2022-2023 оқу жылында 4 сыныптар жалпы -88 оқушы білім алады.

Оқу жылындағы негізгі мәселелерді ата-аналармен оқушыларға нормативті ережелер таныстырылып, педагогтік-психологиялық жұмыстар жүргізілді.

2022-2023 оқу жылының үлгерім есебі

Сыныбы	Жалпы саны	Үздік	Екпінді	Орта	Үлгер меуші	Бағалан баған	Бағаланбаған оқушының аты-жөні	Үлгерім сапасы	Білім сапасы	Орта балл
1	156	-	-	-	-	-	-	100		
2	133	22	47	64	-	-	-	100	51%	3,9
3	126	17	47	62	-	-	-	100	50%	3,9
4	92	14	31	47	-	-	-	100	48%	3,9
1-4	507	53	125	173	-	-	-	100	50%	3,9
5	87	7	33	47	-	-	-	100	47%	3,8
6	43	6	14	23				100	46%	3,8
7	36	5	12	19	-	-	-	100	47%	3,9
8	6	1	1	4	-	-	-	100	33%	4,0
5-8	172	19	60	93	-	-	-	100	46%	3,9
Жалпы	679	72	185	266	-	-	-	100	49%	3,9

2022 – 2023 оқу жылы 5 қыркүйек бойынша - 622 оқушы

Оқу жылы басында (ҰБДҚ бойынша)- 622 оқушы

1 сыныпқа– 157 оқушы қабылданды

1 – 4 сынып 493 оқушы

5 – 7 сынып 129 оқушы

Кеткен оқушылар саны –45

Қала мектептеріне - 34 оқушы

Облыс көлеміндегі мектептерге -11 оқушы

Республика көлеміндегі мектептерге – 0 оқушы

Келген оқушылар саны – 90

Қала мектептерінен – 78 оқушы

Облыс көлеміндегі мектептерден – 12 оқушы

Республика көлеміндегі мектептерден – 0 оқушы

ТМД дан тыс мемлекет -0

I жарты жылдық

ҰБДҚ бойынша бала саны – 667

Ұл бала -358 ; Қыз бала – 309

1 - 4 сыныптар – 509 ;

5 – 8 сыныптар – 158 ;

II жарты жылдық

ҰБДҚ бойынша бала саны – 679

Ұл балалар – 319 ; Қыз балалар – 360

1- 1-4 сыныптар – 507

2- 5 – 8 сыныптар – 172 ;

3- Кеткен оқушылар саны – 48

4- Қала мектептеріне - 37 оқушы

5- Облыс көлеміндегі мектептерге – 11 оқушы

6- Республика көлеміндегі мектептерге – 0 оқушы

7- Келген оқушылар саны – 60

8- Қала мектептерінен – 41 оқушы

9- Облыс көлеміндегі мектептерден – 19 оқушы

10- Республика көлеміндегі мектептерден – 0 оқушы

Әр сынып бойынша қозғалыс есебі

Сыныптар	I жарты жылдық	Кеткен	Келген	II жарты жылдық
1 – сынып	163	7	17	156
2 – сынып	128	4	9	133
3 – сынып	127	7	6	126
4 – сынып	91	7	8	92
1 – 4 сыныптар	509	42	40	507
5 – сынып	81	2	8	87
6 – сынып	42	1	2	43
7 – сынып	30	0	6	36
8 – сынып	5	3	4	6
5 – 8 сыныптар	158	6	20	172
Барлығы:	667	48	60	679

«Turan mektebi» жылдық бойынша үлгерімі

Сыныбы		Жалпы саны	Үздік	Екпінді	Орта	Үлгер меуші	Бағалан баған
1		156	-	-	-	-	-
2		133	22	47	64		
3		126	17	47	62		
4		92	14	31	47		
2-4		507	53	125	173		
5		87	7	33	47		
6		43	6	14	23		
7		36	5	12	19		
8		6	1	1	4		
5-8		172	19	60	93		
Барлығы		679	72	185	266		-
	679						-
	Жалпы саны	Үздік	Екпінді	Орта	Үлгермеуші	Бағаланбаған	Бағаланбаған оқушының аты-жөні
1		156				-	-
2		72	185	266	-	-	-

«Turan mektebi»

Әлеуметтік педагогтың 2022-2023 оқу жылында атқарған жылдық жұмысының есебі

Мақсаты: әлеуметтік педагогтың жыл бойы атқарған лауазымдық қызметіне сараптама жасау, ата-аналармен жүргізілген психологиялық-педагогикалық жұмыстың қорытындысын шығару, салыстырмалы көрсеткішін анықтау және жаңа оқу жылының жоспарына енгізетін ұсыныстар жасау

Жұмыс объектісі - оқушылар, олардың ата-аналары және отбасылары.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының бір бөлігі, өз құзырлығының шеңбері бойынша көмек қажет ететін балаларды әлеуметтік қорғау, оларға тиісті педагогикалық, психологиялық, материалдық көмек көрсету және консультациялар беру.

2022 жыл қаңтар айынан бастап Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығының 10-қосымшасымен бекітілген «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтануды ұсыну» мемлекеттік қызметті көрсету стандартын орындау негізінде, Шымкент қаласының әкімдігінің 2 желтоқсан 2021 жылғы №1524 санды хатына сәйкес 1-4 сынып оқушылары әлеуметтік мәртебесіне қарамастан толық бір реттік ыстық тамақпен қамтылды .

Ыстық тамақ ұйымдастыруға оқушыға күндігіне тамақ құны 496,43 теңгеден бөлінгенін , жалпы 5 күндікпен 1-4 сынып аралығында 499 оқушы ыстық тамақпен қамтамасыз етілді.

«Turan mektebi»-нің оқушылары туралы мәлімет								
р/с	мектеп	барлық бала саны	Оның Ішінде ыстық тамақпен қамтылған ы	1-4 сынып аралығы	5 - 8 сыныптар			
					Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	АӘК (атаулы әлеуметтік көмек) алатын отбасы балалары	Төтенше жағдай салдарынан зардап шеккен отбасының балалары	Басқа санаттар
1	2	3	4	7	9	10	11	12
1	«Turan mektebi»	679	495	507	2	50	0	53

Қыркүйек айында сынып жетекшілермен бірлесе отырып сыныптың әлеуметтік картасын жасақталды. Мұғалім сыныпта әртүрлі отбасынан құралған оқушылардың отбасы, тұрмысының жағдайымен жіті таныс болғаны абзал. Ата-ана – сынып жетекші – оқушы үштік одақ ретінде тығыз қарымқатынас орнатылу керек.

Сынып жетекшілерден әлеуметтік картаны жинақтап жалпы мектептің әлеуметтік паспорты түзілді, ол төмендегі кестедегідей болып бекітілді.

**«Turan mektebi» әлеуметтік картасы
2022-2023 оқу жылы**

№	Атауы	1-8 сынып
1	Жалпы оқушы саны	679
2	Қыз	360
3	Ұл	319
4	Тұл жетім	-
5	Жартылай жетім	27
6	Қамқорлықта	2
7	Аз қамтылған	54
8	Көп балалы	105
9	Ыстық тамақпен қамтылған	495
10	Ажырасқан отбасы	32

Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларға және қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың отбасымен және тұрғын жайымен танысуға акт жүргізу мақсатында, сабаққа себепсіз келмей қалған немесе сабақтан қашатын, мектепте тәртіпсіздікке бой алдырған оқушылардың үйлеріне барып ата-анасымен әңгімелесу , түсіндіру жұмыстары , акт түзу жұмыстары жүргізілді.

«Turan mektebi»
2022-2023 оқу жылындағы педагог-психолог қызметі
бойынша жылдық есебі

I-жартыжылдық бойынша төмендегі іс-шаралар атқарылды:

1. Ата-аналармен атқарылған жұмыстар:

- ✓ 06-15.09.2021ж аралығында «Бейімделу кезеңінің психологиялық ерекшеліктері» тақырыбында бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық қолдау көрсетілді;
- ✓ 15-19.10.2021ж. аралығында «5-сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері» ата-аналармен психологиялық сабақ ұйымдастырылды;
- ✓ 15 қыркүйек отбасы күніне орай ата-аналарға жадынамалар және отбасылық құндылықтарды нығайту тақырыбында
- ✓ 30.10.2021ж. ата-аналар жиналысында: Кибербуллинг. Электронды темекілерден жасөспірімдер ағзасына келетін қауіптер және психикалық денсаулық тақырыбында ағарту жұмысы жүргізілді;
- ✓ Сынып жетекшілерімен байланыс жасау арқылы айына 1 рет ата-аналармен келеңсіз жағдайлардың және балаларының психикалық тұрақтылығын алдын алу мақсатында ұсыныс хаттар WhatsApp режимде чаттарға тасталып сұхбаттар берілді;
- ✓ Қазан-қараша айларында 108 ата-анамен «Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» және психодиагностика нәтижесі, туындаған мәселе бойынша жеке кеңес беру жұмыстары жүргізілді;

2. Оқушылармен жүргізілген жұмыстар:

2022-2023 оқу жылы. 8 сынып оқушыларының «Темперамент бағалау шкаласы» мақсатында жүргізілетін психодиагностика
Темперамент типтері: жүйке саласының тума қасиеттерін туындайтын адамның жеке-дара өзгешелігі. Мәселен, қимыл-қозғалысы шапшаң, ұстамсыз, ылғи да күйіп пісуге дайын тұратын күйгелек адамдар болады. Мұндайлар істі бұрқыратып істейді, кейде қолын бір сілтеп сылқ түседі. Еті тірі, ойнақы, тынышсыз, шамданғыш, көңіл-күйі аумалы-төкпелі, жұртпен қарым-қатынаста тұрақсыз, пысық, бірақ бейқам келеді. Ғылымда бұлар **холерик** деп аталады.

Адамдардың енді бір тобы кісімен тез тіл табысады, өзін көңілді ұстайды, бұл ақкөңіл қызу істің адамдары. Қысылып-қымтырылмайды, кісіге қайырымды, еті тірі, бірақ істі бастап, кейін тастап кетеді. Мұндай адамдарды **сангвиник** темпераментінің өкілі дейді.

Енді біреулер сақ, байыпты, байсалды, ынтымақшыл келеді. Әр ісін ойлап істейді, тұрақты, бірқалыпты жүреді, орынсыз асып-саспайды. Бір істі бастаса, оны аяқсыз қалдырмайды. Мінезі ауыр, көрсеқызар емес, қимыл-қозғалыстары баяу. Бұл **флегматик** темпераментінің өкілі.

Меланхолик темпераментіне жататындар сәл нәрсеге ренжитін, өкпелегіш, тұйық, көп сөзі жоқ, пессимист, өте баяу қозғалатын жайбасар адам. Ол жасқаншақ, сіркесі су көтермейді, өте ынжық кісі «мен» деп ешқашан ұмтылмайды, өте ұялшақ, тартыншақ, жұрттан аулақ жүргенді жаны сүйеді.

Ұсыныстар: Тұлғаны танып білудің диагностикасы оқушылардың темперамент типтерін анықтайды. Сынып жетекшілеріне таныстырылды.

Оқушылармен жүргізілген түзету-дамыту және профилактикалық жұмыстар бойынша:

Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу жұмыстары бойынша (6-8 сыныптар):

Психодиагностика нәтижесі бойынша 68 оқушыдан сұхбат барысында түрлі себептермен 45 оқушының мінез-құлқындағы өзгерістер мен көңіл-күйлерінің тұрақсыздығы анықталып, эмоционалды мінез-құлық көріністерін тұрақтандыру мақсатында жеке және топтық түзету жұмыстары жүргізілді. Аталған оқушылар арасынан 6 оқушы арнайы мамандарға бағытталды.

8 сынып оқушылары арасында түзету-дамыту жоспары жасалынып, профилактикалық сабақтар мен психологиялық тренингтер жеке кеңесу, сұхбат жүргізі, ақпарттандыру және психикалық сауаттандыру, алдын алу жұмыстары жүргізілді:

1. Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу және қыздар арасында ерте жүктіліктің алдын алу;
2. 9-10 қыркүйек 2021ж. аралығында «Құқықбұзушылықтың және ерте жүктіліктің алдын алу» тақырыбында 8 сынып қыздарымен өткізілген профилактикалық іс-шаралар ұйымдастырылды;
3. 14-20.10.2021ж. аралығында 8 сынып қыздарымен. «Білгеніңнен білмейтінің көп әлі...». Ерте жастағы жүктілік. Психологиялық танымдық сабақ өткізілді.
4. 19.11.2021ж. «Бүгін қыз бала, ертеңгі-ана» тақырыбында психологиялық тренинг;
5. Әр тоқсанда: Жасөспірім қыздармен ағарту жұмысы. Көпшілік ортада өзімізді қалай ұстаймыз? (қыз бала тәрбиесі, өзін-өзі ұстау ерекшеліктері) қысқаша лекция түсіндірме жұмысы бейнероликтер көрсетілімі;
6. 11 қазан –халықаралық қыздар күні психологиялық тренинг өткізілді.
7. 06-09.09.2021ж. күндері аралығында 5-8 сынып оқушылары арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында тәрбие бөлімімен бірлескен профилактикалық іс-шаралар ұйымдастырылды;
8. 09-13.11.2021 аралығында 5 сынып оқушыларымен «мен 5-сыныптамын» тақырыбында психологиялық тренинг жүргізілді;
9. 6-10 желтоқсан аралығында ұйымшылдығы төмен 6-7 сыныптармен «Ұжымдық тиімді қарым-қатынас» тақырыбында тренинг өткізілді.

Мектеп мұғалімдерімен жүргізілген жұмыстар:

- ✓ 06-15.09.2022ж. аралығында «Бейімделу кезеңінің психологиялық ерекшеліктері» тақырыбында бірінші сынып жетекшілеріне психологиялық қолдау көрсетілді;
- ✓ 20-21 қыркүйек 2022ж. күндері мектеп мұғалімдерімен ағарту жұмысы мен мектептің моралдық-психологиялық ахуалын зерделеу жұмыстары;
- ✓ 05.10.2022ж. күні 5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі сынып жетекшілері және пән мұғалімдеріне психологиялық қолдау көрсету, ағарту жұмысы ұйымдастырылды;
- ✓ Қазан-қараша айларында «Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» және психодиагностика нәтижесі бойынша 8 сынып жетекшілерімен жеке кеңесі жұмысы жүргізілді;

II-жартыжылдық бойынша төмендегі іс-шаралар атқарылды:

1.1. 1-сынып оқушыларымен С.М.Жақыпова мен Ф.Бизақованың баланың мектепке психологиялық даярлығын анықтауға арналған 3 түрлі әдістемелері қолданылды. 1-сынып бойынша 7 сыныпта барлығы 157 оқушы бар, қатысқаны 131 оқушы. 1-сынып оқушыларымен жүргізілген диагностика барысында келесі жайыттар анықталды: Өз жасына қарағанда психологиялық танымдық әрекеті мен таным процестерінде тежелуі бар 4 оқушының ата-анасына ұсыныстар жасалып, ПМПК тексеруінен 3 оқушы өтті. Бір оқушы ерекше білім алуды қажет етеді. Сұраныс бойынша даярлығы өте төмен, саусақ моторикасы әлсіз 6 оқушының ата-анасына ұсыныстар беріліп, жұмыс жасалынды. Оқу жылының екінші жартыжылдығында аталған оқушыларға қандай ерекшеліктер байқалғанын анықтау мақсатында қосымша жұмыстар жүргізілді. Оқушылармен жүргізілген жұмыс нәтижелері сынып жетекшілеріне таныстырылды. 1-сыныпқа дайындығы төмен оқушылармен жұмыс жасаудың тиімді әдістері ұсыныс ретінде айтылды. Атқарылған жұмыс нәтижелері тіркеліп, мониторингі жасалынды.

1-сынып оқушыларымен жүргізілген жұмыстар кесте бойынша көрсеткіші:

1.Әдістеме «Ер адамның бейнесін сал» бойынша шкала көрсеткіші:					
Сынып	Қатысқаны	Өте жақсы	Жақсы	Орта	Төмен
Бар:	131	53	35	20	23
2. Әдістеме «Сөздердің көшірмелері» бойынша шкала көрсеткіші:					
Бар:	131	45	36	22	28
3. Әдістеме «Нүктелер көшірмесі» кесте бойынша көрсеткіші:					
Бар:	131	50	31	29	21

Ата-аналармен атқарылған жұмыстар:

- ✓ 19.01.2023ж. «Жасөспірімдердің жас ерекшелік өзгерістері» ақпараттандыру жұмыстарын ұйымдастырылды;
- ✓ 21.01.2023ж. Буллинг, кибербуллингтің алдын алу, жеткіншектердің қылымыстық әрекетін болдырмау, тұрмыстық зорлық зомбылықтың алдын алу мақсатында топтық кеңес берілді;
- ✓ 09.02.2023ж. күні «Баланы Адам етіп өсіру» тақырыбында ата-аналармен сұхбат жүргізілді;
- ✓ 23.02.2023ж. оқушылар арасындағы буллинг, кибербуллингтің алдын алу мақсатында танымдық сабақ ұйымдастырылды;
- ✓ 02.03.2023. «Жасөспірімдер арасындағы девианттық мінез-құлық пен құқық бұзушылықтың алдын алу» мақсатында ата-аналармен жиналыс, ақпараттандыру, ұсыныстар, алдын алу жұмыстары ұйымдастырылды;
- ✓ 12-15 наурыз аралығында онлайн форматта жасырын сауалнама ұйымдастырылды.
- ✓ 07.04.2023ж. «Психикалық денсаулыққа не әсер етеді?» ата-аналарды педагогикалық- психологиялық ақпараттандыру жұмыстары жүргізілді;
- ✓ 12.04.2023ж. Жасөспірімдер арасында аутодеструктивті (суицидтік) әрекеттің алдын алу және болдырмау тақырыбында ұсыныстар, ақпараттандыру жұмыстары жүргізілді;
- ✓ 23.04.2023ж. «Бала-өмірдегі ең басты құндылық!» «Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу» мақсатында ата-аналармен кездесу ұйымдастырылды.

Оқушылармен жүргізілген түзету-дамыту және профилактикалық жұмыстар бойынша:

- ✓ 20.01.2023ж. Буллинг, кибербуллингтің алдын алу, жеткіншектердің қылымыстық әрекетін болдырмау, тұрмыстық зорлық зомбылықтың алдын алу мақсатында топтық кеңес берілді;
- ✓ 14-15.02.2023ж. қыздар арасында жеткіншектердің қылымыстық әрекетін болдырмау, тұрмыстық зорлық зомбылықтың және ерте жүктіліктің алдын алу мақсатында 5-6-7 сынып қыздарымен «Қыз тәрбиесі, ұлт тәрбиесі» тақырыбында жиналыс өткізілді;
- ✓ 14-18.02.2023ж. 3-8 сынып оқушылары арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында мектеп инспекторымен бірлескен профилактикалық жұмыс ұйымдастырылды, сауалнамалар алынды;
- ✓ 11.03.2023. «Мен қорқыныш туралы алаңдаушылықты қалай жеңе аламын?» тақырыбында 5-6 сынып оқушыларымен түсіндірме жұмыстары жүргізіліп бейнероликтер көрсетілді;
- 22.03.2023ж. Мектептің басқару ұйымындағы оқушылармен «Қазақстанның бақытты болашағы жастардың қолында» тақырыбында тренинг өткізілді;
- ✓ 13.04.2023ж. «Менің сыныбым керемет сынып» тақырыбында тұлғаралық қарым-қатынастағы проблемаларды түзету мақсатында 5-сынып оқушыларына тренингтер сабақ өткізілді;

4 – сыныптар бойынша білім алушылардың ББЖМ алдында жүйкелік-психологиялық күйзеліске ұшыраудың алдын алу бойынша іс-шаралар жүргізілді:

1. Сынып сағаттарында «ББЖМ -ға дайындығым» тақырыбында пікір алмасу, әңгіме өткізу жұмыстары жүргізілді;
2. Жүйкелік - психологиялық күштеуден арылту. «Күйзелуден қалай арылуға болады?» психологиялық тренинг өткізілді;
3. 4 сынып оқушыларының танымдық процестерін анықтау «Ойлау», «Зейін», «Есте сақтау» деңгейлерін анықтау әдістемесі алынды;

4. «Емтихандағы мінез-құлық» тақырыбында үлгермейтін оқушыларға психологиялық тренинг, сауалнама ұйымдастырылды.

2022-2023 оқу жылы. 8 сынып оқушыларының «агрессияны бағалау тесті» мақсатында жүргізілетін психодиагностика

8-сыныптар бойынша:

Әдістеме: «Агрессияны бағалау тесті» әдістемесі. 20 сұрақнама, 3 жауап варианты бар (а,б,в)

Мақсаты: депрессия шкаласы бойынша, депрессия деңгейін анықтау.

Өткізілген мерзімі: 10.04.2023ж.

Жалпы оқушы саны: 6

Қатысқан оқушы саны: 6

Агрессияны бағалау тестінің бағалау шкаласы:

«А» жауапқа 1 балл

«Б» жауапқа 2 балл

«В» жауапқа 3 балл

Нәтижесін талдау: Барлығының қосындысын шығару керек.

39-44 балл жинағандардың агрессиясы бір қалыпты, өзін қорғауға жетерлік деңгейде, өмірде табысты болуға өзіне сенімділігі мен қабілетінің көрсеткіштері жеткілікті деңгейді.

45 және одан жоғары балл жинағандардың агрессивтілігі нормадан артық, көбінесе ұстамсыздық пен өзгелерге, ешқандай себепсіз, ерекше қаталдық көрсетеді. Өзінің алдына қойған мақсатына жету үшін қажетті әдіс-тәсілдерді өзі анықтайды. Отбасындағылар мен басқа қоршағандарға оның тигізетін әсерінің оң-терісімен есептеспеді. Сондықтан басқалар онша ұнатпайтынына өзі де таңырқамайды, ал егер реті келсе сол үшін оларды жазалайды.

35 және одан төмен балл жинағандар. Өз күші мен мүмкіндіктеріне сенімі төмен болғандықтан қоршағандармен тіл табысуға тырысады. Оларға батылырақ болу керек және өз дегеніне сенімін жоғарылатуға бар мүмкіндіктерін пайдалануы керек.

Жеті және одан көп сұраққа 3 баллдан, сондай-ақ, жеті және одан аз сұраққа 1 балл жинағандардың агрессивтілігі бір нәрсені жөндеуден гөрі талқандауға бейімірек болғаны. Ол ойланбастан ұрыс-қағысқа барады, өзінің тік мінезділігінен басқалардың агрессиясын тудырады және шытырман жағдайларға алып келеді.

Жеті және оданда көп сұраққа 1 баллдан, сондай-ақ, жеті және одан аз сұраққа 3 баллдан жинағандар – өте тұйық адамдар. Олар агрессивтілік мінез көрсетпейді, бұл қасиеті өте төмен деңгейде дамыған.

Басқа көрсеткіштерге ие болғандардың агрессивтілігі нормада, өзін қорғауға жеткілікті және сыйысымды болуға ешқандай кедергі жасамайтын деңгейде.

8-сыныптар бойынша мониторинг көрсеткіші:

қ\с	Оқушылардың аты-жөні	Жинаған баллы
1	Агабек Әсел Багдатқызы	38
2	Дуйсенбай Еңлік Муратқызы	44
3	Оразалы Аяжан Болатқызы	42
4	Сандыбай Еңлік Маратқызы	45
5	Бахадыр Аян	30
6	Тұрмахан Игілік	40

Ұсыныстар: жұмыс нәтижесі бойынша депрессия деңгейі жоғары оқушылардың себептерін анықтау және нақтылау мақсатында 1 оқушы сұхбатқа шақырылды. Сынып жетекшілеріне таныстырылды. Ата-анасына ескертіп, ұсыныстар жасалды. Қосымша жеке түзету жұмысы жүргізіледі. Қажеттілігіне қарай мамандарға 2 оқушы бағытталды.

Құқықбұзушылық бойынша 5-8 сыныптар арасында жасырын сауалнама алынды:

Мақсаты: құқықбұзушылық пен қылмыстық іс-әрекеттерді болдырмау, анықтау мақсатында жүргізілді. Сауалнама бойынша мектепте қылмыстың іс-әрекеттер орын алмаған.

Мектеп мұғалімдерімен жүргізілген жұмыстар:

Мектеп мұғалімдерімен жүргізілетін жұмыстар

- ✓ 19.01.2023ж. «Жасөспірімдердің жас ерекшелік өзгерістері» ақпараттандыру жұмыстарын ұйымдастырылды;
- ✓ 22.01.2023ж. Буллинг, кибербуллингтің алдын алу, жеткіншектердің қылымыстық әрекетін болдырмау, тұрмыстық зорлық зомбылықтың алдын алу мақсатнда топтық кеңес берілді;
- ✓ 24.02.2023ж. Оқушылар арасындағы буллинг, кибербуллингтің алдын алу мақсатында танымдық сабағы ұйымдастырылды;
- ✓ 02.03.2023. «Жасөспірімдер арасындағы девианттық мінез-құлық пен құқықбұзушылықтың алдын алу» мақсатында сынып жетекшілермен ақпараттандыру, ұсыныстар, алдын алу жұмыстары ұйымдастырылды;
- ✓ 27.04.2023ж. Директор жанындағы кеңесте «1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және психологиялық жағдайы» тақырыбында баяндама жасалынды.

Қосымша атқарылған жұмыстар: Әр түрлі туындаған мәселелер және жүргізілген психодиагностика нәтижеслері бойынша қамтылған оқушылармен, қажеттілігіне қарай сынып жетекшілермен, ата-аналармен жеке кеңес беру, ұсыныс жасау қосымша мәліметтер алу жұмыстары жүргізілді. Аутодеструктивті және буллинг, кибербуллинг, сұраныстар бойынша туындаған мәселелермен уақытында жеке және топтық жұмыстар жүргізіліп, қолдау мен арнайы мамандарға бағытталып отырды. Қосымша атқарылған жұмыстар жыл бойына жоспар бойынша өз уақытында жасалынды. Барлық жүргізілген жұмыстар бойынша тіркеу журналдары мен хаттамалары жазылған. Ата-ана, мұғалім,

оқушыларды қатар алғанда 347 жеке кеңес пен сұхбат берілді. Туындаған мәселе бойынша уақытында жұмыс жасалып, қолдау көрсетілді. Оқу жылының соңына дейін күрделі келеңсіз жағдайлар орын алған жоқ. Қазіргі уақытта мінез-құлқы жағынан немесе отбасы жағдайына байланысты эмоциясы тұрақсыз оқушылардың ата-аналарымен үнемі байланыстамыз, ұсыныстар жасалып, мамандарға жіберілген.

Педагог-психолог

Ж.Ш.Жанұзақова

**«Turan mektebi» кітапханасының
2022-2023 оқу жылында өткізілген іс-шарасының
есепі**

2022-2023 оқу жылында кітапхана ҚР Білім және ғылым министрлігінің
2016 жылғы 19 қаңтарындағы №44 бұйрығына сүйене отырып жұмыс жүргізілді.

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаттары мен бағыттары:

Мемлекет басшысы Қ.К.Тоқаевтың 3 қараша 2020 жылғы Ұлттық қоғамдық сенім кеңесінің төртінші тапсырмасы бойынша “Оқуға құштар мектеп” жобасын жүзеге асыру;

- Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету;
- Жаңа бағдарлама бойынша 1-сыныптың оқулықтарын және 4-8 сыныптарға қосымша берілген қажетті оқулықтарды алдық
- Оқушылардың көркем әдебиетке деген қызығушылығын арттыру және ақпараттық мәдениетін жетілдіру мақсатында жалпы саны -250 көркем әдебиет алынды.
- Оқушының жан-жақты тәрбиеленуіне, ой-өрісін нығайтуға көмектесу;
- Мұғалімдердің іскерлік шеберліктерін арттыруға көмек беру.
- «Мәңгілік ел» , «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру мақсатында жұмыс жасау.
-

Кітапхана мына бағытта жұмыс жүргізді:

- «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында жұмыс жасалды;
- Оқырман формуляры бойынша оқу залында және абонементте оқырмандарға жеке қызмет көрсету ұйымдастырылды;
- Тақырыптық библиографиялық анықтамалар орындалды;
- Кітап көрмелері ұйымдастырылды;
- Оқу бағдарламалары мен жоспарларына сай көрмелер ұйымдастырып, пән апталықтарына көмек берілді;
- Жаңа оқу жылына ӘБ жетекшілерімен ақылдаса отырып, оқулыққа тапсырыс берілді;
- Оқулықтың сақталуын қадағалау.
- «Мәңгілік ел» - болашағы біртұтас ел» аясында жұмыс жасалды.

2021-2022оқу жылының соңында кітапхана қоры-14106дана, соның ішінде – 11656 дана мектеп оқулығы, электрондық оқулық саны -150 дана, көркем және салалық әдебиет – 2300 дана.

Кітап қорын қалыптастыру мақсатында:

1. Оқу баспасын қабылдау және техникалық өңделді;
2. Жаңа түскен әдебиеттер есепке алынды;
3. Келіптүскенбасылымдарқабылданды;
4. Жаңа түскен кітаптар жиынтық есеп кітабына жазылды;

5. Қорға түскен жаңа баспалар ретімен қойылды;
6. Мазмұны ескірген оқулық пен әдебиеттерді есептен шығарылды;
7. Оқулықтың сақталуына тексеру жүргізілді.

Оқу-тәрбиелік үдерісті қамту мақсатында:

1. Оқырманға кітапхананы қолдану ережелерімен таныстырылды.
2. Оқырмандарға қызмет көрсетілді.
3. Кітап көрмелері ұйымдастырылды.
4. Рухани жаңғыру аясында көрме қойылды.
5. Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлінді.
6. Оқырмандары кітапханаға жазып (оқырман формуляры толтырылып, тіркеу кітабына жазылды).
7. Жаңа оқырмандарды тіркеліп, күнделікке жазылып, есептеліп отырылды.

Оқу тәрбие процесіне көмектесе отырып, оқушылармен мына іс-шаралар өткізілді.

Кітап көрмелері:

- «Рухани жаңғыру-болашаққа бағдар»
- «Біз оқитын -100 кітап»
- «Президент ұсынған 30 кітап»
- «Абай дана-Абай дара», «Абай әлеміне саяхат»
- «Мәңгілік елге –кітаппен бірге»
- « Әлемді – кітаппен таны» кітап көрмесі
- «Ауғанстан- біздің есімізде және жадымызда»
- « Тәуелсіздік-тірегім»
- «Ертегілер елінде»
- «Ғарышкер күні»- онлайн кітап көрмесі
- «Оңтүстігім-оттан ыстық мекенім»
- «Буккроссинг-кітап алмасу»
- « Артық білім кітапта, Ерінбе оқып білуге»
- « Ұстазым менің мәңгілік, жанымда қалар жаңғырып»
- «Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері» (Д.А.Қонаев-110жаста)
- «Ана-өмірдің шырағы»
- «Қазақ әдебиетінің негізін салушы»Ғ.М.Мүсірепов-120 жаста

- «Кітап – білім бұлағы»(виртуалды кітап көрмесі)
- «Ұлы Жеңіс жасасын!» (кітап көрмесі)
- «Қазақтың бұлбұлы»К.Байсейтова-110 жаста
- «31- мамыр саяси қуғын-сүргінге ұшырағандарды еске алу күні»
- «Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» 4- маусым ҚР мемлекеттік рәміздер күні.

Көпшілік іс-шаралар:

- 5 қыркүйек Тілдер күніне орай (көрме онлайн)
- 1 желтоқсан-Президент күніне орай «Тәуелсіз елім тірегім» тақырыбында онлайн көрме жасалып фейсбук парақшасына жарияланды..
- «Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына – 30 кітап рухани – мәдени» акциясы аясында өткізілген іс-шаралар: кітап көрмесі «Ұстаздарға 30 кітап тізім ұсыныс видеоролик, кюар код кітаптар ұсынылып отыр.
- **«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында**«Кел, балалар, оқылық» Ы.Алтынсаринге-180 жыл толуына орай зияткерлік сайыс өтті, фейсбук парақшасына салынды.
- «Букросинг» кітап алмасу бұрышы жасалды.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасына өз үлесімізді қосайық!». «Қадірлі сыйлық» акциясы аясында оқырмандарымыз кітапханаға кітаптар сыйлады.
- Желтоқсан оқиғасына -35 жыл толуына орай «Бейбіт күннің батыры» атты іс-шара өтті. Бейнеролик фейсбук парақшасына салынды.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Мобильді кітапхана жүктеп ал да оқы» тақырыбында стенд жасалып, оқушыларға таныстырылды.Видеоролик жасалып, Фейсбукқа салынып отырды.
- «BIR KИTAP» жобасы бойынша оқыған кітаптарды талдау,сараптау іс-шаралары болды және фейсбук парақшасына салынды.

Библиографиялық шолулар:

- «Елбасының тарихи жолы» (1-желтоқсан Президент күні);
- « Мәңгілік ел-болашағы біртұтас ел» («Мәңгілік ел» идеясының құндылықтары);
- «Кітап - білім бұлағы» (рухани тәрбие қалыптастыру).

2022-2023 оқу жылына 2-сынып оқулықтарына тапсырыс берілді.

4- сынып ,5-сыныптарға бала санының өсуіне байланысты қосымша оқулықтарға және үш тілділік бойынша 8-сыныптарға тапсырыс берілді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы «27» сәуірдегі № 188 «Орта білім беру ұйымдары оқушыларының оқуы үшін көркем әдебиеттердің минималды көлемінің тізбесін бекіту туралы» бұйрығы негізінде 2022-2023 оқу жылына көркем әдебиетке сұраныс берілді.

**“Оқуға құштар мектеп”
жобасы аясында
1- сынып оқушыларымен кітапханаға саяхат**



“Оқуға құштар мектеп”
жоба аясында оқушылармен
“20 минуттық оқу” жобасы



“Оқуға құштар мектеп” жобасы аясында
4- сынып оқушылары “Әл-Фараби” атындағы ғылыми-әмбебап



Мектептің жаңа 2023-2024 оқу жылында алға қойылатын негізгі міндеттері:

- Білім сапасы басты көрсеткіш. Барлық сыныптағы оқушылардың білім сапасы деңгейін жаңа қабылданған білім стандарты талаптарына сәйкестендіру үшін күш салу;
- Жаңартылған білім беру мазмұны бағдарламасын жүзеге асыру жұмыстарын дұрыс ұйымдастыру.
- НОБД жұмысының жүргізілуін дұрыс ұйымдастыру
- Оқу жоспарлары мен бағдарламалардың талапқа сай әзірленуін назарда ұстау;
- Мектеп мұғалімдерінің түрлі кәсіби байқауларға қатыстыру, шығармашылықпен жұмыс жасауға бейімдеу;
- Негізгі пәндер білім сапасының мониторингісімен жұмыс жасау, тоқсан сайын тестік тексеруді жолға қою;
- Жаңа оқу технологияларын шығармашылық шағын топтардың оқып үйренуі, практикаға енгізуді іске асыру;
- Пән әдістеме бірлестіктерінің белсенді жұмыс істеуіне ықпал жасау;
- Жүйелі түрде мұғалімдердің сабақтарына қатысып, әдістемелік көмектер ұйымдастыру;
- Аттестациядан өтетін мұғалімдердің аттестаттау талабына сай болуын бақылауда ұстау.
- Педагогтердің кәсіби және тұлғалық өсуінің маңызды шарты ретінде біліктілікті арттыруды қамтамасыз ету;
- Жаңа білім беру мазмұнына көшуге байланысты педагог кадрларды қайта даярлау және біліктілігін арттыруға жағдай жасау;
- Оқушылардың өз бетінше білім алу және оны практикада қолдану қажеттігі мен дағдысын қалыптастыру, негізгі құзыреттіліктерді игеруге бағдарландыру;
- Оқушыларды бейінді оқыту жағдайында мамандықтар бойынша кәсіби ағартушылық жұмыстар 5-сыныптан бастап жүргізу;
- Мұғалімдердің шығармашылық әрекетіне басым бағыт беру;
- Оқытуда бейінді саралауға, дербестендіруге жағдай жасау;
- Бағдарлы сынып оқушыларының білім сапасын бағалау ісін жүйелеу;
- ОЖСБ және мемлекеттік емтихан мен тестке жан-жақты дайындық жүргізу, тестілеуді оқу үрдісінде жоспарлы қолдану;
- Диагностиканы және бақылаудың формаларын, түрлерін жетілдіру;
- Мұғалімдердің авторлық бағдарламаларының мазмұны мен ғылымилығына мән беру;
- Оқушылардың олимпиадалық резервімен жұмысты жандандыру;
- Оқушылардың жеке ғылыми шығармашылық жұмысына бағыт-бағдар беретін мұғалімдердің қосымша білім беру және орта білімнен кейінгі білім беру орындарымен байланысын күшейту;
- Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік тұрғыда қамтамасыз етілуін, қазіргі заманғы әлеуметтік-экономикалық жағдайларға және оқу-тәрбие үрдісінің талаптарына сәйкестендіру;
- Мұғалімдер қауымы, ішкі істер бөлімі, отбасы және қоғамдық ұйымдар арасындағы ықпалдастықты күшейте отырып, мектеп оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алудың тиімді жолдарын қарастыру.

ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ОРТА БІЛІМ БЕРУДІ ІСКЕ АСЫРУ ӘРЕКЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қай жерде қаралады	Мерзімі	Ескерту
1.	НОБД бойынша оқушылардың келіп – кету есебін жүргізу	Құжатпен жұмыс	ДОІЖО Іс жүргізуші	Пед. кеңес	Тамыз Тоқсан сайын	
2.	Мемлекеттік қызмет көрсету жұмысының жүргізілуін қадағалау	Мәліметтермен жұмыс	ДОІЖО	ӘБ кеңес	Шілде, тамыз	
3.	1-сыныпқа оқушыларды қабылдау жұмыстарын электрондық портал арқылы жүзеге асыруды қадағалау	Электронды журнал	ДОІЖО	Пед. кеңес	Сәуір, тамыз	
4.	Оқушылардың жаз бойғы қозғалысын талдау	Құжаттармен жұмыс	ДОІЖО	Пед. кеңес	Тамыз, қыркүйек	
5.	НОБД бойынша, контингентті сыныптан сыныпқа көшіруді қадағалау	Құжатпен жұмыс	ДОІЖО	Пед. кеңес	Маусым, тамыз	
6.	НОБД бойынша мектепте жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізуді қадағалау	Құжатпен жұмыс	----	Директор жанындағы кеңес	Тамыз, ақпан	
7.	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Есебін алу	Кітапханашы	Пед. кеңес	1-3 қыркүйек	
8.	Тұрмысы төмен отбасы мен мектепшілік есепте тұрған оқушылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерттеу	Бақылау, әңгіме	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Пед. кеңес	Тоқсанына 1 рет	
9.	Ыстық тамақ (жеңілдікпен) ұйымдастыру	Есебін алу және бөлінген қаржыны игеру	Әлеуметтік педагог	Қамқоршылық кеңес	1 қыркүйек	
10.	Сөйлеу тілінің кемістігі бар логопедиялық оқушыларды кемістігіне қарай анықтау және топқа бөлу	Талдау, саралау	ӘБЖ Сынып жетекші	Директор жанындағы кеңес	Қыркүйек қазан	
11.	“Қамқорлық” акциясын	Акция	ДТІЖО	ӘБ кеңес	Қазан, қаңтар	

	ұйымдастыру және өткізу		Әлеуметтік педагог			
12.	Оқушылардың құжаттарының жүргізілуіне талдау жасау және жеке іс-қағаздарының толымдылығын тексеру	Жеке іс-қағазы	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Қазан	
13.	Педұжымның жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру іс-әрекеттерін жүргізуін талдау	анализ	ДОІЖО	ӘБ кеңес	Қараша	
14.	Оқушылардың медициналық жеке тексерістен өткізу қорытындысын бақылау	Мед. карта	Медбике Мектеп әкімшілігі	ӘБ кеңес	Қазан ақпан	
15.	«Күнделік kz» электрондық журналының жүргізілу нұсқамаларымен ұжымды таныстыру, жүргізілу барысын жыл бойы қадағалау	Электронды журнал	ДОІЖО Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы кеңес	Тоқсанына 1 рет	
16.	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	Мәліметтермен жұмыс, талдау	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Ауысым бойынша, жыл бойына	
17.	Алфавиттік кітап бойынша оқушылардың жеке іс-қағаздарының реттік номерінің сәйкестігін тексеру	Мәліметтер базасын толықтыру	ДОІЖО және іс жүргізуші	ӘБ кеңес	Қазан Қаңтар Мамыр	
18.	Тәртібі қиын оқушылармен жеке жұмыс. Осы оқушылардың бос уақытын өткізу жүйесін, жасалған жұмыстарын талдау	Мәліметтермен жұмыс	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Қараша	

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БІЛІКТІЛІК ПЕН
ШЕБЕРЛІКТІ АРТТЫРУ**

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1.	Педагогикалық шеберхана жұмысын ұйымдастыру	Ұйымдастыру-шылық	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйектің 2-ші аптасы	
2.	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру курстарынан өткізу кестесін жасау				Қыркүйектің 3-ші аптасы	
3.	Ғылыми-әдістемелік семинарлар жоспарын жасау, бекіту					
4.	Кафедралардың жұмыс жоспарын бекіту	Талдау	Ә.Б.Ж	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйектің 1-ші аптасы	
5.	Жаңартылған білі беру мазмұны аясында жұмыстарды ұйымдастыру.	Жоспарлау	ДОІЖО	Ж.б.б курсты аяқтаған мұғалімдер	Қыркүйек	
6.	Жаңа технологиялар, оларды бейімдеу туралы ақпараттар беру	Ақпарат		Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	
7.	Мұғалімдердің қалалық, облыстық, республикалық семинарларға, пед. оқуларға қатысуын қамтамасыз ету	Ұйымдық	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	
8.	Оқу жоспарын құру	Құжаттармен жұмыс, талдау		Орынбасарлар	Тамыздың соңғы аптасы	
9.	Күнгізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Талдау	ДОІЖО	Пән мұғалімдері Жоғары санатты мұғалімдер	5-6 қыркүйек	
10.	Тәлімгер жұмысын ұйымдастыру					
11.	Мұғалімдердің курстан өтуін қамтамасыз ету	Сараптау	ДОІЖО	Авторлар	Жыл бойы	
12.	Кітапханадағы оқу-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау	Картотекалық жұмыс	Кітапханашы		2 айда бір рет	
13.	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми жұмыстарының жинағын шығару	Сараптау	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Сәуір	
14.	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми конференцияларға қатысуына дайындық	Консультация		Пән мұғалімдері	Жыл бойы	
15.	Педагогикалық кадрлардың рейтингін шығару	Құжаттармен жұмыс сараптау		ӘБЖ	Мамыр	

**«Turan mektebi»-нің бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары
2023-2024 оқу жылы**

қ/с	Жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі, формасы	Орындау мерзімі	Жауапты	Ескерту
1.	Сынып кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы. Сынып бөлмелерінің талапқа сай жабдықталуы.	Санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуын қадағалау.	Тазалық жұмыстары	Тамыз	ДОІЖО Бастауыш сынып мұғалімдері	
2.	2023-2024 оқу жылында 1-сыныпқа келетін оқушыларды анықтау.		Тізім	Тамыз	ДОІЖО Бастауыш сынып мұғалімдері	
3.	2023-2024 оқу жылында 1-сыныпқа келетін оқушылардың тізімін анықтау.		Тізім	Тамыз	ДОІЖО Бастауыш сынып мұғалімдері	
4	2023--2024 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатымен танысу, мұғалімдерді таныстыру.	Нұсқауға сай жұмыс жүргізу.	ӘБ отырысы	Тамыз	ДОІЖО ӘБЖ	
5	Шымкент қаласының орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталуы, ұзақтығы және каникул кезеңдерін айқындау туралы мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен таныстыру.	Жаңа оқу жылының бұйрығымен таныстыру.	ӘБ отырысы	Тамыз	ДОІЖО	
6	Бастауыш сыныптар бойынша бірлестік жетекшілерін, шығармашылық топ мүшелерін сайлау. Бірлестікке қатысты міндеттерді бөлу.		Хаттама, Бұйрық	Тамыз	ДОІЖО Бастауыш сынып мұғалімдері	
7	2023-2024 оқу жылының I жарты жылдыққа арналған сабақ кестесін құру.	Санитарлық эпидемиологиялық ережеге сай.	Кесте	Тамыз	ДОІЖО ӘБЖ	
8	Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Мектеп тәртібімен, оқу бағдарламасының жүргізілу барысымен таныстыру.	Нұсқаулық, ереже	Әркез	ДОІЖО ӘБЖ	
9	Мектепалды даярлық топтары мен сыныптарында ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерін жоспарлау үлгісімен таныстыру.	Сабақ кестесінің үлгісін талқылау.	Әдістемелік нұсқау хат	Тамыз	ДОІЖО ӘБЖ	

10	Бастауыш сынып бірлестік жұмысының тақырыбы мен жоспарын түзу. Ұстаздарды жоспармен таныстыру.	Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндетін дұрыс құру, жоспарлау.	Хаттама	Тамыз	ДОІЖО ӘБЖ	
11	Аз қаржыланған, жетім, жартылай жетім мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайына байланысты оқулықтың бөлуіне назар аудару	Кесте	Үнемі	Сынып жетекшісі Кітапханашы	
12	1-сынып оқушыларының сабаққа бейімделуін, қызығушылығын, тәртібі мен тазалығын тексеру.			Кезінде	ДОІЖО ӘБЖ Сын. жетекшілер	
13	ӘБ жетекшілерінің құжаттарын жинақтау.	Тақырыбы мен жұмыс бағытын айқындау	Жоспарлау, бекітуге ұсыну	Қыркүйек	ДОІЖО ӘБЖ	
14	I жарты жылдықта алынатын жазба жұмыстары.	Оқушылардың білім, білік, дағды көрсеткіштерін анықтау	Кесте жасау	Қыркүйек	ДОІЖО ӘБЖ	
15	2-сынып оқушыларының сыныптық бақылауы.	2-сынып оқушыларының тәртібі мен тазалығын, сабаққа белсенділіктерін байқау	Анықтама	Қазан	ДОІЖО ӘБЖ	
16	Мұғалімдердің интерактивті тақтамен электронды оқулықтарды пайдалана отырып жаңартылған білім мазмұнымен сабақ өтулерін ұйымдастыру.	Мектеп мұғалімдерінің оқытуымен біліктілігін арттыру жүйесін белсендіру	Жоспар	Қазан	ДОІЖО ӘБЖ	
17	Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және талдау		Сараптама	Айына 4-6 сабақ	ДОІЖО ӘБЖ	
18	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілерінің сабақ өту барысын зерделеу.	Педагог кадрлардың сапалық құрамын жақсарту.	Анықтама	Тоқсанына 1 рет	ДОІЖО ӘБЖ	
19	Оқушылардың дәптер, күнделіктерінің талапқа сай тексерілуі, оқушылардың жазу ажарын қадағалау.	Оқушылардың жазу сауаттылығын, көркем жазу шеберлігін байқау	Анықтама	Тоқсанына 1 рет	ДОІЖО ӘБЖ ДОІЖО ӘБЖ	
21	Мұғалімдердің сабақта пайдаланатын көрнекіліктерінің сапасы мен қорын қадағалау.	Сабақтың сапалы өтуіне ықпал ету	Тексеру	Үнемі	ДОІЖО ӘБЖ	
22	1-4 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын, сабаққа қызығушылығын, тәртібін, тазалығын бақылау.		Қорытынды	Үнемі	ДОІЖО Шығармаш. топ	

23	1-сынып оқушыларының бейімделу кезеңінен өтуін бақылау.	Оушылардың пәнге қызығушылықтарын арттыру	Дир.жан.кең.	Қараша	ДОІЖО Шығармаш.топ	
24	Оқушылардың сауатты, мәнерлі оқуын зерттеу.	Оқу тездігінің талапқа сай орындалуын қалыптастыру	Бірл.отыр.	Ай сайын	ДОІЖО Шығармаш.топ.	
25	Шығармашылық танымдық қабілетін дамыту үшін мектеп кітапханасына экскурсия. (1-2 сыныптар үшін)	Кітапханамен байланысты нығайту		Қараша	ӘБ жетекшілері Кітапханашы	
26	3-сыныптардың сыныптық бақылауы.	3-сыныптардың тәртібі мен тазалығын, сабаққа белсенділіктерін байқау	Анықтама	Қараша	ДОІЖО ӘБЖ	
27	Бастауыш сынып мұғалімдерімен шеберлік сыныптар, тізбектелген сабақ, ықшам сабақтар, тәжірибелі сабақтар ұйымдастыру	Білім саласындағы өзгерістер, жаңа әдіс-тәсілдер туралы мәлімет беру		Әркез	ДОІЖО ӘБЖ	
28	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру.		Анықтама	Тоқсанына 1 рет жылына 4 рет	ДОІЖО ӘБЖ Шығармашылық топ	
29	Тоқсан қорытындыларын жасау, талдау жүргізу.		Анықтама мониторинг	Тоқсан сайын	ДОІЖО ӘБЖ	
30	Мектептегі «Ғылымға құштар жас ғалым» оқушылардың кіші ғылыми қоғам жұмыс жоспарын іске асыру мақсатында жетекшілерді бекіту.	Оқушыларды бәсекеге қабілетті тұлға ретінде қалыптастыру	Кесте	Қаңтар	ДОІЖО ӘБЖ	
31	Кабинеттерді ІІ жартыжылдықтың басталу қарсаңына даярлау.	Тазалық жұмыстарын күшейту		Желтоқсан	ДОІЖО Сын.жетекшілері	
32	ІІ жартыжылдық жоспарын талқылау, түзетулер, пікірлер.		Хаттама	Қаңтар	ДОІЖО ӘБЖ	
33	ІІ жартыжылдық ішінде алынатын ағымдық бақылау жазба жұмыстарының кестесін жасау, бекіту.		Кесте	Қаңтар	ДОІЖО ӘБЖ	
34	Бастауыш сыныптардың декадасы	Жаңа технологияның тиімді әдістерін сабақта шығармашылықпен пайдалану арқылы оқушы білімінің сапасын арттыру.	Кесте Жоспар	15.01-26.01	ДОІЖО ӘБЖ Шығар.топ	
35	ІІ жартыжылдық қорытындысы, нәтижесін талқылау.	Білім деңгейін анықтау	Анықтама	Қаңтар	ДОІЖО ӘБЖ	

36	2-3-4-сынып оқушыларының тоқсан бойынша қорытынды бақылау жұмыстары мен қорытынды мониторинг жасау.	Бақылау жұмыстары бойынша салыстырмалы мониторинг жасау	Хаттама мониторинг	Кезінде	ДОІЖО ӘБЖ Сын жетекшілері	
37	Мұғалімдер арасында өзара сабақтарға еніп әдіс алмасуларына жағдай жасау. Әдіс алмасу дәптерлерін бақылау.		Анықтама	Ақпан	ДОІЖО ӘБЖ	
38	Пән олимпиадасын өткізу үшін тапсырмалар жинақтау.	Оқушылардың білім деңгейін байқау	Тасырмалар	Ақпан	ӘБ жетекшілері Шығар.топ	
39	2-3-4 сыныптар арасында мектепішілік пән олимпиадасын өткізу.	Оқушылардың білім деңгейін байқау	Анықтама, кесте	Ақпан	ДОІЖО ӘБЖ	
40	III тоқсан қорытындысын жасау, пәндер бойынша ТЖБ орындалуын тексеру.	Білім, білік дағдыларының нәтижелерін бақылау, талдау	Мониторинг	Наурыз	ДОІЖО ӘБЖ Сынып жетекшілері	
41	III тоқсан қорытынды бақылау жұмыстарын бақылау.		Анықтама	Наурыз	ӘБ жетекшілері Сын жетекшілері	
42	Көктемгі демалысты дұрыс жоспарлануын бақылау.		Кесте,жоспар	Наурыз	ДОІЖО ӘБЖ Сын жетекшілері	
43	Ұлыстың ұлы күні - Наурыз мерекесін өткізу.			Наурыз	ДТІЖО ӘБЖ Шығ. топ	
44	Өмір қауіпсіздігі бойынша жүргізілген жұмыстарды тексеру.		Анықтама	Жылына 2рет	ДОІЖО ӘБЖ Шығ. топ	
45	Мектепішілік "Ғылымға құштар жас ғалым" кіші ғылыми жоба сайысын өткізу.	Оқушыларды бәсекеге қабілетті тұлға ретінде қалыптастыру	Кесте	Наурыз	ӘБ жетекш ДОІЖО ӘБЖ ілері	
46	Білім беру мазмұнын жаңарту бағдарламасын іске асыру барысында 1, 2-сынып жетекшілерінің сабақ өтуін зерделеу.	Мұғалімдердің жаңартылған білім беру жүйесін дұрыс жолға қоюын бақылау	Анықтама	Үнемі	ДОІЖО Шығ. топ	
47	Ата-аналармен "Ашық есік" апталығын өткізу.	Ата-аналардың мектеппен қарым-қатынасын нығайту	Хаттама	Сәуір	ДОІЖО ӘБЖ Сынып жетекшісі	

48	4-сыныптардың сыныптық бақылауы.	4-сыныптардың тәртібі мен тазалығын, сабаққа белсенділіктерін байқау	Анықтама	Қаңтар	ДОІЖО ӘБЖ	
49	Жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау.		Хаттама	Мамыр	ДОІЖО ӘБЖ	
50	1-4 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша жылдық білім сапасын анықтау.	Сынып оқушыларының білім, білік дағдысын бақылау	Қорытынды	Мамыр	ДОІЖО ӘБЖ	
51	Тоқсандық, жартыжылдық бақылау жұмыстары, тоқсан қорытындысы бойынша мониторинг жасау.		Мониторинг	Мамыр	ДОІЖО ӘБЖ	
52	ӘБ жетекшілерінің есебін тыңдау, талқылау.	Жылдық қорытынды жасап, орындалмай қалған жұмыстарды жаңа оқу жылына жоспарлау	Есеп	Мамыр	ДОІЖО Сынып жетекшілері	
53	2022-2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстар жөніндегі сынып жетекшілер есебі.		Есеп	Мамыр	ДОІЖО ӘБЖ Сын жетекшілері	

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

У.Б.Садирова

Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты	Мерзімі	Ескерту
I педагогикалық кеңес			Тамыз айының 4-ші аптасы	
1	2021 -2022 оқу жылының қорытындысы. 2022-2023 жаңа оқу жылының міндеттері, оқу форматтары.	Мектеп директоры		
2	Жалпыға бірдей орта білім беруді іске асыруды ұйымдастыру.Оқушылар қозғалысы.	ДОІЖО		
3	Мектептегі оқу-тәрбие жұмыстарының ұйымдастырылуы	ДТІЖО		
4	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету туралы	Кітапханашы		
5	Аттестациядан өтуге құжаттардың реттелуі	Мектеп әкімшілігі		
6	Әртүрлі мәселелер.			
II педагогикалық кеңес			Қарашаның 1-ші аптасы	
1	Өткен педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы	Мектеп директоры		
2	Оқушылардың I тоқсан үлгерімінің қорытындысы. НОБД жұмысының жүргізілуі	ДОІЖО		
3	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жұмыстары	ДТІЖО		
4	Әртүрлі мәселелер.			
III педагогикалық кеңес			Қаңтардың 2-ші аптасы	
1	Өткен педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы	Мектеп директоры		
2	Оқушылардың II тоқсан үлгерімінің қорытындысы. НОБД жұмысының жүргізілуі.	ДОІЖО		
3	Педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру барысындағы атқарылған жұмыстар	ДОІЖО		
4	Сыныптардың білім сапасының көрсеткіші, «Kundelik kz» электронды журналының жүргізілу барысы	ДОІЖО		
5	Оқу-тәрбие жұмыстарының рейтингісі	ДТІЖО		
6	Әртүрлі мәселелер	Мектеп әкімшілігі		
IV педагогикалық кеңес			Наурыздың 4-ші аптасы	
1	Өткен педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы	Мектеп директоры		
2	Факультатив, таңдау және қолданбалы курс компоненттерінің жүргізілу нәтижелері мен білім сапасын талдау қорытындылары.	ДОІЖО		

3	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу жұмыстары бойынша атқарылған жұмыстар	Мектеп психологы		
4	Әртүрлі мәселелер	Мектеп әкімшілігі		
V педагогикалық кеңес				
1	Өткен педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы	Мектеп директоры	Мамырдың 4-ші аптасы	
2	IV тоқсан және 2023-2024 оқу жылының қорытындысы, НОБД жұмысының жүргізілуі, келесі оқу жылын жоспарлау.	ДОІЖО		
3	Мемлекеттік емтихандарды ұйымдастыру және өткізу, қорытынды аттестаттау 1-8 сыныптар. «Kundelik Kz» электронды журналы бойыша жылдық қорытындысы.	ДОІЖО		
4	Оқу жылындағы тәрбие жұмысының жылдық қорытындысы. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	ДТІЖО		
5	Әртүрлі мәселелер	Мектеп әкімшілігі		

Директор жанындағы кеңестің жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты	Мерзімі	Ескерту
I ОТЫРЫС			Қыркүйек	
1	Мектептегі оқу-тәрбие жұмыстарының ұйымдастырылуы	ДТІЖО		
2	Мұғалімдерді аттестаттау және қайта аттестаттаудан өткізу жөніндегі жұмыстардың барысы. Шығармашылық топ жоспарын талдау, құрамын бекіту	ДОІЖО		
3	Тілдер апталығы (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі)	ӘБЖ		
4	Әртүрлі мәселелер			
II ОТЫРЫС			Қазан	
1	Қоғамдық-гуманитарлық бағытындағы пәндер бірлестігінің онкүндігі	ӘБЖ		
2	Жалпы үйірме жұмыстарының жүргізілуі	ДТІЖО		
3	Жас мамандармен жұмыстың ұйымдастырылуы мен жүргізілуі	ДОІЖО		
4	Әлеуметтік мәртебеге ие отбасының балаларына көмек көрсету. Ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушылар туралы есебі	Әлеуметтік педагог		
5	Әртүрлі мәселелер			
III ОТЫРЫС			Қараша	
1	Жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндер бірлестігінің онкүндігі	ӘБЖ		
2	Денсаулық жағдайына байланысты білім алатын оқушылардың оқытылу жағдайы	ДОІЖО Медбике		
3	Жасөспірімдер арасында келеңсіз жағдайлардың алдын алу.	Психолог		
4	Әртүрлі мәселелер			
IV ОТЫРЫС			Желтоқсан	
1	Математика пән бірлестігінің апталығы	ӘБЖ		
2	Оқуға құштар мектеп жобасының жүргізілу барысы	Кітапханашы		
3	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуі мен психологиялық жағдайы.	Психолог		
4	Әртүрлі мәселелер			

V ОТЫРЫС			Қаңтар	
1	«Kundelik Kz» электронды журналының жүргізілу барысы 2-4 сыныптар 5-8 сыныптар	ДОІЖО ӘБЖ		
2	Бастауыш сынып бірлестігінің онкүндігі	ӘБЖ		
	Биология-химия пәндер бірлестігінің апталығы	ӘБЖ		
3	Мұғалімдерді аттестаттаудан және қайта аттестаттаудан өткізу жөніндегі жұмыстардың барысы мұғалімдердің тізімін жинақтау	ДОІЖО		
4	Әртүрлі мәселелер			
VI ОТЫРЫС			Ақпан	
1	Ағылшын тілі пән бірлестігінің апталығы	ӘБЖ		
2	Физика, химия, биология пәндерінің жұмысы және өткізілу деңгейі Зертханалық жұмыстардың жүргізілу барысын бақылау.7-8 сыныптар	ДОІЖО ӘБЖ		
3	Жасөспірімдерді түрлі кереғар діни ұйымдарының іс-әрекеттерінен қорғау және діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жұмыстары	ДТІЖО		
4	Әртүрлі мәселелер			
VII ОТЫРЫС			Наурыз	
1	Салауатты өмір-салтын қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысы жүйесінің тиімділігі	ДТІЖО		
2	Эстетика апталығы	ӘБЖ		
3	Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу	Психолог		
4	Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы	ДТІЖО		
5	Әртүрлі мәселелер			
VIII ОТЫРЫС			Сәуір	
1	Мұғалімдерді аттестациядан және қайта аттестациядан өткізу қорытындылары	ДОІЖО		
2	Физика және информатика пәндер бірлестігінің апталығы	ӘБЖ		
3	Дебат «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымы бойынша атқарылған жұмыстары	ДТІЖО		
4	Мектеп бітіруші түлектердің психологиялық дайындық жұмыстары, ұсыныстар	Психолог		
5	Әртүрлі мәселелер			
IX ОТЫРЫС			Мамыр	
1	Дене шынықтыру және (АӘД) пәндер бірлестігінің онкүндігі	ӘБЖ		
2	Әдістемелік жыл қортындысы	ДОІЖО ДТІЖО		
3	Әртүрлі мәселелер			

III. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БІЛІКТІЛІК ПЕН ШЕБЕРЛІКТІ АРТТЫРУ

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1.	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру курстарынан өткізу кестесін жасау	Ұйымдастыру-шылық	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйек	
2.	Бірлестік жетекшілердің жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Талдау	Ә.Б.Ж	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйек	
3.	Мұғалімдердің қалалық, облыстық, республикалық семинарларға, пед. оқуларға қатысуын қамтамасыз ету	Ұйымдық	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	
4.	Оқу жоспарын құру	Құжаттармен жұмыс, талдау	ДОІЖО	Орынбасарлар	Тамыз	
5.	Тарификация, тарификацияның түсініктемесі, статистикалық есептілік, сабақ кестесі, т.б. құжаттар даярлау	Құжаттармен жұмыс, талдау	ДОІЖО	Орынбаса	Қыркүйек	
6.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Талдау	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйек	
7.	Тәлімгер жұмысын ұйымдастыру					
8.	Мұғалімдердің курстан өтуін қамтамасыз ету	Сараптау	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	
9.	Кітапханадағы оқу-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау	Картотекалық жұмыс	Кітапханашы	Пән мұғалімдері	2 айда бір рет	
10.	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми жұмыстарының жинағын шығару	Сараптау	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Сәуір	
11.	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми конференцияларға қатысуына дайындық	Консультация		Пән мұғалімдері	Жыл бойы	
12.	Педагогикалық кадрлардың рейтингісін шығару	Құжаттармен жұмыс, сараптау	Іс жүргізуші	Пән мұғалімдері	Мамыр	

Педагогтардың аттестаттауы, қайта аттестаттау

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1.	Кесте бойынша қайта аттестациядан өтетін және біліктілік санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдерге бұйрық шығару	Талдау, сараптау	У.Б.Садирова	Комиссия мүшелері	Қыркүйектің 15-іне дейін	
2.	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру	Баяндама, әңгіме		Ә.Б.Ж	Қыркүйек	
3.	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Сабақ талдау		Ә.Б.Ж	Жыл бойына	
4.	Аттестацияланатын мұғалімдердің ашық сабақтары мен тәрбие сағаттарының кестесін жасау	Сараптама		Ә.Б.Ж	Қазанның 1-ші аптасы	
5.	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есеп беруі	Талдау, әңгіме		Аттестацияланатын мұғалімдер	Желтоқсан Ақпан	
6.	Аттестацияланатын мұғалімдердің аттестациялық папкасын даярлау	Жинақтау Талдау	У.Б.Садирова	Кафедра жетекшілері Комиссия мүшелері	1 наурыз	
7.	Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен таныстыру	Таныстыру	У.Б.Садирова	Комиссия мүшелері	10 наурыз	
8.	Аттестация комиссияның отырысы	Отырыс	У.Б.Садирова	Комиссия мүшелері	Наурыздың 4-ші аптасы	
3.2 Тәлімгер ұстаздар мен жас мамандардың жұмыс жоспары						
1.	Жас мамандармен әңгіме жүргізу, тәлімгер ұстаздарға бекіту	Әңгіме	У.Б.Садирова	Тәлімгерлер	Қыркүйек	
2.	Оқу жоспары-тақырыптық күнтізбелік жоспар-сабақ жоспарлары. Сабақтың мақсаттарын белгілеу.	Жинақтау		ӘБЖ	Қыркүйек	
3.	Мектеп құжаттарын жүргізу жөнінде түсінік беру	Коучинг			Қыркүйек	
4.	Жас мамандарға психологиялық қолдау көрсету.	Семинар тренинг ұйымдастыру	Мектеп психологы		Қараша	

5.	Мектептің сынып компоненттеріне /топтарына/ байланысты сыныптан тыс жүргізілетін сабақтарды жоспарлау	Талдау	ДОІЖТ	ӘБЖ	Қыркүйек	
6.	«Қазіргі заман сабағына қойылатын талаптар»	Коучинг		Жас мамандар	Қыркүйек	
7.	Әдістемелік көмек көрсету компоненттеріне /топтарына/ байланысты сыныптан тыс жүргізілетін сабақтарды жоспарлау	Талдау		ӘБЖ	Қыркүйек	
8.	ҒӘБ төрағасының, мектеп басшыларының жас мамандардың сабағына енуі	Талдау		ӘБЖ	Үнемі	
9.	Практикалық семинар. Мектеп бағдарламасының орындалуы жөнінде есеп беру	Семинар		ӘБЖ	Ай сайын	
3.3 Педагог кадрлармен жұмыс және олардың кәсіби мамандығын арттыру						
1.	Әрбір мұғалім өзінің жеке білімін көтеру жоспарына сай жұмысын ұйымдастыру	Талдау	ДОІЖТ	ӘБЖ	Үнемі	
2.	Мектеп кітапханасына саяси әдістемелік кітаптарды жинақтап, мұғалімдерге көмек бұрышын жасау	Әдістемелік көмек, Бұрыш ұйымдастыру	Кітапханашы	Кітапханашы	Жыл басында	
3.	Газет –журналдарға жазылуды ұйымдастыру		Кітапханашы	Кітапханашы	Жыл басында	
4.	Мұғалімдерді педагогикалық озық әдістемелермен, нұсқаулармен таныстыру	Таныстыру	ДОІЖТ	Мұғалімдер	Үнемі	
5.	Жас мұғалімдерге тәжірибелі мұғалімдерді бекіту	Сараптау	ДОІЖТ	ОТЖ	Жыл басында	
6.	Мұғалімдерді біліктілігін қайта даярлау курстарына жіберу	Іріктеу		Мұғалімдер	Үнемі	
7.	Мұғалімдердің педагогикалық жүктемелерін, қоғамдық жұмыстарын бекіту	Сараптау	ДОІЖТ	ӘБЖ	Жыл басында	

8.	Сыныптардың ауысымдарын анықтау	Сараптау	ДОІЖТ	Әкімшілік	Жыл басында	
9.	Сабақ кестесін, сыныптан тыс жүргізілетін тәрбие жұмыстарына кесте жасау.	Кесте жасау	ДОІЖТ	Мұғалімдер Сынып жетекшілері	Жыл басында	
10.	Күнтізбелік, тәрбие іс-шараларының жоспарын тексеру	Сараптау, тексеру	ДТІЖО	ӘБЖ	Жыл басында	
11.	Мектептің кезекшілік кестесін түзу, мектептің тәртібін қатаң сақтау	Кесте түзу	ДТІЖО	Инспектор Сынып жетекшілер	Жыл басында	
12.	Мұғалімдердің курсқа дейінгі және курстан кейінгі тақырыбын анықтау және курстан өту кестесін жасау	Сараптау	ДОІЖТ	ӘБЖ	Жыл басында	

Оқу жылына жоспарланған әдістемелік бірлестік апталықтары

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1	Дене шынықтыру пәні бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б	ДОІЖО	Пән мұғалімдері		
2	Ағылшын тілі пәні бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
3	Физика, информатика пәні бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
4	Бастауыш сынып бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
5	Қазақ тілі мен әдебиеті бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
6	Математика пәні бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б.		Пән мұғалімдері		
7	Эстетикалық пәндер бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
8	Орыс тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б.		Пән мұғалімдері		
9	Тарих, география, өзін өзі тану пәндер бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
10	Химия, биология пән бірлестіктері	Ашық сабақтар, т.б.		Пән мұғалімдері		

**«Turan mektebi»-бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары
2022-2023 оқу жылы**

қ/с	Жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі, формасы	Орындау мерзімі	Жауапты	Ескерту
1.	Сынып кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы.Сынып бөлмелерінің талапқа сай жабдықталуы.	Санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуын қадағалау.	Тазалық жұмыстары	Тамыз	У.Б.Садирова Бастауыш сынып мұғалімдері	
2.	2022-2023 оқу жылында 1-сыныпқа келетін оқушыларды анықтау.		Тізім	Тамыз	У.Б.Садирова Бастауыш сынып мұғалімдері	
3.	2022-2023 оқу жылында 1-сыныпқа келетін оқушылардың тізімін анықтау.		Тізім	Тамыз	У.Б.Садирова Бастауыш сынып мұғалімдері	
4	2022--2023 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатымен танысу, мұғалімдерді таныстыру.	Нұсқауға сай жұмыс жүргізу.	Әб.отырысы	Тамыз	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
5	Шымкент қаласының орта білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылының басталуы,ұзақтығы және каникул кезеңдерін айқындау туралы мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен таныстыру.	Жаңа оқу жылының бұйрығымен таныстыру.	Әб.отырысы	Тамыз	У.Б.Садирова	
6	Бастауыш сыныптар бойынша бірлестік жетекшілерін, шығармашылық топ мүшелерін сайлау. Бірлестікке қатысты міндеттерді бөлу.		Хаттама, Бұйрық	Тамыз	У.Б.Садирова Бастауыш сынып мұғалімдері	
7	2022-2023 оқу жылының І жарты жылдыққа арналған сабақ кестесін құру.	Санитарлық эпидемиологиялық ережеге сай.	Кесте	Тамыз	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
8	Жаңадан келген мұғалімдермен жас	Мектеп тәртібімен,оқу	Нұсқаулық,	Әркез	У.Б.Садирова	

	мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	бағдарламасының жүргізілу барысымен таныстыру.	ереже		М.С.Бердикулова	
9	Мектепалды даярлық топтары мен сыныптарында ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерін жоспарлау үлгісімен таныстыру.	Сабақ кестесінің үлгісін талқылау.	Әдістемелік нұсқау хат	Тамыз	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
10	Бастауыш сынып бірлестік жұмысының тақырыбы мен жоспарын түзу. Ұстаздарды жоспармен таныстыру.	Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндетін дұрыс құру, жоспарлау.	Хаттама	Тамыз	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
11	Аз қаржыланған, жетім, жартылай жетім мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайына байланысты оқулықтың бөлуіне назар аудару	Кесте	Үнемі	Сынып жетекшісі Кітапханашы	
12	1-сынып оқушыларының сабаққа бейімделуін, қызығушылығын, тәртібі мен тазалығын тексеру.			Кезінде	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
13	ӘБ жетекшінің құжаттарын жинақтау.	Тақырыбы мен жұмыс бағытын айқындау	Жоспарлау, бекітуге ұсыну	Қыркүйек	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
14	I жарты жылдықта алынатын жазба жұмыстары.	Оқушылардың білім, білік, дағды көрсеткіштерін анықтау	Кесте жасау	Қыркүйек	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
15	2- сыныптардың сыныптық бақылауы.	2 сыныптардың тәртібі мен тазалығын, сабаққа белсенділіктерін байқау	Анықтама	Қазан	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
17	Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және талдау		Сараптама	Айына 8-10 сабақ	У.Б.Садирова	
20	Оқушылардың дәптер, күнделіктерінің талапқа сай тексерілуі, оқушылардың жазу ажарын қадағалау.	Оқушылардың жазу сауаттылығын, көркем жазу шеберлігін байқау	Анықтама	Тоқсанын а 1 рет	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
21	Мұғалімдердің сабақта пайдаланатын көрнекіліктердің сапасы мен қорын қадағалау.	Сабақтың сапалы өтуіне ықпал ету	Тексеру	Үнемі	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
22	1-4 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын, сабаққа қызығушылығын, тәртібін, тазалығын бақылау.		Қорытынды	Үнемі	У.Б.Садирова Шығармаш. топ	
23	1-сынып оқушыларының бейімделу кезеңінен өтуін бақылау.	Оқушылардың пәнге қызығушылықтарын	Дир.жан.кең.	Қараша	У.Б.Садирова Шығармаш. топ	

		арттыру				
24	Оқушылардың сауатты, мәнерлі оқуын зерттеу.	Оқу тездігінің талапқа сай орындалуын қалыптастыру	Бірл.отыр.	Ай сайын	У.Б.Садирова Шығармаш.топ	
25	Шығармашылық танымдық қабілетін дамыту үшін мектеп кітапханасына экскурсия.(1-2 сыныптар үшін)	Кітапханамен байланысты нығайту		Қараша	ӘБ жетекші Кітапханашы	
26	3-сыныптардың сыныптық бақылауы.	3-сыныптардың тәртібі мен тазалығын,сабаққа белсенділіктерін байқау	Анықтама	Қараша	У.Б.Садирова Шығармаш.топ	
27	Бастауыш сынып мұғалімдерімен шеберлік сыныптар, тізбектелген сабақ, ықшам сабақтар, тәжірибелі сабақтар ұйымдастыру	Білім саласындағы өзгерістер, жаңа әдіс-тәсілдер туралы мәлімет беру		Әркез	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
28	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру.		Анықтама	Тоқсанын а 1 рет жылына 4 рет	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Шығ.топ	
29	Тоқсан қорытындыларын жасау, талдау жүргізу.		Анықтама мониторинг	Тоқсан сайын	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
30	Мектептегі « Ғылымға құштар жас ғалым» оқушылардың кіші ғылыми қоғам жұмыс жоспарын іске асыру мақсатында жетекшілерді бекіту.	Оқушыларды бәсекеге қабілетті тұлға ретінде қалыптастыру	Кесте	Қаңтар	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
31	Кабинеттерді ІІ жарты жылдықтың басталу қарсаңына даярлау.	Тазалық жұмыстарын күшейту		Желтоқса н	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
32	ІІ жарты жылдық жоспарын талқылау, түзетулер, пікірлер.		Хаттама	Қаңтар	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
33	ІІ жарты жылдық ішінде алынатын ағымдық бақылау жазба жұмыстарының кестесін жасау, бекіту.		Кесте	Қаңтар	М.С.Бердикулова	
34	Бастауыш сыныптардың 10 күндік декадасы	Жаңа технологияның тиімді әдістерін сабақта шығармашылықпен пайдалану арқылы оқушы білімінің сапасын арттыру.	Кесте Жоспар	қаңтар	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Шығар.топ	
35	І жарты жылдық қорытындысы, нәтижесін талқылау.	Білім деңгейін анықтау	Анықтама	Қаңтар	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
36	2-3-4-сынып оқушыларының тоқсан бойынша қорытынды бақылау жұмыстарымен	Бақылау жұмыстары бойынша салыстырмалы	Хаттама мониторинг	Кезінде	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	

	қорытынды мониторинг жасау.	мониторинг жасау			Сынып жетекшілері	
37	Мұғалімдер арасында өзара сабақтарға еніп әдіс алмасуларына жағдай жасау.Әдіс алмасу дәптерлерін бақылау.		Анықтама	Ақпан	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
38	Пән олимпиадасын өткізу үшін тапсырмалар жинақтау.	Оқушылардың білім деңгейін байқау	Тасырмалар	Ақпан	ӘБ жетекшілері Шығар.топ	
39	2-3-4 сыныптар арасында мектепішілік пән олимпиадасын өткізу.	Оқушылардың білім деңгейін байқау	Анықтама, кесте	Ақпан	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
40	III тоқсан қорытындысын жасау, пәндер бойынша ТЖБ орындалуын тексеру.	Білім,білік дағдыларының нәтижелерін бақылау, талдау	Мониторинг	Наурыз	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Сынып жетекшілері	
41	III тоқсан қорытынды бақылау жұмыстарын бақылау.		Анықтама	Наурыз	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Сынып жетекшілері	
42	Көктемгі демалысты дұрыс жоспарлануын бақылау.		Кесте,жоспар	Наурыз	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Сынып жетекшілері	
43	Ұлыстың ұлы күні - Наурыз мерекесін өткізу.			Наурыз	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Шығ. топ	
44	Өмір қауіпсіздік бойынша жүргізілген жұмыстарды тексеру.		Анықтама	Жылына 2рет	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Шығ. топ	
45	Мектепішілік "Ғылымға құштар жас ғалым" кіші ғылыми жоба сайысын өткізу.	Оқушыларды бәсекеге қабілетті тұлға ретінде қалыптастыру	Кесте	Наурыз	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
46	Білім беру мазмұнын жаңарту бағдарламасын іске асыру барысында 1—2-сынып жетекшілерінің сабақ өтуін зерделеу.	Мұғалімдердің жаңартылған білім беру жүйесін дұрыс жолға қоюын бақылау	Анықтама	Үнемі	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Шығ. топ	
47	Ата-аналармен "Ашық есік" апталығын өткізу.	Ата-аналардың мектеппен қарым-қатынасын нығайту	Хаттама	Сәуір	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Сынып жетекшісі	

48	4-сыныптардың сыныптық бақылауы.	4-сыныптардың тәртібі мен тазалығын, сабаққа белсенділіктерін байқау	Анықтама	Қаңтар	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
49	Жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау.		Хаттама	Мамыр	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
50	1-4 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша жылдық білім сапасын анықтау.	Сынып оқушыларының білім, білік дағдысын бақылау	Қорытынды	Мамыр	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
51	Тоқсандық, жарты жылдық бақылау жұмыстары, тоқсан қорытындысы бойынша мониторинг жасау.		Мониторинг	Мамыр	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова	
52	ӘБ жетекшілерінің есебін тыңдау, талқылау.	Жылдық қорытынды жасап, орындалмай қалған жұмыстарды жаңа оқу жылына жоспарлау	Есеп	Мамыр	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Сынып жетекшілері	
53	2022-2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстар жөніндегі сынып жетекшілер есебі.		Есеп	Мамыр	У.Б.Садирова М.С.Бердикулова Сынып жетекшілері	

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

У.Б.Садирова
М.С.Бердикулова

**Шымкент қаласы. «Turan mektebi»-нің
Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары
2022-2023 оқу жылы**

472-бұйрық негізінде

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үйкезегі мен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс-шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1. Сыныптарға, мектенке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. - Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар - Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар - Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар - Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (гей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын) - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	анықтама
3	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДПЖО	анықтама
4	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты: Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жок отбасылар Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар: Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар Өгей ата-анамен тұратын Әр бала өз отбасымен жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін Тасымалданатын оқушылар Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар Ата-аналарының білім:	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу

**Шымкент қаласы білім басқармасы
әдістемелік орталығы
мектеп педагог-психологтарына 2022-2023 оқу жылына
арналған педагогика-психологиялық қызметтің перспективті
жұмыс жоспары**

Жұмыстың мақсаты: оқу процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету, оқушылардың толық психикалық жетілуіне және жеке тұлға болып қалыптасуына жағдай туғызу.

Қойылған міндеттері:

1. Оқушының таным процестері мен қабілеттерінің дамуын анықтау.
2. Жеке тұлғалық даму кезеңіндегі мәселелерді анықтау: дау-дамай, агрессия, көңіл-күй тұрақсыздығы және т.б.
3. Бала мен ата-ананың қарым-қатынасымен танысу: баламен ата-ананың қарым-қатынасына психологиялық сараптама жасау.
4. 1 – 5 сынып оқушыларына оқу үрдісіне бейімделу кезеңінде психологиялық қолдау және көмек көрсету.
5. Оқу процесіне қатысушылардың (оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер) психологиялық сауаттылығын арттыру.
6. Мектеп оқушыларының арасында құқықбұзушылық пен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу. (Аутодеструктивті мінез-құлық бойынша ата-аналарға және ұстаздарға ақпарат беру, кеңес беру, бейне роликтер көрсету т.б.)

№ р/с	Іс-шара	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Ескертпе	Есептілік нысаны
І.Диагностика						
1.	Тәуекелшіл, аутоагрессияға бейім топтағыларды анықтау 3-8 сыныптар. «Өмірде жоқ жануар» методикасы 3-4 сыныптар Кондаштың мазасыздықты анықтау методикасы 5-8 сыныптар Тест «Өзіндік психологиялық деңгей» Айзенк бойынша 7-8 сыныптар	Тестілеу	3-8 сынып	Қыркүйек		Директор алдындағы жиналыс, хаттама
2.	1-ші сынып оқушыларын диагностикалау: «Мектептегі оқуға дайындығы»: Керн-Йерасик тестісі	Тестілеу	1 сынып	Қыркүйек		Директор алдындағы жиналыс, хаттама
3.	Оқушылардың мектепке бейімделуі бойынша 1-сынып оқушыларының ата-аналарының диагностикасы	Тестілеу	1 сынып	Қыркүйек		Хаттама
4.	5-ші сынып оқушыларының оқуға деген мотивацияларын, орта буынға бейімделуін диагностикалау Е. Лусканова тестісі	Тестілеу	5 сынып	Қазан		Директор алдындағы жиналыс, хаттама
5.	Оқушылардың бейіндік бағытын анықтау.	Тестілеу	8 сынып	Қазан		Педагогикалық кеңес, хаттама
6.	Оқушылардың алғашқы кәсіптік бағдарлау.	Тестілеу	7-8 сынып	Қазан		Хаттама
7.	7-8 сынып оқушыларына сауалнама жүргізу, «Шылым шегуге қызығушылық деңгейін анықтау»	Сауалнама	7-8 сынып	Қараша		Хаттама
8.	Оқушылардың мотивациясын анықтау Е. Лусканова сауалнамасы	Тестілеу	3-4 сынып	Қараша		Хаттама
9.	Баланың отбасындағы эмоциялық күйін диагностикалау Отбасы суреті методикасы	Тестілеу	1-4 сынып	Қараша		Хаттама
10.	Баланың отбасындағы эмоциялық күйін диагностикалау	Тестілеу	5-8 сынып	Желтоқсан		Хаттама
11.	Әскерге шақырылушылармен жұмыс. Әскери есепке қою үшін жеке тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу(Шмишек бойынша мінез акцентуациясын, Басса-Даркимен агрессиясын, есте сақтау, зейінін Мюнстербергпен).	Тестілеу	7-8 сынып	Желтоқсан	Сұраныс бойынша	Хаттама
12.	Мұғалімдердегі эмоционалды күйреу синдромын анықтау.	Тестілеу	Мұғалімдер	Желтоқсан		Хаттама

	Методикалар Диагностикалар					
13.	Оқушылардың мектепке деген көзқарасын анықтау	Сауалнама	2-8 сынып	Қаңтар		Хаттама
14.	8-сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау мақсатында сауалнамалар жүргізу.	Сауалнама	8 сынып	Қаңтар		Хаттама
15.						
16.	Бірінші сынып оқушыларының оқуға деген мотивацияларын, бейімделуін диагностикалау (қайта тексеру). Методика «Лестница» (В.Г. Щур). «Өмірде жоқ жануар» методикасы	Тестілеу	1 сынып	Ақпан		Директор алдындағы жиналыс, хаттама
17.	Бесінші сынып оқушыларының оқуға деген мотивацияларын, ортанғы буынға бейімделуін диагностикалау (қайта тексеру). Методикалар	Тестілеу, сауалнама	5 сынып	Наурыз		Директор алдындағы жиналыс, хаттама
18.	Құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша сауалнама жүргізу(бопсалау, буллингтің алдын алу)	Тестілеу, сауалнама	6-8 сынып	Сәуір		Директор алдындағы жиналыс, хаттама
19.	Кәсіптік бағдар бағыты бойынша диагностика жүргізу. Е.Климов сауалнамасы	Тестілеу	8 сыныптар сұраныс бойынша	Сәуір		Директор алдындағы жиналыс, хаттама
20.	Оқушылардың мектептегі қобалжуларын диагностикалау А) 4 – сынып оқушыларын 5 – сыныпқа өту алдында	Тестілеу, сауалнама	4, 5 сыныптар	Мамыр		Хаттама
21.	Кіріктірілген (инклюзивті) білім беру бойынша оқытылатын оқушыларды диагностикалау. Р.С. Немов, Е.И. Рогов диагностикалау методикасы	Тестілеу, сауалнама	1-8 сынып	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр		Өткізілген тестілеу негізінде сипаттамалар жасау
22.	Тәрбиесі қиын оқушыларды анықтау. «Мен және менің достарым» анкетасы	Тестілеу, сауалнама	1-8 сынып (сұраныс бойынша)	Жыл бойы		Өткізілген тестілеу негізінде сипаттамалар жасау
23.	1-8 сыныптардан оқуға қабілеті төмен оқушыларды анықтау. Тестілеу Е. Лусканова сауалнамасы 1-4 сыныптар, М.Р. Гинзбург методикасы 5-8 сыныптар	Тестілеу	1-8 сынып (сұраныс бойынша)	Жыл бойы		Үлгерімі төмен оқушылардың тізімін жасау
24.	5-8 сыныптардан дарынды оқушыларды анықтау.	Тестілеу	5-8 сынып	Жыл бойы		Дарынды оқушылардың тізімін жасау

II.Коррекциялық-танымдық жұмыстар						
1.	Сұраныс бойынша түзету-дамыту жұмыстары.	Түзету-дамыту жұмыстары	1-8 сынып	Жыл бойы	Сұраныс бойынша	Журналды толтыру
2.	Диагностика нәтижелері және сұранысқа байланысты тренингтер.	Тренингтік жаттығулар	1-8 сынып	Жыл бойы	Бағыт бойынша	Хаттама
3.	Педагогтардың жеке тұлғалық кемелденуіне тренингтер жүргізу.	Тренинг	Мұғалімдер	Жыл бойы		Хаттама
III.Профилактика және психологиялық жұмыстар						
1.	Ата-аналарға қажетінше бала тәрбиесінде, агрессивті әрекет алдын алу	Презентация	1-8 сынып	Жыл бойы	Мектепте	Хаттама
2.	Мұғалімдермен тренингтер өткізу	Презентация	Мұғалімдер	Жыл бойы		Хаттама
3.	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу	Презентация	3-8 сынып	Жыл бойы		Хаттама
4.	5-8 сынып оқушыларының арасында құқықбұзушылықтың алдын-алу(әңгімелесу)	Презентация	5-8 сынып	Жыл бойы		Хаттама
5.	5,8 сынып оқушыларының кәсіби бағдарын анықтау.	Тренингтік жаттығулар	5,8 сынып	Жыл бойы		Хаттама
6.	«Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек» Ата-аналар жиналысы (конференция)	Презентация	1 сынып	Қыркүйек	WhatsApp желісі арқылы	Хаттама
7.	Лекторий АИТВ, ЖИТС, есірткілер мен табако шылым шегу (салауатты өмір салтын қалыптастыру)	Әңгімелесу, презентация	7-8 сынып	Ақпан		Хаттама
8.	Жыныстық тәрбие арасындағы өзара Қарым-қатынас ұл мен қыздың.7-8 сыныптар.	Презентация, әңгімелесу	7-8 сынып	Сәуір	WhatsApp желісі арқылы	Хаттама
IV.Кеңес беру жұмыстары						
1.	Туындаған барлық сұрақтар бойынша (1, 5 сынып оқушыларының бейімделуі, мотивация және т.б.) ата-аналарға, оқушыларға және мұғалімдерге жеке және топтық кеңес беру.	Ұсыныстар дайындау	1-8 сынып	Жыл бойы		Хаттама
2.	«Сенім телефонына» түскен өтініштермен жұмыс.	Кеңес беру	1-8 сынып	Жыл бойы		Журнал толтыру

3.	Ерекше назар аударуды талап ететін оқушылармен жеке жұмыс (психотерапиялық әңгіме, жеке жұмыс)	Әңгімелесу, ұсыныстар	1-8 сынып	Жыл бойы	Сұраныс бойынша	Бағыт бойынша журналдар
V. Ұйымдастыру-методикалық жұмыстар						
1.	Жұмысты жоспарлау.			Қыркүйек		Жоспар құру
2.	Кабинеттің құжаттарын реттеу.			Қыркүйек		
3.	Диагностика нәтижелерін өңдеу	Диагностика нәтижелерін өңдеу	1-8 сынып	Жыл бойы		Хаттама
4.	Оқушылармен әңгімелесуге материалдар жинақтау.			Жыл бойы		Сауалнамалар мен бланкілер жасау
5.	Өз бетінше білімін жетілдіру	Семинарлар мен курстар		Жыл бойы		Сертификат
6.	Тренинг жүргізуге материалдар жинақтау.	Тренинг жүргізуге материалдар жинақтау.		Жыл бойы		
VI. Психологтың жыл бойындағы жұмысының аналитикалық отчеты						
1.	Педагог-психологтың жылдық жұмысы туралы есеп	Есепті құру		Мамыр		Есеп
2.	Бағыттар бойынша есептер жасау	Есепті құру		Мамыр		Есеп

Педагог-психолог: Жанұзақова Жұлдызай Шайхысламқызы

«Turan mektebi»
КІТАПХАНАСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
Мектеп кітапханасының негізгі мақсаттары мен бағыттары
2022-2023 оқу жылы.

I. КІТАПХАНАНЫҢ МАҚСАТЫ:

- Оқырманға жедел кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету;
- Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру;
- Ұлттық сана-сезімі оянған, рухани ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, парасатты, ар-ожданы мол, білімді адамды тәрбиелеу.
- Оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылықтарын қалыптастыру, кітап оқуға ынтасын арттыру, көпшілік алдында өз ойын еркін жеткізуге, тіл байлығын арттыруға ықпал ету;
- Оқыrmанды кітап оқуға шақыру, кітапты насихаттау;

II. КІТАПХАНА МІНДЕТТЕРІ:

- Оқушыларды оқу құралдармен қамту;
- Білім процесіне көмектесу;
- Ақпаратты өзіндік іздену және оны дұрыс пайдалану;
- Оқушы санының артуына байланысты сұранысқа берілген қажетті оқулықтарды алу;
- Мұғалімдердің іскерлік шеберліктерін арттыруға көмек беру;
- «Оқуға құштар мектеп» жобасын, «Рухани жаңғыру-100 кітап оқу» бағдарламасын іске асыру мақсатында жұмыс жасау.

III. КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТІ:

- «Рухани жаңғыру-100 кітап» жобасы аясында жұмыс жүргізу;
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жоспарға сай жұмыс жасау;
- Оқырман формуляры бойынша оқу залында және абонементте оқыrmандарға жеке қызмет көрсетуді ұйымдастыру;
- Тақырыптық библиографиялық анықтамаларды орындау;
- Кітап көрмелерін ұйымдастыру;
- Оқу бағдарламалары мен жоспарларына сай көрмелер ұйымдастырып, пән апталықтарына көмек беру;
- Жаңа оқу жылына ЭБ жетекшілерімен ақылдаса отырып, оқулыққа тапсырыс беру;
- Оқулықтың сақталуына әр тоқсан сайын рейд жүргізу;
- Құжаттарды дұрыс жүргізу.

2023-2024 оқу жылында кітапхана ҚР Білім және ғылым Министрінің 2016 жылғы 19 қаңтарындағы № 44 бұйрығына сүйене отырып «Turan mektebi» мектебі кітапханасы мына жұмыстарды өткізуді жоспарлады:

IV. ОҚУЛЫҚТАРМЕН ЖҰМЫС ЖӘНЕ ОҚУЛЫҚТАРДЫҢ САҚТАЛУЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қор құрамын зерттеу және оны қолдануын талдау	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Мазмұны ескірген оқулық пен әдебиеттерді есептен шығару	Маусым, желтоқсан	Кітапханашы
3	Оқу баспасын қабылдау және техникалық өңдеу	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Жаңа түскен әдебиеттерді есепке алу	Түскен соң	Кітапханашы
5	Қорға түскен жаңа баспаларды ретімен қою	Түскен соң	Кітапханашы
6	Сақтауды қамту, берілген баспаны уақытында қайтаруды үнемі бақылау	Әр ай сайын	Кітапханашы
7	Оқулықтың сақталуына тексеру жүргізу (рейд)	Әр тоқсан сайын	Кітапханашы Кітапхана активтері

V. ОҚУ-ТӘРБИЕЛІК ҮДЕРІСТІ ҚАМТУ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқырманға кітапхананы қолдану ережелерімен таныстыру	Үнемі	Кітапханашы
2	Кітапты беруде әңгімелесу	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Кітапханаға түскен баспалар, кітаптар туралы әңгіме	Жаңа кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
4	Оқырмандарға қызмет көрсету (оқушылар, мұғалімдер, ата аналар т.б.)	Жыл бойы	Кітапханашы
5	1 сынып оқушылары кітапханаға саяхат, кітап қоры туралы әңгіме.	Қазан	Кітапханашы
6	Кітап көрмелерін ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
7	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жұмыс атқару	Жыл бойы	Кітапханашы ДТІЖО,ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілері
8	Келіп түскен басылымдарды қабылдау	Үнемі	Кітапханашы
9	Кітаптарды штемпелдеу	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
10	Кітаптарды түгендеу, инвентарь кітабына түсіру	Үнемі	Кітапханашы
11	Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлу (жиынтық есеп кітабына жазу үшін)	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
12	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
13	Жаңадан түскен журналдар мен газеттерді тіркеу	Үнемі	Кітапханашы

VI. ҚОРМЕН ЖҰМЫС.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітаптардың бөлімдері бойынша (ББК) орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Журналдардың атауы бойынша орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі алфавиттік тәртіппен орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Қордың орналасуын тексеру	Ай сайын	Кітапханашы
5	Мерзімді басылымдарды тігу	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Сөрелік бөлгіштер жазу: қорды алфавит бойынша орналастыру үшін; қорды жүйелі орналастыру үшін	Жыл бойы	Кітапханашы
7	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу	Жыл соңында	Кітапханашы
8	Кітаптар мен журналдарды жөндеу	Әр тоқсанда	Кітапханашы Кітапхана активтері

VII. ОҚЫРМАНДАРҒА ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ КІТАПТЫ БЕРУГЕ ӘЗІРЛЕУ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жұмыс орнын даярлау	Күнделікті	Кітапханашы
2	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлгіштер жазу	Қыркүйек	Кітапханашы
3	Формулярды сыныпқа бөлу	Қыркүйек	Кітапханашы
4	Оқырмандарды тіркеу журналына жазу	Үнемі	Кітапханашы
5	Оқырмандары кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру, оқырман мен кітапхананы пайдалану қағидасы туралы әңгімелесу)	Күнделікті	Кітапханашы
6	Өткен күннің қорытындысын шығару (күнделікке жазу)	Күнделікті	Кітапханашы
7	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын (күнделік бойынша) есептеу.	Ай сайын	Кітапханашы
8	Қарыз оқырмандар тізімін жасау	Ай сайын	Кітапханашы
9	Оқырмандар формулярын талдау	Ай сайын	Кітапханашы
10	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлгіштер жазу	Қыркүйек	Кітапханашы
11	Кітап көрмелерін, кітаптарды ашық таңдау, тақырыптық сөрелерді қарап, толықтыру	Күнделікті	Кітапханашы

VIII. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫММЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа басылымдардың түсуіне байланысты	Кітапханашы
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән	Сәуір	Кітапханашы

	мұғалімдері ӘБ ақпараттық кеңес беру ісі		
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жоспар бойынша жұмыс атқару	Жыл бойы	Кітапханашы Мұғалімдер
4	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша	Кітапханашы
5	Жаңа түскен кітаптармен таныстыру көрмелері	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты	Кітапханашы

Х. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖЕКЕ ЖҰМЫСТАР.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу әдебиеттерін беру	Қыркүйек-тамыз	Кітапханашы
2	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті	Кітапханашы
3	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күнделікті	Кітапханашы
4	Берешектерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярларымен жұмыс	Желтоқсан, мамыр	Кітапханашы
5	Абонементтермен әңгімелесу	Үнемі	Кітапханашы
6	Қайта тіркелген оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережесі, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер	Үнемі	Кітапханашы

ІХ. БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ МЕН КӘСІБИ ДАМУ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қалалық кітапханашылар әдістемелік бірлестіктерінің отырысына қатысу	Кестеге сәйкес	Кітапханашы
2	Мектеп және қала кітапханашыларымен әріптестік байланыс, әдістемелік көмек алу	Айына бір рет	Кітапханашы
3	Заманауи және дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру	Оқу жылы бойы	Кітапханашы Мектеп әкімшілігі
4	Кітапханалық ақпараттық қызмет көрсету түрлерін кеңейту, сапасын арттыру	Оқу жылы бойы	Кітапханашы
5	Өзіндік білімді шыңдау жұмысы	Жыл бойы	Кітапханашы

Х. КӨПШІЛІК ЖҰМЫСЫ.

№	Шаралар атауы	Өткізу түрлері	Мерзімі	Жауапты
---	---------------	----------------	---------	---------

1	Тұрақты қолданыстағы көрмені жаңарту		Жыл бойы	Кітапханашы
2	Айтулы және мәнді күндер	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашы
3	«Оқуға құштар мектеп» (жобаны іске асыру)	Стенд Бұрыш Іс-шаралар	Жыл бойы	Кітапханашы Мұғалімдер Оқушылар
4	«Кітап оқиық, достар!» 20 минут кітап оқимыз»	Кітап оқу акциясы	Жыл бойы	Кітапханашы Сынып жетекшілері ДТЖО,ӘБ жетекшілері
5	«Рухани жаңғыру –100 кітап»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашы
6	«Талап қыл артық білуге, Артық білім кітапта» Абай Құнанбайұлы	Кітап көрмесі	Тұрақты	Кітапханашы
7	«Бір кітап-бір ел» акциясы аясында «Төлен Әбдіков-80 жыл! Төлен Әбдіковтің шығармалары»	Бұрыш	Тұрақты	Кітапханашы
8	«Әлемді-кітаппен таны»	Кітап көрмесі	Тұрақты	Кітапханашы
9	«Мәңгілік елге- кітаппен бірге»	Кітап көрмесі	Тұрақты	Кітапханашы
10	«Елдіктің асыл тірегі-Ата Заң» (30 тамыз ҚР Конституция күні)	Кітап көрмесі	Тамыз	Кітапханашы
11	«Кел, балалар, оқылық!» (1қыркүйек-Білім күні)	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашы
12	«Тіл – әр ұлттың асыл қазынасы» (5 қыркүйек-Тілдер күні) мәнерлеп оқу сайысы	Сайыс	Қыркүйек	Кітапханашы Тіл мамандары
13	«Қазақ ақыны, ойшыл, аудармашы» Шәкірім Құдайбердіұлының туғанына -165 жыл	Библиографиялық шолу	Қыркүйек	Кітапханашы
14	«Қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы» Мағжан Жұмабаев-130 жаста	Кітап көрмесі	Қыркүйек	
15	«Кітаптар әлемінде» (ақпарат сағаты)	Жаңа кітаппен таныстыру	Қыркүйек	Кітапханашы
16	«Ұстазым-өзіңменен мақтанамын!» (ұстаздар күніне)	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашы
17	«Бабалар қасиеті-балаға мұра» (1-қазан қарттар күні)	Онлайн шолу	Қазан	Кітапханашы
18	«Кітапхана-рухани қазына ордасы» (кітапханаға саяхат)	1 сынып оқушыла- рының кітапханаға алғашқы қадамы	Қазан	Кітапханашы Сынып жетекшілері
19	«Бір ел-бір кітап» «Қазақ жазушысы- Төлен Әбдіктің шығармаларын оқу	Шығарманы оқып, талдау		Кітапханашы Қазақ тілі ӘБ жетекшісі
20	«Ана тіліне тағзым»	Кітап көрмесі	Қазан	Кітапханашы

	Мұзафар Әлімбаевтың туғанына 100 жыл			
21	«Әжемнің ертегісі» (Ертегілер әлеміне саяхат)	<i>Ертегілер әлеміне ену</i>	Қазан	Кітапханашы Сынып жетекшілері
22	«Алтайдың кербұғысы» (Оралхан Бөкей 80 жаста)	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Кітапханашы
23	«Күй аңызы» Тахауи Ахтанов туғанына 100 жыл	Кітап көрмесі	Қазан	Кітапханашы
24	«Поэзия Лермотова» Стихи Лермонтова	Мәнерлеп оқу сайысы	Қараша	Кітапханашы
25	«Жеті жарғы» Төле Әлібекұлы-Төле бидің туғанына-360 жыл		Қараша	Кітапханашы
26	«Кітаптар әлемі» (танымдық сағаты)	Танымдық сағаты	Қараша	Кітапханашы
27	«Қараңғы қазақ көгіне, өрмелеп шығып, күн болам!» Сұлтанмахмұт Торайғыров-130 жаста	Кітап көрмесі	Қараша	Кітапханашы
28	«Математика ғылымы» (Кітапханалық ақпарат)	Пән апталығына дерек		Кітапханашы
29	«Физиктер әлемі»(Кітапханалық ақпарат)	Пән апталығына дерек		Кітапханашы
30	«Теңге-Қазақстанның төл валютасы» (ҚР ұлттық валютасы күні)	Кітап көрмесі	Қараша	Кітапханашы
31	«Туған ел -тұғырың» (Туған өлкенің тарихы)	Библиографиялық шолу		Кітапханашы
32	«Ұлтын ұлы биіктерге көтерген тұлға» (Темірбек Жүргеновтың туғанына -125 жыл)	Библиографиялық шолу	Қараша	Кітапханашы
33	«Диуани Хикмет» Қожа Ахмет Ясауидің туғанына-930 жыл		Желтоқсан	Кітапханашы
34	«Тәуелсіздік-Мәңгілік елдің тұғыры» (ҚР Тәуелсіздік күніне орай)	Шолу сағаты	Желтоқсан	Кітапханашы
35	«Кітаппен өткен демалыс күнім қызық» (Каникулда кітап оқуға шақыру)	Каникулда кітап оқуға шақыру	Қысқы, Көктемгі, Жазғы, Күзгі демалыста	Сынып жетекшілері Кітапханашы ДТЖО
36	«Кітап біздің досымыз» (Отбасымен кітап оқу)	Кітап оқу акциясы	Қаңтар	Кітапханашы Сынып жетекшілері Ата-аналар
37	«Кітап-бағалы сыйлық» (акция)	Кітап сыйлау акциясы	Ақпан	Әкімшілік Мұғалімдер Кітапханашы
38	«Мен оқыған бір кітап»	READx book	Ақпан	Тіл мамандары

	(READx жобасы)			Кітапханашы ДТІЖО
39	«Ауған соғысы ардагерлеріне тағзым»	Кітап көрмесі	Ақпан	Кітапханашы
40	«Жизнь и творчество» (Николай Васильевич Горький- 215 лет)	Кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашы
41	«Ана-біздің күніміз» (8 наурыз аналар күні)	Кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашы
42	«Наурыз-бақыттың бастамасы, жақсылықтың жаршысы» (22 наурыз мейрамы күні)	Слайд шолу	Наурыз	Кітапханашы
43	«Сказки Пушкина» Александр Сергеевич Пушкин -225 лет	Круглый стол	Сәуір	Кітапханашы
44	«Кітап- рухани қазына» (23 сәуір дүниежүзілік кітап күніне орай)	Дөңгелек үстел	Сәуір	Кітапханашы Қазақ тілі ӘБ жетекшісі
45	«Үздік оқырман-лучший читатель» (сайыс)	Байқау	Сәуір	Сынып жетекшілері ДТІЖО Кітапханашы
46	«Достығымыз жарасқан» (Қазақстан халқының бірлігі күні)	Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашы
47	«Бейбіт күн жасасын әлемде!» (9-мамыр жеңіс күніне)	Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашы
48	31-мамыр саяси қуғын-сүргінге ұшырағандарды еске алу күні	Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашы
49	«Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» 4 маусым ҚР мемлекеттік рәміздеріне-25 жыл	Кітап көрмесі	Маусым	Кітапханашы

Кітапхана меңгерушісі:

Кожакүлова А.Н.

«TURAN МЕКТЕБІ»

2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «15» сәуірдегі №145 бұйрығына 2-қосымша, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады.

Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрдегі бірлескен жұмыс

Тәрбие жұмысының мақсаты:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;

- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;
- Мектеп оқушыларының Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында;
- Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау;
- Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.
- Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана-сезімін жаңғыртуға аса мән береді.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

Күтілетін нәтижелер:

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

- Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмды, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
- Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
- Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;
- Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
- Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;
- Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
- Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
- Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты – Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

Іске асыру тетіктері:

- Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.

Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

- «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
- Қазақстан Республикасының Конституциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;
- «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;
- 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

- «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;>
- «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;>
- «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;>
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>.

Білім беру жүйесінің негізгі мақсаттарының бірі – педагогикалық тәжірибеге білім алушылардың академиялық білімін, негізгі біліктіліктері мен құзырлылықтарын қалыптастыруды, олардың оқуға деген ұмтылысын, оқу-танымдық әрекетке қызығушылығын арттыруды қамтамасыз ететін білім берудің мазмұнын, оқыту мен тәрбиелеудің заманауи әдістері мен технологияларын ендіру.

ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ:

Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар (сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.) және ұлттық құндылықтар – (тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр) құрайды.

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
2. Рухани-танымдық тәрбие;
3. Ұлттық тәрбие;
4. Отбасылық тәрбие;
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

2022-2023 оқу жылында құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде төмендегі жобалар ұсынылады:

- ✓ «Оқуға құштар мектеп»;
- ✓ «Отбасы – орта мектеп»;
- ✓ «Құқықтық сана – қауымға пана»;
- ✓ «Дәстүр мен ғұрып»;
- ✓ «Еңбек – елдің мұраты»;
- ✓ «Үнем – қоғам қуаты»;
- ✓ «Ерте жастан бастап экологиялық мәдениет»
- ✓ «Психологиялық көмек көрсету және мектептің татуластыру қызметтерін ұйымдастыру»
- ✓ «Қоғамға қызмет»;
- ✓ «Мектеп өмірінің бір күні»;
- ✓ «Дебат» қозғалысы;
- ✓ Оқушылардың «Өзін-өзі басқару» ұйымдары;
- ✓ «Өзін-өзі басқару күні», «Өзін-өзі басқару аптасы» жобалары;
- ✓ «Музей сабақтары» – «Музей күні» жобасы;
- ✓ «Театр сабақтары» жобасы.

1.1. Мектепшілік тәрбие жұмысының әдістемелік тақырыбы:

- ✚ Ұлттық рухы биік, адамгершілігі жоғары, салауатты өмір салтын ұстанатын, елінің өткенін құрмет тұтып, ертеңіне өз үлесін қосуды парызым деп білетін жан-жақты білімді, қабілетті, жаңашыл тұлға қалыптастыру;

р/с	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1.1	Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу	Нормативтік-құқықтық база	ДТІЖО	тамыз
1.2	Мектептегі тәрбие жұмысының қызметі бойынша нормативтік-құқықтық база әдістемелік сағаты	Хаттама	ДТІЖО	02.09.2022ж.
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
2.1	Тәрбие жұмысының 2022-2023 оқу жылына арналған	Бекітілген жұмыс	ДТІЖО	тамыз

	жоспарын жасау және бекіту	жоспары		
2.2	Тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша сынып жетекшілеріне кеңес беру	Топтағы жұмыс жоспары	ДТІЖО	31.08-4.09.2022ж.
2.3	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	Сынып жетекшінің құжаттамасы	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
2.4	Сыныптың әлеуметтік картасын жасау	Әлеуметтік карта	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	6-11.09.2022ж.
2.5	«Тәуекел тобындағылармен» сауалнама жүргізу	Сауалнама талдауы	ДТІЖО Педагог -психолог	13-18.09.2022ж.
2.6	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігін сайлау	Хаттама	ДТІЖО	Жоспар сәйкес
2.7	Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту	Хаттама	Қамқоршылық кеңес төрағасы	Жоспар сәйкес
III. Іске асыру механизмдері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
	1. БАҒЫТЫ: ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ-ТӘРБИЕ <i>Мақсаты: патриот пен азаматтың Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұру, баланың және жасөспірім ортасындағы зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын ұлтжанды азамат қалыптастыру.</i>			
1.1	«РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ» БАҒДАРЛАМАСЫ: Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай 1 қыркүйек –Білім күніне арналған «Кел, балалар, оқылық!» алғашқы қоңырау салтанатты іс-шарасын және «Тәуелсіздік жетістіктері» тақырыбында бірыңғай тәрбие сағаттарын өткізу	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Үйірме,сынып жетекшілері	1 қыркүйек 2022ж.
1.1	«ҚҰҚЫҚТЫҚ САНА – ҚАУЫМҒА ПАНА» ЖОБАСЫ: «Абайлаңыз, балалар!» акциясы «Құқықтық сауаттылық» декадасы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Қыркүйек 3,4 - апта
1.2	«АДАЛДЫҚ АЛАҢЫ» ЖОБАСЫ: «ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ» ҰЙЫМДАРЫ: - «ЖАС ҰЛАН» ҰЙЫМЫ; - МЕКТЕП ПАРЛАМЕНТІ; - «Жас сарбаз» сыныбы	МӘЛІМЕТ,САРАПТАМА, ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІДЕ ЖАРИЯЛАУ.	ДТІЖО ӘБ жетекшілері	Қазан 2-апта
1.2	«ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ ЖӘНЕ МЕКТЕПТІҢ ТАТУЛАСТЫРУ ҚЫЗМЕТТЕРІН ҰЙЫМДАСТЫРУ» ЖОБАСЫ: «Психологиялық денсаулық» апталық өткізу: -психодиагностика, түзету-дамыту, психологиялық ағарту жұмыстарын ұйымдастыру (әлеуметтік педагог, педагог-	МӘЛІМЕТ	Педагог –психологтар Сынып жетекшілер	Қазан 2-3 апта

	психолог, медбике – «Ұтқыр топ» мүшелері); -жеке және топтық психологиялық кеңестер ұсыну; - өмір сүру қауіпсіздігіне бағыттау, өмірді бағалауға деген қарым-қатынасқа байланысты тренингтер			
1.3	«ТАРИХ ТАҒЫЛЫМЫ» ЖОБАСЫ: Электронды-ақпараттық мәліметтер жинағын дайындау /ғылыми жоба/	Электронды-ақпараттық мәліметтер жинағын жинақтау	ДТЖО Тарих-география пән бірлестігі	Қараша 2-апта
1.4	«30 ИГІ ІС» ЖОБАСЫ: «Тәуелсіздік-орындалған арман. Қазақстан жолы» / «30 үздік сынып жетекші», «30 үздік көшбасшы», «30 үздік спортшыны» марапаттау /	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Эстетика пән бірлестігі Үйірме жетекшілері	Желтоқсан 1-2-апта
1.5	«ҚҰҚЫҚТЫҚ САНА – ҚАУЫМҒА ПАНА» ЖОБАСЫ: «Құқықтық сауаттылық» декадасы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Педагог психолог Әлеуметтік педагог	Қаңтар 2-3 апта
1.6	«АДАЛ ҰРПАҚ – САНАЛЫ ҰРПАҚ» ЖОБАСЫ: «Ауғанның от жалыны» ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Дене шынықтыру пән бірлестіктері	Ақпан 2-3 апта
1.7	«ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘДЕНИЕТ» ЖОБАСЫ: «Мемлекеттік қызмет – елдің мүддесіне адал еңбек»	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Тарих, қазақ тілі пән мұғалімдері	Наурыз 2-3 апта
1.8	«ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» ЖОБАСЫ: «Бала еңбегін қанауға қарсы -12 күн»	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Педагог психолог	Сәуір 1-2 апта
1.9	«ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» ЖОБАСЫ: Қалалық «Жас сарбаздар шеруі» сайысы	МӘЛІМЕТ,САРАПТАМА, ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІДЕ ЖАРИЯЛАУ	ДТЖО Сынып жетекшілер	Мамыр 1-апта
1.9	Ұлы отан соғысындағы Жеңістің 77 жылдығы «Ұлы Жеңіске мәңгілік тағзым!»	МӘЛІМЕТ,САРАПТАМА, ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІДЕ ЖАРИЯЛАУ		Мамыр 2- апта
1.10	«ҚАЗАҚСТАННЫҢ 100 ЖАҢА ЕСІМІ» ЖОБАСЫ: «Кездесулер алаңы» жеңімпаздармен кездесулер өткізу, мектептің жетістікке жеткен ұстаздар мен оқушылардың жеңіс жолын таным сәттерін ұйымдастыру	МӘЛІМЕТ,САРАПТАМА, ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІДЕ ЖАРИЯЛАУ	ДТЖО Сынып жетекшілер	Маусым
1.10	«ҚҰҚЫҚТЫҚ САНА – ҚАУЫМҒА ПАНА» ЖОБАСЫ: «Қылмыссыз жаз!» бағытында рейдтер мен түсіндірме			Маусым

	жұмыстары			
2.БАҒЫТЫ: РУХАНИ-ТАНЫМДЫҚ ТӘРБИЕ Мақсаты: адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.				
2.1	«АҚЫЛДЫ ВОЛОНТЕРЛІК» ЖҮЙЕСІ НЕГІЗІНДЕ ОҚУШЫЛАРДЫ «ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» ӘЛЕУМЕТТІК ЕРІКТІЛЕР ЖОБАСЫ: «Адамдарға қуаныш сыйла!» қайырымдылық акциясы	АКЦИЯ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНДА ЕСЕП БЕРУ,ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІДЕ ЖАРИЯЛАУ	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Орыс тілі пән мұғалімдері	Қыркүйек 5-апта
2.2	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Оқырман мектеп-оқырман отбасы» акциясын жариялау 20 минуттық кітап оқу ұйымдастыру(<i>мектепте және отбасында</i>) 1қазан-Қарттар күні "Өмірдің күзі жылы болсын". Еңбек ардагерлеріне құрмет көрсету және құттықтау.	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Кітапханашы Сынып жетекшілер Жаратылыстану бағыты	Қазан 1-2 апта
2.3	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: Қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақатаевтың туғанына 90 жыл толуына орай қалалық жас ақындар шығармашылық кеші	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Қараша 3-апта
2.4	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Адамзаттың ұлы ұстаздары» тақырыбында викториналық сайыс <i>(Ыбырай Алтынсариннің туғанына 180 жыл толуына; Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығына)</i>	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Ұйымдастырушы педагог Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Желтоқсан 3-апта
2.5	«ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» ЖОБАСЫ: «Ақылды волонтерлік» жүйесі негізінде оқушыларды әлеуметтік еріктілер жобасына тарту	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Әлеуметтік педагог педагог психолог	Қаңтар 3-апта
2.6	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: Қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақатаевтың туғанына 90 жыл толуына орай қалалық мәнерлеп оқу сайысы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Кітапханашы Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Ақпан 2-апта
2.7	«ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» ЖОБАСЫ: 1 наурыз – Алғыс айту күні «Алғыс – бұл ...»	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Наурыз 3-апта
2.8	«ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ» ЖОБАСЫ: 23 сәуір - дүниежүзілік кітаптар күні «Қазақ тіліндегі 100 жаңа кітап» тақырыбында дөңгелек	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Кітапханшы Қазақ тілі мен әдебиеті пән	Сәуір 3-апта

	үстел		бірлестігі	
2.9	«ӨНЕГЕЛІ БІР САҒАТ» ЖОБАСЫ: «Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» акциясы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Тарих пән мұғалалімдері	Мамыр 2 -апта
2.10	«ОТБАСЫ – ОРТАҚ МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Бақытты балалық!» балалар күніне акция жариялау	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Маусым
3.БАҒЫТЫ: ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ. <i>Мақсаты: тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, туған және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарға құрмет көрсету.</i>				
3.1	«ДӘСТҮР МЕН ҒҰРЫП» ЖОБАСЫ, «ТЕАТР САБАҚТАРЫ» ЖОБАСЫ: Ұлттық өнер бағытында оқушы қызығушылығымен үйірме жұмыстарын ұйымдастыру «Домбыра – ұлт бейнесі» жүйесін құру, насихаттау	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Музыка пәнінің мұғалімі	Қыркүйек 2-апта
3.2	«МЕНІҢ ОТАНЫМ – ҚАЗАҚСТАН» ЖОБАСЫ: «Тарих мұрасы», «Өз жеріңді таны», «Табиғатым – тал бесігім» тақырыбында ғылыми жобалар конкурсы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Тарих-география пән бірлестігі	Қазан 2,3-апта
3.3	«ДӘСТҮР МЕН ҒҰРЫП» ЖОБАСЫ: 15 қараша – Ұлттық валюта күні «Ұлттық валюта – экономика тірегі» экономикалық ақпараттық мәліметтер	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Физика пән бірлестігі	Қараша 3-апта
3.4	«ДӘСТҮР МЕН ҒҰРЫП» ЖОБАСЫ: «Мәңгілік елдің мызғымас 7 негізі» тарихи экскурсия	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Сынып жетекшілері	Желтоқсан 1,2-апта
3.5	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: Қазақ халық поэзиясының әйгілі тұлғасы, өлең сөздің дүлдүлі, жырау, жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 175 жыл толуына орай қалалық мәнерлеп оқу сайысы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Кітапханшы Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Қаңтар 3-апта
3.6	«ДӘСТҮР МЕН ҒҰРЫП» ЖОБАСЫ: «Ұмыт бола бастаған ұлттық тағамдар» челлендж	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Пән бірлестіктері	Ақпан 3-апта
3.7	«ДӘСТҮР МЕН ҒҰРЫП» ЖОБАСЫ: «Ұлы күні Ұлыстың,басы болсын ырыстың!» Наурыз мейрамы. Мерекенің тарихы мен дәстүрлері	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Пәндер бірлестігі	Наурыз 4-апта
3.8	«ДӘСТҮР МЕН ҒҰРЫП» ЖОБАСЫ: «Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам» эссе байқауы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Тілдер пән бірлестігі	Сәуір 4-апта
3.8	«Толлеранттылыққа 20 қадам», «Толлеранттылық мұғалім» » тақырыбында тренинг өткізу.	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде	ДТІЖО, «Зайырлылық және дінтану	Сәуір 4-апта

	(діни экстремизм)	жариялау	негіздері» пән мұғалімдері	
3.9	«МУЗЕЙ САБАҚТАРЫ» – «МУЗЕЙ КҮНІ» ЖОБАСЫ: «Туған өлке тарихы». Өлкенің мәдени-тарихи орындарына экскурсия жасау	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Тарих-география пән бірлестігі Сынып жетекшілері	Мамыр 3 -апта
3.10	«ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ КҮНІ» ЖОБАСЫ: ҚР Рәміздер күнін атап өту	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО АӘД жетекшісі Сынып жетекшілер Мектеп белсенділері	Маусым
4.БАҒЫТЫ: ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ. Мақсаты: ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялықпедагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру.				
4.1	«ОТБАСЫ – ОРТА МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Ұлағат» ата-аналар университеті жұмыстарын жүргізу:  Аналар мектебі  Әкелер мектебі  Қыздар клубы  Ұлдар клубы Жалпы ата-аналар жиналысы	Хаттама,әлеуметтік желіде жариялау Хаттама	ДТІЖО Ата-аналар кеңесінің төрағасы	Қыркүйек 3-апта
4.2	«МЕКТЕП ӨМІРІНІҢ БІР КҮНІ» ЖОБАСЫ: Ашық есік күні «Ұлағат» ата-аналар университетінің лекциялар желісі	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Ата-аналар кең.төрағасы Мектеп белсенділері	Қазан 3,4-апта
4.3	«ОТБАСЫ – ОРТА МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Білім сапасын бірге көтеру тетіктері» коучингі	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Ұйымдастырушы педагог Мектеп белсенділері	Қараша 2-апта
4.4	«ӨНЕГЕЛІ БІР САҒАТ» ЖОБАСЫ: «Тәуелсіз елдің бақытты отбасы» байқауы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі Педагог психолог	Желтоқсан 3-апта
4.5.	«ӨНЕГЕЛІ БІР САҒАТ» ЖОБАСЫ: «Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» /әкелер мектебі/	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Ата-аналар кең.төрағасы Мектеп белсенділері	Қаңтар 4-апта
4.6	«ШАҢЫРАҚ» ЖОБАСЫ: «Жанұя – бақытты планета» отбасылық шығармашылық шеберхананасы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі	Ақпан 3-апта
4.7	«ШАҢЫРАҚ» ЖОБАСЫ: 8 наурыз-Халықаралық әйелдер күніне орай «Әлем бесігін тербебетін жан-АНА»	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Пән бірлестігі	Наурыз 2,3-апта

4.8	«ОТБАСЫ - МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: 15 мамыр – халықаралық отбасы күні «Отбасыммен өткізген қуанышты сәттер» бейнетүсірілім байқауы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Ата-аналар кеңесі Сынып жетекшілер	Мамыр 4- апта
	Жалпы ата-аналардың қорытынды жиналысы			
4.9	«МЕКТЕПТЕГІ БІР КҮН» ЖОБАСЫ: «Қамқоршылық» кеңесімен кездесу	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Мектеп әкімшілігі	Маусым
	«Жазғы демалыс» балалардың жазғы демалысын тиімді ұйымдастыру			
5.БАҒЫТЫ: ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ. <i>Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға, адамның экономикалық ой-өрісін және экологиялық мәдениетін дамытуға деген саналы қатынасты қалыптастыру.</i>				
5.1	«ЕРТЕ ЖАСТАН ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ» ЖОБАСЫ: Семей ядролық полигонының жабылуына 30 жыл толуына орай «Қауіпсіз экология әлемі» акциясы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Ұйымдастырушы педагог Химия және биология пән бірлестігі	Қыркүйек 4-апта
5.2	«ЕҢБЕК – ЕЛДІҢ МҰРАТЫ» ЖОБАСЫ: Қалалық «Мен кәсіптер әлемінде» әдеби байқауы (эссе)	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі	Қазан 4-апта
5.3	«ҮНЕМ – ҚОҒАМ ҚУАТЫ» ЖОБАСЫ: «XXI ғасыр менеджері» шеберлік сағаттары	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі	Қараша 3-апта
5.4	«ЕҢБЕК – ЕЛДІҢ МҰРАТЫ» ЖОБАСЫ: «Мамандық: кеше, бүгін, ертең» презентациялар байқауы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО 7 -8 сынып жетекшілері	Желтоқсан 4-апта
5.5	«ЭКОSTART» ЖОБАСЫ: «Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам»	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Физика-информатика пән бірлестігі	Қаңтар 4-апта
5.6	«ҮНЕМ – ҚОҒАМ ҚУАТЫ» ЖОБАСЫ : «Жарнама жасау өнері» байқауы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Физика-информатика пән бірлестігі	Ақпан 4-апта
5.7	«ЕРТЕ ЖАСТАН ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ» ЖОБАСЫ: «Тұрмыстық қалдықтардың екінші өмірі» атты қалалық виртуалды қолөнер байқауын ұйымдастыру	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Химия-биология пән бірлестігі	Наурыз 3-апта
5.7	«Кәсіби таңдауым- өмірлік қалауым» жоғарғы, арнаулы кәсіптік білім оқу орындарының	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі	Наурыз 3-апта

	мамандарымен кездесу	жариялау		
5.8	«ЕРТЕ ЖАСТАН БАСТАП ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ» ЖОБАСЫ: «Қоқысты қайта өңдеу мүмкін бе?» танымдық сабақ	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Химия-биология пән бірлестігі Сынып жетекшілері	Сәуір 2-апта
5.9	«ҮНЕМ - ҚОҒАМ ҚУАТЫ» ЖОБАСЫ: «Көңілді шеберлер» қалалық акция, шеберлік сағаттар, онлайн көрме	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі Сынып жетекшілер	Мамыр 2 -апта
5.9	«ҮНЕМ - ҚОҒАМ ҚУАТЫ» ЖОБАСЫ: «Экологиялық сағат» акция	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Химия-биология пән бірлестігі	Мамыр 2,3- апта
5.10	«ЕҢБЕК – ЕЛДІҢ МҰРАТЫ» ЖОБАСЫ: «Жазғы тоқсан» мектепті жасылдандыру үшін «Жасыл жасақ» топтарының жұмысы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Химия-биология пән бірлестігі Сынып жетекшілері	Маусым
6.БАҒЫТЫ: КӨПМӘДЕНИЕТТІ ЖӘНЕ КӨРКЕМ-ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕ. Мақсаты: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның тәрбиеге дайындығын дамыту, меңгеру, өнердегі эстетикалық нысандардың бағасы, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті ортаны құру.				
6.1	«ТЕАТР САБАҚТАРЫ» ЖОБАСЫ: Мектептегі көп мәдениетті тәрбие басқа мәдениеттердің, ұлттардың, діни сенім және т. б. өкілдеріне толерантты көзқарасты қалыптастыру бағытында Қазақстан халқы Ассамблеясымен және этномәдени орталықтармен ынтымақтастық жобасы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Ұйымдастырушы педагог Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Қыркүйек
6.1	Қалалық «Театр – ғажайып әлемі» байқауына қатысу	Қатысу		Қыркүйек,4-апта
6.2	«ТЕАТР САБАҚТАРЫ» ЖОБАСЫ: Дина Нұрпейісованың 160 жыл мерейтойына орай «Даламды күймен тербедім» тақырыбында презентациялар жариялау	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі Үйірме жетекшілері	Қазан 1,2-апта
6.2	Ұстаз! Сіздің алдыңызда Ұстаздар күніне арналған салтанатты концерт өткізу			
6.3	«ТЕАТР САБАҚТАРЫ» ЖОБАСЫ: Танымал адамдармен, өнер қайраткерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі Үйірме жетекшілері Педагог психолог	Қараша 4-апта
6.4	«ТЕАТР ЖӘНЕ БАЛАЛАР» ЖОБАСЫ: «Ертегілер әлемі» сахналық қойылымдар	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Ұйымдастырушы педагог 1-4 сынып жетекшілері	Желтоқсан 5-апта
6.5	«ӨНЕГЕЛІ БІР САҒАТ» ЖОБАСЫ:	Мәлімет,сараптама,	ДТІЖО	Қаңтар

	Танымал адамдармен, өнер қайраткерлерімен кездесу	әлеуметтік желіде жариялау		
6.6	«ӨНЕГЕЛІ БІР САҒАТ» ЖОБАСЫ: Қазақтың әйгілі күйші-композиторы, Қазақстанның халық әртісі Дина Нұрпейісованың туғанына: 160 жыл толуына орай қалалық «Даламды күймен тербедім» тақырыбында домбырашылар челленджі	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі	Ақпан 4-апта
6.7	«ДӘСТҮР МЕН ҒҰРЫП» ЖОБАСЫ: «Сырласайық сырғалым» / <i>Жеңге мен қайынсіңілінің қатысуымен/</i> байқау	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі Орыс тілі мұғалімдері	Наурыз 3-апта
6.7	«ӨНЕГЕЛІ БІР САҒАТ» ЖОБАСЫ: «Сымбат, талғам, киіну, сұлулық, кескін-келбет тәрбиесі» Танымдық кеш	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі	Наурыз 4-апта
6.8	«ДӘСТҮР МЕН ҒҰРЫП» ЖОБАСЫ: "Жұлдызға жол" балалар байқауы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі 1-4 сынып жетекшілері	Сәуір 3-апта
6.9	«Халықтар достығы – бейбітшілік жаршысы» концерттік бағдарлама	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі	Мамыр 1-апта
6.9	«Сыңғырла, соңғы қоңырау-2022» «Қош бол,алтын ұя, мектебім» <i>(мектеп түлектерінің аттестат алу кеші)</i>	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау		Мамыр 3-апта
6.10	«ДОМБЫРА» ЖОБАСЫ: «Тәуелсіздік үні» тақырыбында домбыра пати өткізу	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Эстетика пән бірлестігі	Маусым
7.БАҒЫТЫ: Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу. Мақсаты: әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.				
7.1	«ДЕБАТ ҚОЗҒАЛЫСЫ» ЖОБАСЫ: «Ұшқыр ой алаңы»- оқушылардың пікірталас алаңы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Педагог-психолог	Қыркүйек 4-апта
7.2	«ДЕБАТ» ЖОБАСЫ: Қалалық «Осы заманғы жастар түсінігіндегі құндылықтар» дебат алаңы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Математика бірлестігі	Қазан 2-апта
7.2	«ҚАУІПСІЗ ИНТЕРНЕТ» ЖОБАСЫ: Киберқауіпсіздік, кибергигиена, кибермәдениет мәселелері бойынша мектепте оқыту семинарларын ұйымдастыру	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Педагог-психолог Сынып жетекшілер	Қазан 3-апта

7.3	«ДЕБАТ» ЖОБАСЫ: «Жасөспірімдердің интернеттегі мінез құлқы және қарымқатынасы» дебат	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Тілдер пәні бірлестігі	Қараша 2-апта
7.3	«ДЕБАТ ҚОЗҒАЛЫСЫ» ЖОБАСЫ: «Ұшқыр ой алаңы»- оқушылардың пікірталас алаңы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Тілдер пәні бірлестігі	Қараша 3-апта
7.4	«ДЕБАТ» ЖОБАСЫ: «Қазақстан мәңгілік жері – Ұлы Дала Елі» үш тілде пікірталас	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Тілдер пәні бірлестігі	Желтоқсан 4-апта
7.5	«ДЕБАТ» ЖОБАСЫ: Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері, Алаш қозғалысының жетекшісі, публицист, ғалым, аудармашы Әлихан Бөкейханның туғанына 155 жыл толуына орай қалалық пікірталас	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Тарих-география пән бірлестігі	Қаңтар 3-апта
7.5	«ДЕБАТ» ЖОБАСЫ: «Сөз қадірі – өз қадірің»	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Тілдер пәні бірлестігі	Наурыз 4-апта
7.6	«МЕКТЕП ӨМІРІНІҢ БІР КҮНІ» ЖОБАСЫ: «Үш тілділік – заман талабы» пікір сайыс алаңы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Тілдер пәні бірлестігі	Сәуір 3-апта
7.7	«ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ» ЖОБАСЫ: «Көшбасшы» дебаттық қозғалыстың қалалық қорытынды нәтижесі/ойыны	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Тілдер пәні бірлестігі	Мамыр 2- апта
7.8	«ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ» ЖОБАСЫ: «Ақпараттық қауіпсіздік:кибермәдениет, кибергигиена» тақырыбында пікірсайыс	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	Математика пән бірлестігі педагог психолог	Маусым
8.БАҒЫТЫ: ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ. <i>Мақсаты:салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.</i>				
8.1	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН САҚТАУ» ЖОБАСЫ: Дүниежүзілік «Денсаулық күнін» атап өту	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Медбике, Дене тәрб.пән бірлестігі	Қыркүйек 2-апта
8.2	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН САҚТАУ» ЖОБАСЫ: «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» ой дамыту ойындары, спорттық жарыстар	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО Дене тәрбиесі пән бірлестігі	Қазан 2,3-апта
8.3	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ» ЖОБАСЫ: Репродуктивті денсаулық, нашақорлықтың, маскүнемдік	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде	ДТІЖО Химия-биология пән бірлестігі	Қараша 4-апта

	пен темекі тартудың, АҚТҚ алдын алу және салауатты өмір салты бойынша семинар-тренингтер ұйымдастыру	жариялау	Медбике	
8.4	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ» ЖОБАСЫ: «Жеңісінді Тәуелсіздікке арнаймыз!» (Үздік 30 спортшыны анықтау)	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Дене тәрбиесі пән бірлестігі	Желтоқсан 5-апта
8.5	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ» ЖОБАСЫ: «Қызықты қыс» отбасылық спорттық жарыс	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Дене тәрбиесі пән бірлестігі	Қаңтар 1-апта
8.6	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ» ЖОБАСЫ: «Белсенді өмір - жүз жастық ғұмыр!» спорттық жарыстар	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Дене тәрбиесі пән бірлестігі	Ақпан 4-апта
8.7	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН САҚТАУ» ЖОБАСЫ: Дүниежүзілік туберкулезбен күрес күніне орай «Ауырмаймын десең...»	Бюллетень сайысы	ДТЖО Медбике	Наурыз 4-апта
8.8	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН САҚТАУ» ЖОБАСЫ: «Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» қойылымдар байқауы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Медбике Әлеуметтік педагог	Сәуір 4-апта
8.9	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН САҚТАУ» ЖОБАСЫ: «Судағы қауіпсіздік ережесі мен жүріс-тұрыс қағидалары»	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Медбике Сынып жетекшілер	Мамыр 3,4 -апта
	Қалалық спорттық лигалар сайысының қорытындысы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау		
8.10	«ДЕНСАУЛЫҚТЫ НЫҒАЙТУҒА БАҒЫТТАЛҒАН МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Дұрыс тамақтану – таза салмақ – денсаулық кепілі» оқушының ізденіс жұмыстарының байқауы	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Әлеуметтік педагог Медбике	Маусым
8.10	Спорттық үйірмелердің есеп беруі	Мәлімет,сараптама, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО Дене тәрбиесі пән бірлестігі	Маусым

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

А.А.Медетбекова

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ. ӘКІМШІЛІК БАҚЫЛАУ ӘРЕКЕТІ

№	Іс-әрекет мазмұны (шаралар)	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1.	Негізгі пәндер бойынша бақылау кесінділері (кешенді тестілеу)	Тестілеу Бақылау жұмыстары Талдау талқылау	Мектеп әкімшілігі	Пән мұғалімдері	Тоқсанына 1 рет	
	2 – 4 сыныптар					
	5 – 8 сыныптар					
2.	Бастауыш сыныптардағы оқу техникасын тексеру және талдау	Талдау Сараптау	Мектеп әкімшілігі	Пән мұғалімдері	Тоқсанына 1 рет	
3.	5 сыныптардағы оқу техникасын талдау	Талдау Сараптау	Мектеп әкімшілігі	Пән мұғалімдері	Тоқсанына 1 рет	

4.	Оқытудың сапасы мен үлгерімді бақылау	Есеп	ӘБЖ	Пән мұғалімдері Сынып жет.	Тоқсанына 1 рет	
5.	1.Жаңа буын оқулықтарын байқаудан өткізу; 2.Таңдау, қолданбалы курстарының өтілуі;	Талдау Сараптау Консультация	ДОІЖО ДТІЖО Кітапханашы	Бірлестік жүргізуші мұғалімдер орынбасарлар	Желтоқсан Мамыр	
6.	1 сынып оқушыларының мектепке бейімделу жағдайын бақылау	Диагностика, әңгіме	ДОІЖО ДТІЖО	Сынып жетекшілері	Қыркүйек- қаңтар	
7.	Сабақ жоспарларын тексеру: Мотивация; Мақсат қою білігі; Мақсатқа жету жолдары; Оқушылардың оқу-танымдық әрекетін ұйымдастыруы	Күнделікті бақылау Талқылау, түзету	ДОІЖО ДТІЖО	Пән мұғалімдері	Жыл бойы, күнделікті	
8.	Оқу жоспарының және білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылау	Талдау, сараптау	ДОІЖО ДТІЖО	ӘБЖ	Жылына 2 рет	
9.	Мектеп құжаттарын жүргізу бойынша нұсқау, электронды журналдарының толтырылуын тексеру, жүргізу тәртібі; баға қою объективтілігі, бақылау жұмыстарының нормасының орындалуы, мәліметтердің толтырылуы	Тексеру, нұсқау беру	ДОІЖО ДТІЖО	Сынып жетекшілері	Тоқсанына 1 рет	
10.	Дәптер тексеру: 1) Сапасы; 2) Уақытында тексерілуі	Тексеру, талдау, сараптау	ДОІЖО ДТІЖО	Орынбасарлар	Тоқсанына 1 рет	
11.	Құжаттардың жүргізілу жағдайы		ДОІЖО ДТІЖО	Іс жүргізуші	Наурыз Сәуір	

Ұйымдастырушылық іс- шаралар
Мектеп әкімшілігінің жұмыс графигі

№	Лауазымдар	Аты-жөні	Жұмыс уақыты
1.	Мектеп директоры	А.А.Сарманова	08.00-19.00
2.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	У.Б.Садирова	08.00-19.00
3.	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары	А.А.Медетбекова	08.00-19.00
4.	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	А.А.Медетбекова	08.00-19.00
5.	Әлеуметтік педагог	Ж.Н.Исахова	08.00-19.00
6.	Педагог -психолог	Ж.Ш.Жанұзақова	08.00-19.00
7.	Іс қағаздарын жүргізуші	А.Н.Қожақұлова	08.00-19.00
8.	Кітапхана меңгерушісі	А.Н.Қожақұлова	08.00-19.00
9.	Мектеп медбикесі	П.Т.Кожанова	08.00-19.00

**МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЫ, БАСҚАРУДАҒЫ ҚҰҚЫҒЫ, ҚЫЗМЕТІ МЕН
МІНДЕТТЕРІ**

Мектеп директоры: А.А.Сарманова

Мамандығы: Физика және информатика пәнінің мұғалімі

Санаты: I санат

Пед өтілі: 11 жыл

Міндеттері:

1. Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады.
2. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.
3. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.
4. Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді. Білім беру құқығына берілген лицензиясына сәйкес оқушылар контингентін қалыптастырады, оқушыларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан білім алушылардың заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдау үшін оларға жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды.
5. Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.
6. Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитариялық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.
7. Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру

үшін жағдай жасайды. Педагогикалық кеңесті басқарады. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға қатысады.

8. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің шегінде жаза қолданады.
9. Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушы адамдармен) байланысты жүзеге асырады. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, қажетті есеп құжаттарын дайындау мен ұсынуды қамтамасыз етеді.
10. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілікті меңгерген.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынанайырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттікәлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Жұмыс уақыты: 08.00-19.00

Таныстым: **А.А.Сарманова**

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: У.Б.Садирова

Мамандығы: Бастауыш сынып мұғалімі

Санаты: педагог-зерттеуші

Міндеттері:

1. Бастауыш сыныптарындағы оқу процесінің ұйымдастырылуына басшылық етеді, оқу жоспары мен бағдарламалардың сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.
2. Педагогикалық ұжымның жетістіктеріне, оқушылардың білім деңгейінің өсуіне бақылау жасауды жүзеге асыру.
3. Педагогикалық ұжымның жеткен жетістіктерін саралай отырып, озық іс-тәжірбиелерді зерттеп, оларды таратуды ұйымдастыру.
4. Мұғалімдерді оқытудың жаңа технологияларынан хабардар етіп отыру.
5. Бастауыш сыныптардағы техника қауіпсіздігіне жауапты.
6. Өзінің кәсіби шеберлігін, әдістемелік деңгейін үнемі жоғары көтеру, біліктігін арттыру.
7. Сабақ кестесін жасап, журналдардың, оқушылардың дәптерлерінің, күнделіктерінің дұрыс толтыруын қадағалайды.
8. Жалпы мектеп бойынша және міндетті білім қорынан тамақтанатын оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастырып, қадағалайды.
9. Оқушылар ата-аналарымен, мектеппен байланыс орнатуын қамтамасыз етеді.
10. Оқушылардың сабағына қатысады, білім сапасын анықтайды.
11. Бастауыш корпусындағы оқу кабинеттерінің жабдықталуы мен санитарлық-гигиеналық жағдайына жауапты.
12. Мектепшілік бақылау жүйесіне және интернет жүйесімен жұмыс істеу, бастауыш пәндерінің оқытылуымен оқушылардың білім сапасын анықтайды және жауап береді.
13. Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылау жасайды.
14. Мектепалды дайындық тобы, ұзартылған күн тобы мен бастауыш сыныптардың барлық есебін уақытылы алып, тиісті орындарға жеткізуге жауапты.
15. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.
16. Белгіленген есеп құжаттамасының сапалы және уақытылы жасалуын қамтамасыз етеді.
17. Бастауыш сынып мұғалімдерінің техникалық қауіпсіздігіне жауапты.

Міндеттері:

1. I, II ауысым бойынша оқу-тәрбие процесінің дамуына бақылау жасап басқарады.
2. Сабақ кестесін және басқа да оқу қызметінің түрлерін құрастырады.
3. Сынып журналдарының жүргізілуі, оқушылар дәптері мен күнделіктерінің дұрыс толтырылуын қадағалайды.
4. Оқу процесінде оқушылар мен мұғалімдердің техника қауіпсіздігіне бақылау жасайды.
5. Жалпыға міндетті білім беру бойынша:
 - А) сыныптарды топтауға (титуль қағазы) жауап береді.
 - Ә) мектеп бойынша оқушылардың қозғалыс есебін жүргізеді.

Б) мектепке келген және кеткен оқушылардың бұйрықтарына жауап береді.

В) Альфавиттік кітабын жүргізеді.

Г) НОБД бойынша оқушылардың келіп кетуін есепке алу.

Д) мектеп оқушылардың орналасуы туралы есебін жүргізеді.

6. Мектепшілік бақылау жүйесіне қатынасып, бастауыш және орта буын сынып пәндерінің оқытылуы жағдайымен, оқушылар білімінің сапасына бақылау жасайды.

7. Оқу кабинеттерінің жабдықталуына, санитарлық-гигиеналық норманың сақталуына жауапты

8. I, II ауысымдағы оқушылардың сабағына қатысады, білім сапасын анықтайды.

9. Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеп, тұрмыс жағдайы төмен отбасыларына көмек ұйымдастырады.

10. Өзінің кәсіби шеберлігін, әдістемелік деңгейін арттырып, біліктілігін көтереді.

11. Мектептің педагогикалық кеңесін дайындауға, өткізуге атсалысады, оның қаулысының орындалуын қадағалайды.

12. Мектепшілік бақылау жүйесіне және интернет жүйесімен жұмыс істеу, химия-биология, дене тәрбиесі пәндерінің оқытылуымен оқушылардың білім сапасын анықтайды және жауап береді.

13. Әлеуметтік педагогтың жұмысына бақылау жасайды.

14. Тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарын ұйымдастыру. Оқушылардың білім сапасын анықтау.

15. Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылар бойынша жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастырады.

16. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

17. Белгіленген есеп құжаттамасының сапалы және уақытылы жасалуын қамтамасыз етеді

18. Бейінді оқытуды және курстардың бағдарламаларын әдістемелік-бағдарламалық қолдауды қамтамасыз етеді.

19. Бейінді оқыту, әртүрлі деңгейлі бағдарламаларды енгізу бойынша білім беру ұйымдарының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.

20. Педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін алдыңғы қатарлы педагогикалық озық іс-тәжірибені тарату бойынша, бейінді оқыту шеңберінде оқушылар мен ата-аналарға кеңес беру мазмұнын әзірлеуде, мұғалімдердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруға инновациялық технологияларды ұйымдастыру және сынау бойынша үйлестіреді.

21. Түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау мүмкіндігін, «мектеп-жоо», «мектеп-колледж-жоо» үздіксіз білім беру жүйесіндегі оқу жоспарлары бойынша оқытуды, ғылымды зерделеуге кәсіби қабілеттілікті ашуды, әрі қарай білім алу бейінін таңдау мақсатында пәндерді терең меңгеру үшін түрлі циклдерді өзіндік таңдауды қамтамасыз етеді.

22. Жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірігіп, кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізеді.

23. Курсты оқып келген мұғалімдердің жұмысын ұйымдастырады.

24. Мұғалімдердің білімін жетілдіруін қамтамасыз етеді, курсқа бару жұмысын үйлестіріп, құжаттарын дайындайды

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Жұмыс уақыты: 08.00-19.00

Таныстым: **У.Б.Садирова**

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: А.А.Медетбекова

Мамандығы: Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі

Санаты: жоқ

Пед өтілі: 9 жыл

Міндеттері:

1. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оқушыларды тәрбиелеу бағдарламаларын жасауды, оларды іске асыру бойынша жаңа тәсілдерді қамтамасыз етеді. Тәрбие жұмысының жүйелілігін арттыруға бағытталған 2021-2022 оқу жылының кешенді оқу-тәрбие жұмысын жүргізеді.
2. Тәрбиелеу процесінің проблемаларына, тәрбие жұмысының нәтижелеріне, тәрбие жұмыстары саласындағы жағдайлар мен перспективалық мүмкіндіктерге талдау жасайды.
3. Тәрбие жұмысының ағымдағы және перспективалық жоспарлауын ұйымдастырады. Аға тәлімгер, Педагог ұйымдастырушы сынып жетекшілері, педагог психологтар, әлеуметтік педагогтер және дене тәрбиесі-сауықтыру және көркемдік-эстетикалық циклдің қосымша білім беру педагогтері қызметін (үйірмелер, спорт секциялар) жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады.
4. I, II ауысым бойынша тәрбие жұмысы жөніндегі, мәдени-тәрбие шараларды дайындау және өткізу жөніндегі қажетті әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді; педагогикалық қызметкерлер жүргізетін тәрбие процесінің мазмұны мен өткізу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады.
5. I, II ауысым бойынша девиантты мінез-құлықты балалармен жеке тәрбие жұмысына бақылауды жүзеге асырады.
6. Педагогикалық кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысады, тәрбие жұмыстарымен айналысатын педагог қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды ұйымдастырады.
7. Жұртшылық және құқық қорғау органдары, ата-аналар, білім беру ұйымының ата-аналар комитеті өкілдерімен тәрбиелеу процесін қамтамасыз ететін оқу орнының әкімшілігі, қызметтері мен бөлімшелері өкілдерінің өзара іс-қимылын үйлестіреді. Мектептің құқықтық идеологиялық КТІЖ, ішкі істер бөлімдерімен бірлескен жұмысын ұйымдастырады.
8. I, II ауысым бойынша оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына, оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігін сақтау жағдайына бақылауды жүзеге асырады.
9. Тәрбиелеу процесінде қолданылатын приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.
10. Оқушылардың тәртібіне мектеп бойынша кезекшілікке бірінші ауысым бойынша жауапты.
11. Мектепшілік бақылау жүйесіне қатынасып қазақ тілі, орыс тілі пәндерінің оқытылуымен оқушылардың білім сапасын анықтайды және жауап береді.

12. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

13. Белгіленген тәртіпте есептік құжаттамалардың сапалы және уақытылы жасалуын, анықтығы мен тапсырылуын қамтамасыз етеді.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Арнайы әлеуметтік қызметтер туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» заңдарын және білім берудің даму бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді, педагогика, психология негіздерін, жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылымның және практиканың жетістіктерін, экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызметтерді, еңбек туралы заңнамаларды, еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік және өртке қарсы қорғаныс нормалары мен ережелерін, санитариялық нормалар мен қағидаларды.

Жұмыс уақыты: 08.00-19.00

Таныстым: **А.А.Медетбекова**

Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары: **А.А.Медетбекова**

Мамандығы: Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі

Санаты: жоқ

Пед өтілі: 9 жыл

Міндеттері:

1. Санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау жұмыстарының тәртібін, оқу-материалдық базасының жабдықталуын, сақталуын, шаруашылық қажеттілігіне қаражаттың жұмсалуды, жөндеу жұмыстарының жасалуын тексереді.
2. Коммуналдық мекемелермен келісім-шарттар дайындап, есеп айырысуды жүргізеді.
3. Кіші қызметкерлерінің, тазалаушы мен қарауылдарының жұмысын бақылап отырады.
4. Қызметкерлер жұмысын реттейтін алмасу-қабылдау журналдарының жүргізілуін қадағалайды.
5. Мектеп ғимаратының, құрал-жабдықтарының жағдайын, жөндеу жұмыстарының барысын, мекемедегі кезекті күзетшісі (вахтер) жұмысына, қауіпсіздік техникасы іс-шараларының жүргізілуіне жауапты.
6. Кіші қызметкерлер құрамының табелі, мектептің техникалық төлқұжаты және инвентаризациялық кітаптың жүргізілуіне жауапты.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Жұмыс уақыты: 08.00-19.00

Таныстым: А.А.Медетбекова

Әлеуметтік педагог: Жанұзақова Жұлдызай Шайхысламқызы

Мамандығы: педагогика және психолог

Міндеттері:

1. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және олардың микроорталығын, өмір сүру жағдайын зерделейді мен мүдделілігі мен қажеттілігін, даудамалық жағдайларды, тәртібіндегі ауытқуларды анықтайды, уақытында әлеуметтік көмек және қолдау көрсетеді.
2. Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың әдістерін, түрлерін, міндеттерін анықтайды, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу тәсілдерін, балалардың, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке құқықтары мен еркіндіктерін іске асыруда әлеуметтік көмек және әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдайды.
3. Білім алушылар, тәрбиешілер, балалар мен әкімшілік органдар, ведомстволар, әртүрлі әлеуметтік қызметтің мамандары, қоғам, жанұя, білім беру ұйымдары арасында байланыс орнатады.
4. Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, әдістерін, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу жолдарын, анықтайды.
5. Тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдары мен тұрғылықты мекен жайы бойынша білім алушылардың білім алуы, тәрбиеленуі, дамуы және әлеуметтік қорғалуы бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асырады.
6. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, мүмкіндігі шектеулі балаларды, мүгедек балаларды, бала кезінен мүгедек балаларды мүліктік және мүліктік емес құқықтары бойынша патронат бойынша тұрғын үймен, жәрдем ақымен, зейнет ақымен қамтамасыз ету жұмыстарын үйлестіреді.
7. Балалар мен мемлекет, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасында байланыс орнатады. Жалпы міндетті білім қорынан бөлінген ыстық тамақпен қамтылған және әлеуметтік көмекке мұқтаж отбасынан шыққан оқушылардың әлеуметтік дәлелдеме құжаттарын реттеп, жұмыс жүргізеді.
8. Мұғалімдермен, ата-аналармен басқа заңды өкілдермен өзара қарым-қатынас жасайды. Қорғаншылық инспекторымен бірге отырып әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларға жәрдем көрсетуге қатысады.
9. Білім беру ұйымындағы оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады.
10. Компьютерлік сауатты, ақпараттық-коммуникациялық біліктілікке ие.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау

туралы», «Қазақстан Республикасындағы мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы», «Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы», «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың және балалардың қараусыз қалуының алдын алу туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» заңдарын және басқа білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, әлеуметтік саясат негіздерін, жалпы және әлеуметтік педагогиканы, педагогикалық, әлеуметтік, жас ерекшелік және баланың психологиясын, валеология және әлеуметтік гигиена негіздерін, әлеуметтік-педагогикалық және диагностикалық әдістерді, тәрбие жұмысы әдістері, педагогикалық ғылымның негізгі бағыттарын, әлеуметтік-педагогикалық жұмысты жоспарлау және талдауды, еңбек туралы заңнамалар негізін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі техникасын, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Жұмыс уақыты: 08.00-19.00

Таныстым: **Жанұзақова Жұлдызай Шайхысламқызы**

Педагог-психолог: Исахова Жанар

Лауазымы: педагогика және психолог

Санаты: жоқ

Міндеттері:

1. Оқушылардың психологиялық және әлеуметтік әл-ауқатын сақтауға бағытталған қызметті жүзеге асырады.
2. Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі Конвенцияға сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі.
3. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басын дамытуға кедергі келтіретін факторларды анықтайды және әртүрлі психологиялық көмек көрсету бойынша шаралар қабылдайды. (психокоррекциялық, оңалту және консультативтік.
4. Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды алмастыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға нақты психологиялық мәселелерді шешуде көмек көрсетеді.
5. Әр түрлі бейіндегі және арналуындағы психологиялық диагностика жүргізеді.
6. Оқытушылар ұжымын, сондай-ақ оқушылардың ата-аналарын немесе оларды алмастыратын тұлғалардың білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелерінде бағдарлау мақсатында зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша психологиялық-педагогикалық қорытынды жасайды. Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді.
- Ерекше білім алатын оқушылардың білім беру қағидасын дамытады.**
7. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында киберкультура мен кибергигиенаны дамытады.
8. Оқушылардың жеке және гендерлік ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру қызметінің дамыту және түзету бағдарламаларын жоспарлауға және әзірлеуге қатысады, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда бағдарлауға және кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерінде дайындығын дамытуға ықпал етеді.
9. Дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі.
10. Оқушылардың даму дәрежесін анықтайды, балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік дамуының бұзылуына диагностика жасайды, оларға психологиялық-педагогикалық түзету жүргізеді.
11. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің және оқушылардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ата-аналарының психологиялық мәдениетін қалыптастырады;
12. Білім беру ұйымының қызметкерлеріне білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің, оқушылардың ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың әлеуметтік-психологиялық құзыреттілігін арттыруға бағытталған психологияны практикалық қолдану мәселелері бойынша кеңес береді;

- Педагогикалық, әдістемелік кеңестердің, ата-аналар жиналыстарының, педагогикалық консилиум, сауықтыру, тәрбие және басқа да іс-шаралардың жұмысына қатысады;
- Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.

- Буллинг, суицидтің алдын алу жұмыстарын жүргізеді.
- Білім беру процесі кезінде оқушылардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.
- Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- Білім беру ұйымдарында барлық білім беру процессіне субъектілердің қатысуымен "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын енгізеді, оның ішінде отбасылар балалар.
- Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" Заңдарын және білім беру, жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар мен жас ерекшелік әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейropsychологиясы, патопсихологиясы, психосоматикасы. Дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар беру, кәсіптік білім беру және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық консультация беру және психопрофилактика, белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері, жеке және топтық консультацияның заманауи әдістері, баланың дамуын диагностикалау және түзету, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

«Педагог-зерттеуші»:

Педагог-зерттеуші санатына сәйкес болуы тиіс, сонымен қатар: психологиялық тексеру мен диагностика деректерін ескере отырып, мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс бойынша психологиялық-педагогикалық бағдарламаларды дербес әзірлеу. психологиялық қорытынды жасауы және түзету жұмыстарын жүргізу;

әдістемелік құралдар, оқу-әдістемелік кешендер әзірлеу;

психологиялық - педагогикалық жұмысты ұйымдастыру бойынша инновациялық тәжірибені енгізу;

мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогтарға көмек көрсету; психологиялық- педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асыру және даму стратегиясын конструктивті анықтау, Облыс / республикалық маңызы бар және астаналық қалалары деңгейінде тәжірибені жинақтау.

Жұмыс уақыты: 08.00-19.00

Таныстым: **Исахова Жанар**

Іс-қағаздарын жүргізуші: **А.Кожакүлова**

Мамандығы: **Биотехнология**

Санаты: педагог-модератор
Еңбек өтілі: 4 жыл

Міндеттері:

- 1.Қызметкерлердің жеке іс-қағаздарын реттейді және жүргізеді.
- 2.Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және шығару бұйрықтарын тіркеуге алады.
- 3.Еңбек кітапшаларының тіркелуін, толтырылуын және сақталуын қамтамасыз етеді.
4. Жеке еңбек келісім-шарттарын дайындайды.
- 5.Қызметкерлерді марапаттау және оларға ескерту беруді тіркеу журналдарын жүргізеді.

Білуге міндетті:Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Жұмыс уақыты: 08.00-19.00

Таныстым: **А.Кожакулова**

Бас бухгалтер: **Е.Ж.Салменов**

Мамандығы: Бухгалтерлік есеп және аудит

Еңбек өтілі: 7 жыл

Бас бухгалтердің лауазымына жоғары кәсіби (экономикалық) білімі және қаржы-шаруашылық жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар адам тағайындалады.

Бас бухгалтер қолданыстағы еңбек заңнамасымен белгіленген тәртіпте мектеп директорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Бас бухгалтер тікелей мектеп директорына бағынады.

Бас бухгалтер білуі тиіс:

- бухгалтерлік есеп туралы заңнама;
- еңбек туралы заңнама;
- қаржылық және бақылау-тексеру органдарының бухгалтерлік есепті ұйымдастыру және есептілікті жасау мәселелері бойынша, сондай-ақ кәсіпорынның шаруашылық-қаржылық қызметіне қатысты қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық, әдістемелік және нормативтік материалдары;
- азаматтық құқық, қаржы, салық және шаруашылық заңнама;
- мектептегі бухгалтерлік есепті ұйымдастыру жөніндегі ережелер мен нұсқаулықтар, оны жүргізу ережесі;
- операцияларды рәсімдеу тәртібі және есеп бөлімінің құжат айналымын ұйымдастыру;
- қаржылық есеп айырысудың нысандары мен тәртібі;
- мектептің шаруашылық-қаржылық қызметін экономикалық талдау әдістері, ішкі шаруашылық резервтерін анықтау;
- ақша қаражатын, тауарлық-материалдық және басқа да құндылықтарды қабылдау, кіріске алу, сақтау және жұмсау тәртібі;
- дебиторлармен және кредиторлармен есеп айырысу ережелері;
- заңды және жеке тұлғаларға салық салу шарттары;
- бухгалтерлік есеп шоттарынан жетіспеушіліктерді, дебиторлық берешекті және басқа да шығындарды есептен шығару тәртібі;
- ақша қаражаты мен тауар-материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізу ережесі;
- бухгалтерлік баланстар мен есептілікті жасау тәртібі мен мерзімдері;
- тексеру және құжаттамалық ревизия жүргізу ережесі;
- мектеп құрылымы, стратегиясы және оның даму болашағы;
- компьютерлік (есептеу) техниканың заманауи құралдары және оларды есептеу жұмыстарын орындау үшін қолдану

мүмкіндіктері және кәсіпорынның өндірістік-шаруашылық және қаржылық қызметін талдау;

- бухгалтерлік есепті ұйымдастыруды жетілдірудің отандық және шетелдік озық тәжірибесі;
- экономика, өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыру;
- өндіріс технологиясының негіздері;
- шаруашылық жүргізудің нарықтық әдістері;
- еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

1.8. Бас бухгалтер өз қызметінде басшылыққа алады:

- ҚР Конституциясы;
- ҚР «Азаматтық», «Еңбек», «Әкімшілік» кодекстері;
- Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормативтер;- Мектеп Жарғысымен және жергілікті құқықтық актілерімен (оның ішінде ішкі еңбек тәртібі ережелерімен, еңбек шартымен));
- осы лауазымдық нұсқаулықпен.

Бас бухгалтер уақытша болмаған кезеңде оның лауазымдық міндеттері мектеп директорының өкімімен тағайындалған адамға жүктеледі. Осы адам тиісті құқықтарға ие болады және өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындауға жауапты болады.

2. Функциялары:

2.1. Бухгалтерлік есепті жүргізуге және мектептің есебін жасауға басшылық ету.

2.2. Оны іске асыру жөніндегі іс-шараларды әзірлеумен есеп саясатын қалыптастыру. 2.3. Бухгалтерлік есеп, бақылау және есептілік мәселелері бойынша мектеп бөлімшелерінің қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету.

2.4. Жалақы бойынша есеп айырысуды, әртүрлі деңгейдегі бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу мен аударуды, банк мекемелеріне төлемдерді жасауды қамтамасыз ету.

2.5. Ішкі шаруашылық резервтерін анықтау, шығындар мен өндірістік емес шығындарды жою бойынша шараларды жүзеге асыру.

2.6. Қазіргі заманғы техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды енгізу.

2.7. Бухгалтерлік құжаттаманың уақтылы және дұрыс рәсімделуін бақылау.

2.8. Бағынышты орындаушылар үшін салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету, олардың еңбекті қорғау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауын бақылау.

Лауазымдық міндеттері

Бас бухгалтер келесі міндеттерді орындайды:

3.1. Шаруашылық-қаржылық қызметтің бухгалтерлік есебін ұйымдастыруды және материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының үнемді пайдаланылуын, мектеп меншігінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

3.2. Бухгалтерлік есеп туралы заңнамаға сәйкес мектеп қызметінің құрылымы мен ерекшеліктеріне, оның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету қажеттілігіне қарай есеп саясатын қалыптастырады.

3.3. Есеп-шоттардың жұмыс жоспарын, типтік Нысандар көзделмеген шаруашылық операцияларын ресімдеу үшін қолданылатын бастапқы есеп құжаттарының нысандарын дайындау және қабылдау, ішкі бухгалтерлік есеп-қисап құжаттарының нысандарын әзірлеу, сондай-ақ түгендеу жүргізу тәртібін қамтамасыз ету, шаруашылық операциялардың жүргізілуін бақылау, бухгалтерлік ақпаратты өңдеу технологиясын және құжат айналымы тәртібін сақтау жөніндегі жұмысты басқарады.

3.4. Мектепте және оның бөлімшелерінде есепке алу-есептеу жұмыстарын барынша орталықтандыру және қазіргі заманғы техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды, есепке алу мен бақылаудың прогрессивті нысандары мен әдістерін қолдану негізінде бухгалтерлік есеп пен есептілікті ұтымды ұйымдастыруды, техникум қызметі, оның мүліктік жағдайы, кірістері мен шығыстары туралы толық және дұрыс бухгалтерлік ақпаратты қалыптастыру мен уақтылы ұсынуды, сондай-ақ қаржылық тәртіпті нығайтуға бағытталған іс-шараларды әзірлеу мен жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

3.5. Мүлікті, міндеттемелерді және шаруашылық операцияларды, келіп түсетін негізгі құралдарды, тауарлық-материалдық құндылықтарды және ақша қаражатын есепке алуды, олардың қозғалысымен байланысты операцияларды бухгалтерлік есеп шоттарында уақтылы көрсетуді, өндіріс және айналым шығындарын есепке алуды, шығыстар сметасын орындауды, өнімді сатуды, жұмыстарды (қызметтерді) орындауды, мектептің шаруашылық-қаржылық қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қаржылық, есеп айырысу және кредиттік операцияларды ұйымдастырады.

3.6. Құжаттарды рәсімдеудің заңдылығын, уақтылығы мен дұрыстығын, өнімнің өзіндік құнының экономикалық негізделген есептік калькуляциясын, орындалатын жұмыстарды (қызметтерді), жалақы бойынша есептеулерді жасауды, салықтар мен алымдарды, бюджеттерге, мемлекеттік бюджеттен тыс әлеуметтік қорларға сақтандыру жарналарын, банк мекемелеріне төлемдерді, күрделі салымдарды қаржыландыруға арналған қаражатты дұрыс есептеуді және аударуды, банктердің қарыздары бойынша берешектерін белгіленген мерзімде өтеуді қамтамасыз етеді. Сондай-ақ мектеп қызметкерлерін материалдық ынталандыруға қаражат аудару.

3.7. Бастапқы және бухгалтерлік құжаттарды, есеп айырысулар мен төлем міндеттемелерін ресімдеу тәртібінің сақталуын, жалақы қорын жұмсауды, мектеп қызметкерлерінің лауазымдық жалақысын белгілеуді, негізгі құралдарды, тауар-материалдық құндылықтарды және ақша қаражатын түгендеуді, бухгалтерлік есеп пен есептілікті

ұйымдастыруды тексеруді, сондай-ақ мектептегі ревизияларды жүргізуді бақылауды жүзеге асырады.

3.8. Ішкі шаруашылық резервтерін анықтау, шығындар мен өндірістік емес шығындарды жою мақсатында бухгалтерлік есеп пен есептілік деректері бойынша мектептің шаруашылық-қаржылық қызметіне экономикалық талдау жүргізуге қатысады.

3.9. Жетіспеушіліктердің, ақша қаражаты мен тауар-материалдық құндылықтардың заңсыз жұмсалудың, қаржы және шаруашылық заңнамаларының бұзылуының алдын алу бойынша шаралар қабылдайды. Ақша қаражаты мен тауар-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігі мен ұрлануы жөніндегі материалдарды рәсімдеуге қатысады, қажет болған жағдайларда бұл материалдарды тергеу және сот органдарына беруді бақылайды.

3.10. Мектептің қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін қаржы қаражатын жинақтау жөнінде шаралар қабылдайды.

3.11. Штаттық, қаржылық және кассалық тәртіпті, әкімшілік-шаруашылық және басқа да шығыстар сметасын қатаң сақтауды, жетіспеушіліктерді, дебиторлық берешектерді және басқа да шығындарды бухгалтерлік есеп шоттарынан есептен шығарудың заңдылығын, бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, оларды белгіленген тәртіппен мұрағатқа ресімдеуді және тапсыруды қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды жүргізеді.

3.12. Есептеу техникасының қазіргі заманғы құралдарын қолдану негізінде тиімді жоспарлы және есеп құжаттамасын, бухгалтерлік есепті жүргізудің прогрессивті нысандары мен әдістерін әзірлеуге және енгізуге қатысады.

3.13. Қаражаттың кірістері мен шығыстары туралы, бюджеттің пайдаланылуы туралы балансты және жедел жиынтық есептерді, басқа бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жасауды, оларды белгіленген тәртіппен тиісті органдарға ұсынуды қамтамасыз етеді.

3.14. "Дербес деректер туралы" ҚР Заңның, өзге де нормативтік құқықтық актілерінің, сондай-ақ дербес деректер субъектілерінің мүдделерін қорғау мәселелерін, дербес деректерді өңдеу және қорғау тәртібін реттейтін мектептің ішкі нормативтік актілерінің талаптарын орындайды.

3.15. Мектеп қызметкерлеріне бухгалтерлік есеп, бақылау, есеп беру және экономикалық талдау мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсетеді.

3.16. Бухгалтерияның қызметкерлерін басқарады.

3.17. Осы лауазымдық нұсқаулыққа кірмеген, бірақ өндірістік қажеттілікке байланысты туындаған мектеп басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

4. Құқығы

Бас бухгалтер құқылы:

4.1. Өзіне бағынысты қызметкерлерге және қызметтерге оның лауазымдық міндеттеріне кіретін мәселелер шеңбері

бойынша тапсырмалар беруге міндетті.

4.2. Оған бағыеышты қызметкерлердің тапсырмалары мен жекелеген тапсырмаларының уақтылы орындалуын бақылау.

4.3. Бас бухгалтердің қызмет мәселелеріне қатысты қажетті материалдар мен құжаттарды сұратуға және алуға.

4.4. Бас бухгалтердің құзыретіне кіретін өндірістік қызметтің жедел мәселелерін шешу үшін бөгде мекемелер мен ұйымдардың бөлімшелерімен өзара қарым-қатынас жасауға.

4.5. Бас бухгалтердің құзыретіне жататын мәселелер бойынша басқа ұйымдарда мектептің мүдделерін білдіру.

4.6. Тиісті бюджет қаражатынан қайта дайындыққа (қайта мамандануға) және біліктілігін арттыруға;

5. Жауапкершілік

Бас бухгалтер жауапты:

5.1. Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін ҚР қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте.

5.2. Өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін – ҚР қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шекте.

5.3. Материалдық залал келтіргені үшін – ҚР қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасымен белгіленген шекте.

5.4. "Дербес деректер туралы" ҚР заңының және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын, сондай – ақ дербес деректер субъектілерінің мүдделерін қорғау мәселелерін реттейтін мектептің ішкі нормативтік актілерін, дербес деректерді өңдеу және қорғау тәртібін бұзғаны үшін – ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген шектерде.

5.5. Осы лауазымдық нұсқаулықпен қарастырылған өз функциялары мен міндеттерін, осы лауазымдық нұсқаулыққа кірмеген, бірақ өндірістік қажеттілікке байланысты туындаған мектеп басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, тапсырмаларын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін және басқа да құқық бұзушылықтар – ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес: ескерту, қатаң ескерту, сөгіс, босату.

5.6 Бас бухгалтерге оның қызметін қамтамасыз ету үшін оның лауазымдық міндеттеріне кіретін мәселелер бойынша ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарға, сондай-ақ төлем және өзге де қаржылық құжаттарға қол қою құқығы беріледі.

5.7. Бас бухгалтердің жұмыс режимі мектепте белгіленген еңбек тәртібінің ережелеріне сәйкес анықталады.

Жұмыс уақыты: 09.00-17.00

Таныстым: **Е.Ж.Салменов**

Кітапхана меңгерушісі А.Кожакүлова

Мамандығы: Биотехнология

Міндеттері:

Кітапхана қорын қалыптастыруға, жинақтауға, өңдеуге және де басқа да кітапханалық-анықтамалық аппараттардың элементтерін ұйымдастыру мен қолдануға сәйкес кітапхана үрдісін қамтамасыз ету жұмыстарын атқарады. Автоматтандырылған деректер базасын жүргізу мен пайдалануды, қорлардың есебін, ұйымдастыру мен сақталуын оқырмандар мен абоненттерге қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

Кітапхананың материалдық, қаржылық ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді. Перспективалық және ағымдағы жоспарды қалыптастырады. Есепке алуды және белгіленген есеп беруді ұйымдастырады. Контингент бойынша оқулыққа тапсырыс береді.

Оқу-тәрбиелік үдерісті қамтиды. Қормен жұмыс жасайды. Оқырмандарға қызмет көрсетеді. Қор құрамын зерттеу және оны қолдануын талдап шығарады. Оқу баспасын қабылдап және техникалық өңдеу жасайды. Жаңа түскен әдебиеттерді есепке алады, қорға жаңа баспаларды қояды. Сақтауды қамтиды, берілген баспаны уақытында қайтаруды үнемі бақылап, оқулықтың сақталуын тексеру жүргізеді. Кітаптардың бөлімдері бойынша, көркем әдебиетті алфавит бойынша, оқулықты сынып бойынша орналастырады.

Оқырмандармен жұмыс

1. Кітапханаға оқырмандарды жазып, формуляр толтырып, кітаптарды қолдану ережелерімен таныстырады.
2. Оқырмандарға қызмет көрсетеді, керекті кітаптарын және құжаттарын тауып беріп, жаңа басылымдар туралы хабардар етеді.
3. Оқу залында оқырмандарға қызмет көрсетеді. Оқырманның сұранысы бойынша құжаттарды тауып беріп, кеңес, әңгіме өткізіп, түсіндірме жұмыстарын жүргізеді.

Ішкі жұмыс

1. Оқырмандардың формулярын алфавит бойынша қояды.
2. Оқырманға ұсыну үшін жаңа басылымдарды қарастырады.
3. Өткен күн жұмыс қорытындысын жасап, күнделік жазады.
4. Кітап көрмелерін қарап толтырып, тақырыптық сөрелер мен стеллажды жаңартады.

Жаппай жұмыс

1. Кітап көрмелерін ұйымдастырады. Оқырмандарға көрме ұйымдастырып, өту жоспарын жасайды. Құжаттарды қарайды. Көрменің көркемдік жобасын жасайды. Көрменің жарнамалық-ақпараттық жұмысын ұйымдастырады.
2. Библиографиялық шолулар жасайды, мәнерлеп оқу, викториналық сайыстарды ұйымдастырады.
3. Мұғалімдерге тәрбие сағаттарын өткізуге сценарийлер тауып беріп, көмектеседі.

Кітапхана құжаттарын жүргізу

1. Кітапхананың есеп-қаржы құжаттамасын жүргізеді, кітапхана қорының жиынтық есеп кітабын толтырады, кітапхананың жұмыс күнделігін жүргізеді, құжаттардың түсімі мен есептен шығарылуына есеп жүргізеді, мерзімді басылымдарды тігеді,
2. Құжаттарды акт, накладной, құжат бойынша қабылдайды. Басылымның бағасын көрсететіп, есебін жүргізеді.
3. Мазмұны ескірген әдебиетті есептен шығарады.Кітапхана қорынан тозған, ақаулы, мазмұны ескірген, басы артық дублетті, бейінді емес, аз қолданылатын және жоғалған әдебиеттерді қолданыстағы нормативтік актілерге сәйкес шығарып тастайды.
4. Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқолыққа қарсы күрес туралы» Заңдарын, Үкіметтің мәдениет пен кітапхана ісін дамытуды белгілейтін қаулыларын,Кітапхана туралы ережеге сәйкес оның жұмысының негізгі мазмұнын, Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өрттен сақтану ережелерін.
5. Жұмыс уақыты:

№	Жұмыс күні	Уақыты	Түскі үзіліс	Уақыты
1	Дүйсенбі	09-00	13-00 -14-00	18-00
2	Сейсенбі	09-00	13-00 -14-00	18-00
3	Сәрсенбі	09-00	13-00 -14-00	18-00
4	Бейсенбі	09-00	13-00 -14-00	18-00
5	Жұма	09-00	13-00 -14-00	18-00

Таныстым:

А.Кожакулова